

Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája

5310 KISÚJSZÁLLÁS

Ifjúság u. 2. Pf.: 82.

☎: 06 (59) 520-595

e-mail: [kisujovi@baptistaoktatas.hu](mailto:kisujovi@baptistaoktatas.hu)

<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

# ÉVES MUNKATERV 2024 – 2025.



Az intézmény OM azonosítója :  <b>201735</b>	Igazgató aláírása:  <i>Orosné Farkas Hajnalka Tünde</i> Orosné Farkas Hajnalka Tünde
A legitimáció a munkaterv végén található	
A dokumentum jellege nyilvános.	
Érvényesség: 2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.	

## Tartalom

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK .....	3
I.1. A munkaterv jogszabályi háttere .....	3
I.3. Az intézménnyel kapcsolatos információk .....	4
I.4. A nevelési év rendje .....	6
I.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatások.....	10
II. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA .....	11
II. 1. Pedagógiai folyamatok .....	11
II. 2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	16
II. 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények .....	20
II. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	24
II.5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	28
II. 6. A pedagógiai munka feltételei .....	32
II. 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.....	41
➤ <i>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban (ONOAP) megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....</i>	<i>41</i>
II. 8. Intézményi Belső Ellenőrzési Terv.....	42
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	45
Mellékletek.....	49

## I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### I.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. tv. a Nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A 2024/2025. tanév rendjéről. 33/2024. (VIII. 8.) BM rendelet.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

## I.2. Bevezetés

A Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodájának 2024-2025. nevelési évre szóló munkatervének elkészítésének alapja:

- az intézmény 2023-2024. évi Munkatervének értékelése, megvalósulása
- az intézményvezető 2023-2024.évi beszámolója
- a Partneri mérés 2023. évi eredményei
- az intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményei, megállapításai
- az intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok: PP, SZMSZ, Házirend
- az intézmény részére rendelkezésre álló normatív humánerőforrások áttekintése
- az intézmény tárgyi feltételrendszerének áttekintése
- vezetői határozatok, fenntartói előírások, elvárások.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024/2025.tanévre

## I.3. Az intézménnyel kapcsolatos információk

**Az intézmény neve, címe:** **Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája**

/Rövidített név: BSZ Kisújszállási Óvodája /

Kisújszállás, Ifjúság u. 2

**Telefon/fax:** 06/59-520-595

**E-mail:** kisujovi@baptistaoktatas.hu

**Az intézmény működési területe:** Kisújszállás város közigazgatási területe és

Kisújszállás város vonzás körzete

**Igazgató:** **Orosné Farkas Hajnalka Tünde**

**Fogadóórája:** minden hónap első szerda, 11<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>-ig, **előzetes telefonos bejelentés alapján.**

**Az intézmény férőhelye:** maximálisan felvehető gyermekek száma (Alapító Okirat)  
302 fő

**Csoportok száma:** 11, ebből /5 vegyes életkorú, 6 homogén/

**Igazgató helyettesek fogadóóráinak időpontjai** az óvodák faliújságján található, illetve előzetes telefonos bejelentés alapján.



**A telephelyek elérhetősége:**

<b>Telephely/ csoportok száma</b>	<b>Telephely vezető vagy megbízott szakmai koordinátor*</b>	<b>Cím</b>	<b>Telefonsz ám</b>	<b>E-mail címe</b>
<b>Pitypang Óvoda</b> (székhely) / 3 csoport	<b>Kőváriné Papp Katalin</b> Szakmai intézményvezető helyettes	Kisújszállás , Ifjúság u. 2.	06/59- 520-596	kj.pitypang.ovi@baptistaoktata s.hu
<b>Petőfi Óvoda</b> /3 csoport	<i>Petőfi Óvoda szakmai koordinátor: <b>Molnár Andrea</b></i>	Kisújszállás , Széchenyi u. 9.	06/59- 321 -548	kj.petofi.ovi@ baptistaoktatas.hu
<b>Sásastó Úti Óvoda</b> /3 csoport/	<i>Általános igazgatóhelyettes: <b>Gönczi Edit</b></i>	Kisújszállás , Sásastó u. 5.	06/59- 321-403	kj.sasasto.ovi@ baptistaoktatas.hu
<b>Béla Király Úti Óvoda</b> / 2 csoport	<i>Béla Király Úti Óvoda szakmai koordinátor: <b>Kásáné Nemes Anikó</b></i>	Kisújszállás , Béla király u. 67.	06/59- 321-551	kj.belakiraly.ovi@ baptistaoktatas.hu

## I.4. A nevelési év rendje

*A nevelési év :* 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

*A tevékenységek rendje:*

- **Befogadási időszak:** szeptember hónap, illetve a folyamatos beóvodázás okán, **igény szerint** (férőhelyek figyelembevételével)  
Az adott időszak fejlesztése a nevelési terv alapján valósul meg a kiscsoportosok esetén.
- **Tervezett /szervezett tanulási tevékenységek, fejlesztés:**
- 2024.szeptember 01-től 2025. május 31-ig tart, kivéve a kiscsoportokban – ahol 2024. október 01-től, 2025. május 31-ig tartjuk.
- **Nyári időszak :** 2025. június 1- augusztus 31.  
A nyári hónapok ideje alatt a fejlesztés az adott időszak nevelési terve alapján valósul meg.

Az intézmény telephelyeinek 2011. évi CXC. törvény 6. mellékletében meghatározott heti időkerete: **50 óra + 11 óra SNI rehabilitáció** (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának időkerete) + **2 óra hittan többletóra keret egyházi intézményekben.**

*Az óvodák nyitva tartása: hétfőtől péntekig 7 -17 óráig.*

Nevelésiév első heteiben a szülők körében felmérésre kerül a gyermekek óvodába érkezés-távozása (szülők munkarendjét figyelembe véve). Arra törekszünk, hogy az alkalmazottak munkarendjét, az óvodák nyitva tartását ennek megfelelően alakítsuk ki.

### **Iskolai szünetek, nyári zárás időszaka**

Az óvodák az egész nevelési évben nyitva tartanak. Az **iskolai** őszi és tavaszi szünetek idején, szülői igény alapján fogadjuk a gyerekeket, a kijelölt ügyeleti ellátásban.

**Őszi szünet** napjai: - 2024. október 26-tól november 03.-ig (4 munkanap)

- Utolsó munkanap: október 25. (péntek)

- Első munkanap: november 04, (hétfő)

**Téli szünet** napjai: - 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. (5+2 munkanap)

- Utolsó munkanap: 2024. december 20. (péntek)

- Első munkanap 2025. január 6. (hétfő)

**Tavaszi szünet :** -2025. április 17-től 27-ig. (5 munkanap)

- Utolsó munkanap 2025. április 16. (szerda)

- Első munkanap április 28. (hétfő).

**Nyári szünet:** 2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés szerint – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A téli szünetben az előző évek tapasztalatai alapján – házirendben foglaltak szerint – fenntartó jóváhagyásával zárva tartunk.

A nyári zárás pontos időtartamáról február 15-ig kapnak a szülők tájékoztatást. A nyári hónapok idején folyamatosan van nyitva kijelölt óvoda, ahol a szülői igények szerint látjuk el a gyermekeket. Ügyelet ellátása egy óvodai telephelyen történik.

### **Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:**

- Nevelésmentes nap szakmai továbbképzés megszervezése óvodapedagógusoknak, illetve alkalmazotti körnek. Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 2025. június végéig 5 napot tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

1. **Téma:** Konfliktus kezelés

**Időpont:** 2025. tavaszi időpont

2. **Téma:** A nevelési év tapasztalatainak összegzése, elgondolások a következő nevelési évre

**Időpont:** 2024. január 30. (csütörtök) féléves értekezlet

3.-4. **Téma:** Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás

**Időpont:** 2025. június

5. **Téma:** 2024/25. Tanévzáró értekezlet

**Időpontja:** 2025. június 23. hétfő

A nevelésmentes napokon az ügyeletet igénylő családoknak egy kijelölt óvodánkban ügyeletet biztosítunk.

Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

### **Óvodai ünnepek, ünnepélyek, rendezvények, hagyományok, családi programok**

Cél: A partnerek igényeinek, az óvodánk programjának, nemzeti ünnepeinknek a gyermekek életkorához igazodó módon való megvalósítás.

<b>Óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományok , programok.</b> (Időpontok, az óvodák munkatervében, eseménytervében)		
<b>Az intézmény telephelyein a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint emlékezünk meg az ünnepnapokról, hagyományokról</b>	A gyermekek születés napja	folyamatos
	Édesanyák köszöntése	2025.04.28- 05.09.
	<b><u>Nagyok búcsúzása :</u></b> Béla Király Úti Óvoda Petőfi Óvoda Pitypang Óvoda Sásastó Úti Óvoda	2025.05.16.-06.13-ig

	Zsoltármondó	2024.10.18.		
	Reformációs megemlékezés:	2024. október vége		
	Reformáció napja:	2024. október 31.		
	Művészeti napok BAMI- műsor óvoda Sásastó Úti Óvoda	2024.11.20. 17 óra		
	Hálaadó programok, napok	2024.11.25- 29.		
	Hálaadás :	2024. 11.28.		
	Mikulás várás	2024.12.05-06.		
	Intézményi Adventi alkalom	2024.12.13.		
	BAPTI Közös Advent	2024.12.16.		
	Karácsony váró programok	2024.12.12-18.		
	Farsang	2025.01.06-03.04.ig <i>/húshagyó kedd)</i>		
	Beóvodázási nyílt napok	2025.02. 2025.03. 2025.04. időszakban		
	Ovi Gála	2025.03.20.		
	Húsvétra hangolódó	2025. 04.14.-16.-ig		
	Gyermeknap 05.25.	2025. 05. 19.-27-ig		
	Nemzeti ünnepek: Március 15., Június 4.	2025.03. 14. 2025. 06.04.		
	Ezeket túl, az óvodák egyéni nevelési gyakorlatában foglaltak szerint: pl. Szüret, Sport nap, Családi nap, Zöld jeles napok stb.	<i>Óvoda eseménytervében rögzített</i>		
	<b>Intézményi feladatok</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
		<b>Adventi délután/program</b>	2024.12. 13.	Igazgató
		<b>Intézményi Pedagógus nap</b> Találkozó az intézmény nyugdíjasaival (Pedagógus nappal összekötve)	2025. 06. 06.	Igazgató,
		<b>Szervezetépítő program – projekt</b> Kirándulás	2025. június	Ig.helyettesek

**I.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatások**

	<b>Béla Király Úti Óvoda</b>	<b>Petőfi Óvoda</b>	<b>Pitypang Óvoda</b>	<b>Sásastó Úti Óvoda</b>
Gyermekétkeztetés (ingyenes, vagy térítéses) Ételallergia kezelése	X	X	X	X
Logopédia	X	X	X	X
Tartásjavító mozgás	-	-	-	-
SNI gyermekek pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátása	X	X	X	X
BTMN- fejlesztése	X	X	X	X
Játékos angol/ német nyelv	X	X	X	X
Biblia ismeret	X	X	X	X
Hittan /református	X	X	X	X

*(Szülői igényekre alapozott, a PP-ban nem szereplő, szakmailag elfogadott különfoglalkozás szülői, támogatással valósulhat meg.)*

**Az intézmény egészségügyi ellátása**

<b>Óvoda</b>	<b>Gyermekorvos</b>	<b>Fogorvos</b>	<b>Védőnő</b>
<b>Béla Király Úti Óvoda</b>	Dr Kovács Géza	Dr Malatinszky András	Gönczi Ilona
<b>Petőfi Óvoda</b>	Dr Kovács Géza	Dr Papp László	Varga Magdolna
<b>Pitypang Óvoda</b>	Dr Bozó Erzsébet	Dr Malatinszky András	Szécsiné Rácz Éva
<b>Sásastó Úti Óvoda</b>	Dr Kovács Géza	Dr Papp László	Varga Magdolna

## II. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA

### II. 1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény működésének alapja az intézmény működését segítő stratégiai dokumentumok összhangja, koherenciája. A stratégiai dokumentum: úgy, mint Pedagógiai Program, vezetői fejlesztési terv, valamint az alapidokumentumok: Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei, Házirend a jogszabályi változásoknak megfelelnek, folyamatosan aktualizáltak, a törvényi változásokhoz illeszkedően. Az éves intézményi munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézményi belső értékelés önértékelést az Önértékelési csoport koordinálja.

<p><b>Általános óvodai cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása</b></li> <li>• <b>Törvényes és színvonalas intézményműködés</b></li> <li>• <b>Szakmai értékek megőrzése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024/2025.tanévre) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Az intézmény célja (PP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészséges életvitel szokásainak megalapozása</li> <li>• Az egyéni képességekhez és az érés üteméhez igazodó személyiségfejlesztés</li> <li>• Nyitott, a különbözőségeket elfogadó gyermekek nevelése</li> <li>• Jól kommunikáló, önmagát értékelni tudó gyermeki személyiség fejlesztése</li> <li>• Együttműködési készség formáinak megalapozása</li> <li>• A közösségi és egyetemes emberi értékek nevelés által történő közvetítése</li> <li>• A lelkiismereti szabadság tiszteletben tartása</li> <li>• A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális érettség kialakítása.</li> </ul>
<p><b>Az intézmény nevelési feladatai (PP)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Az egészséges életmód alakítása:</b> az egészséges életvitel igényének alakítása, egészséges óvodai környezet biztosítása, a gyermekek változó testi-lelki szükségleteinek kielégítése. Változatos mozgáslehetőségekkel, a mozgás megszerettetése.</li> <li>2. <b>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:</b> érzelmi biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes, gyermekközpontú, másságot elfogadó légkör megteremtése.</li> <li>3. <b>Az anyanyelvi-, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:</b> az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése, a nevelő tevékenység egészében. A gyermekek tapasztalataira épülő, tevékenységben gazdag óvodai élet szervezése, a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében. A játék fejlesztő hatásának kihasználása a gyermekek készségeinek</li> </ol>



fejlesztésében.

4. **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésük segítése** A fejlesztéséhez szükséges, másságot elfogadó, befogadó szemlélet, feltételrendszer, valamint módszerek biztosítása.
5. **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésük elősegítése.**
6. **Az óvodák egyéni arculatát kifejező kiemelt tevékenység** (részletesen az egyes óvodák programrészében)

#### Az intézményi célok elérését támogató kiemelt feladataink

#### 2024/2025- nevelési évben szükséges

##### **TÉR:**

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése és működtetése.

**„A pedagógusok teljesítményértékelésének szabályzata a 2024/2025.tanévre szabályzat”, tartalmazza a folyamat részletes leírását.**

##### **Értékelésbe bevont közreműködők neve:**

- Gönczi Edit ig.h.
- Kőváriné Papp Katalin ig.h.
- Kásáné Nemes Anikó - telephely szakmai koordinátor
- Molnár Andrea - telephely szakmai koordinátor

**Értékelést végző:** Orosné Farkas Hajnalka Tünde igazgató

##### **oviKréta:**

Az oviKRÉTA beépítése az igazgatói és pedagógiai munkába.

Pedagógiai Programunk és szabályzó dokumentumaink felülvizsgálata a törvényi változások tükrében. Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

A 2024-2025 nevelési év kiemelt feladatai				
		Tartalom	Határidő	Felelős
	<b>Önértékelési tanfelügyeleti, minősítési feladatok meghatározása.</b>	Az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet után elkészült intézkedési tervekben megfogalmazott fejlesztendő területek folyamatos beépítése az éves munkatervbe. A nevelési év eredményeinek alapján, a fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerültek a munkatervben a jogszabályi változások, joggyakorlatok figyelembevételével.	2024.szept. 01.	Igazgató
	<b>Minősítés</b>	Pedagógusok felkészülése a sikeres minősítési eljárására: <b>Ped. II. minősítő eljárás</b> • Kaszáné Horváth Rozália	2025.	Igazgató, érintett pedagógus
2	<b>Tervezés, adminisztrációs munka oviKréta felületen</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
	<b>A pedagógiai tervezőmunka naprakész végzése az oviKréta felület használatával</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Felvételi és mulasztási napló</b> pontos naprakész vezetése törvényi előírásnak megfelelően (szeptember 01.) az <b>oviKréta</b> rendszerben.</li> <li>- Szakértői Bizottság szakvéleményének bejegyzése, határozat száma, kontroll vizsgálat időpontja.</li> <li>- A <b>csoporthatározat</b> naprakész adminisztrációs vezetése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint az <b>oviKréta</b> rendszerben.</li> <li>- Az óvodapedagógus kötelező dokumentációs feladatai</li> <li>- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok koherenciájának alkalmazása</li> <li>- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése</li> </ul>	folyamatos	Szakmai helyettes és minden óvodapedagógus

	<b>Intézményi kiemelt feladat 2024-25. nevelési évre</b>			
	1.Fenntarthatóság-	<u>Környezettudatosságra nevelés</u>	folyamatos	Minden óvodapedagógus
	2.Digitális kompetenciák fejlesztése -tudatos felhasználóvá nevelés óvodáinkban.	Az óvoda mindennapi gyakorlatába épüljenek be az IKT eszközök, a tudatos felhasználóvá nevelés megvalósítása érdekében.	folyamatos	Vezetők, pedagógusok

3.	<b><u>Telephelyek kiemelt feladatai, a 2024-2025. nevelési évre</u></b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
	<b><u>Béla Király Úti Óvoda:</u></b> -Nagymozgások és finommotorika fejlesztése.	-Nagymozgások, szem - kéz - láb koordináció fejlesztése a folyamatos, képességi szintekre tervezett mozgás során. - A gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos tevékenységekben való aktív részvétel. - Finommotorikus képességek fejlesztése változatos eszközökkel, technikákkal a különböző tevékenységek során.	folyamatos	Minden óv.ped.

	<p><b><u>Petőfi Óvoda:</u></b></p> <p>1.A játék személyiségformáló hatásának erősítése az óvodai nevelés folyamán.</p>	<p>A különböző, változatos eszközökkel biztosított játékformákban, az átélt, örömteli élmények, tapasztalatok erősítése a digitális térben játszható játékokkal szemben.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Minden óvodapedagógus</p>
	<p><b><u>Pitypang Óvoda:</u></b></p> <p>1. Az óvodai mozgásfejlesztő lehetőségek bővítése.</p> <p>2. Fenntartható fejlődési célok (FFC) megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- * Fellépés az éghajlatváltozás ellen</li> <li>* Fenntartható városok és közösségek</li> </ul>	<p>- Nagymozgások fejlesztése változatos mozgásformák alkalmazásával.</p> <p>- A fenntarthatóság pedagógiájának hangsúlyozása az óvodai mindennapok gyakorlatában.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Minden óvodapedagógus</p>
	<p><b><u>Sásastó Úti Óvoda:</u></b></p> <p>1.A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése.</p> <p>2. Fenntarthatóság pedagógiai céljainak, feladatainak való megfelelés.</p>	<p>- Közösen elfogadott szabályok ismertetése, ezek következetes betartása, betartatása.</p> <p>- A fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget előtérbe helyezük, fokozott figyelmet fordítva a szelektív hulladékgyűjtésre, a takarékos energia használatra a közvetlen környezetünkben.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Minden óvodapedagógus</p>

## II. 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, a tanítási-tanulási folyamat során a személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. Fontos, hogy a szülő lássa, hogy megbecsüljük, együttműködésre törekszünk, partnerként kívánunk részt venni a gyermek nevelésében.

Kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett partneri mérések eredményeire.

A 2024-2025. nevelési év <u>kiemelt feladatai</u>											
	Intézményi feladatok meghatározása	Tartalom	Határidő	Felelős							
	<p><b>A tehetséggondozás intézményi rendszerének működtetése</b></p> <p><b>Felkészülés az Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím megújítására</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehetség-műhelyek (tehetséggondozási tevékenység) működtetése</li> <li>- Kapcsolódó dokumentációs tevékenység</li> <li>- Tehetség tanácsadás</li> <li>- Együttműködés partnerekkel</li> <li>- Akkreditációhoz kapcsolódó feladatok elvégzése.</li> </ul>	2024. 09.01-től	<p>Ig., Ig.h-k <b>Tehetség munkaközösség vezető:</b> Kaszáné Horváth Rozália</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Megbízott TM vezetők:</b></td> </tr> <tr> <td>Szabó Katinka</td> </tr> <tr> <td>Balla Anna</td> </tr> <tr> <td>Tóthné Csípő Sára</td> </tr> <tr> <td>Csíkiné Regényi Éva</td> </tr> <tr> <td>Balogh Anita</td> </tr> <tr> <td>Kaszáné Horváth Rozália</td> </tr> </table>	<b>Megbízott TM vezetők:</b>	Szabó Katinka	Balla Anna	Tóthné Csípő Sára	Csíkiné Regényi Éva	Balogh Anita	Kaszáné Horváth Rozália
<b>Megbízott TM vezetők:</b>											
Szabó Katinka											
Balla Anna											
Tóthné Csípő Sára											
Csíkiné Regényi Éva											
Balogh Anita											
Kaszáné Horváth Rozália											
	<b>Felzárkóztató programok minden óvodában</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felzárkóztató- mikrocsoportos fejlesztés - minden óvodában, a Fejlesztő pedagógusok közreműködésével.</li> </ul>	2024. 10.15-től	<p><b>Fejlesztő munkaközösség vezető</b> :Szabó Katinka</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Megbízott óvodapedagógusok:</b></td> </tr> <tr> <td>Kása Henrietta</td> </tr> <tr> <td>Molnár Andrea</td> </tr> <tr> <td>Andrási Tímea</td> </tr> <tr> <td>Kásáné Nemes Anikó</td> </tr> <tr> <td>Kaszáné Horváth Rozália</td> </tr> <tr> <td>Barna Ibolya</td> </tr> </table>	<b>Megbízott óvodapedagógusok:</b>	Kása Henrietta	Molnár Andrea	Andrási Tímea	Kásáné Nemes Anikó	Kaszáné Horváth Rozália	Barna Ibolya
<b>Megbízott óvodapedagógusok:</b>											
Kása Henrietta											
Molnár Andrea											
Andrási Tímea											
Kásáné Nemes Anikó											
Kaszáné Horváth Rozália											
Barna Ibolya											
	<b>Szakmai munkaközösség</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TÉR rendszer- értékelésben közreműködők feladatainak megtervezése, a rendszer működtetésének támogatása.</li> <li>- Tudásmegosztás koordinálása az</li> </ul>	2024. 10.15-től	<p><b>Szakmai munkaközösség vezető:</b> <b>Kőváriné Papp Katalin</b></p>							

		<p>intézményben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menedzsment folyamatok koordinálása.</li> <li>- Beóvodázási és beiskolázási folyamatok koordinálása.</li> </ul>		<p><b>Megbízott óvodapedagógusok:</b></p> <p>Orosné Farkas Hajnalka Tünde Gönczi Edit Kásáné Nemes Anikó Molnár Andrea</p>
	<b>Gyermekvédelmi feladatellátás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk az elnehezülő gazdasági helyzetben a családok helyzetére, a gyermekvédelmi feladatainkra. A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus fontos feladata, feladatkörébe beletartozik. A telephelyenként megbízott gyermekvédelmi felelősök koordinálják a gyermekvédelmi feladatokat és kapcsolatot tartanak a családsegítő szolgálattal.</li> <li>- Az óvodapedagógusok jelzik a gyermekvédelmi felelősnek az adódó problémákat és az intézményvezető felé is folyamatosan jelzéssel élnek problémás esetekben.</li> <li>- A jelző rendszer az igazgatón keresztül működik.</li> <li>- <i>A gyermekvédelmi felelősök havonta emailben tájékoztatást küldenek az igazgató felé az óvodájukban jelentkező problémákról. Évente egy alkalommal értékelik a gyermekvédelmi munkát.</i></li> <li>- A gyermekek megismerése, prevenció, szociális helyzetek feltárása, probléma közvetítése az intézményvezetés felé.</li> <li>- Együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.</li> <li>- Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal</li> <li>- A rendszeres óvodába járás követése</li> <li>- Célzott programok szervezése</li> <li>- <b>Együttműködés óvodai szociális segítővel.</b></li> </ul>	<p>folyamatos</p>	<p>Ig, Igh-k Minden óvodapedagógus</p> <p><b>Gyermekvédelmi felelősök</b></p> <p>Törösné Kerekes Erzsébet Farkas Gyuláné Vízkeleti Lenke Balla Anna</p>

	<b>Kapcsolati háló, jelzőrendszer működtetése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval</li> <li>- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, nyomon követésük,</li> <li>- <b>Együttműködés óvodai szociális segítővel</b></li> </ul>	folyamatos	Minden alkalmazott
	<b>A csoportban dolgozó felnőttek együttműködése</b>	<p>Kiemelten szükséges kezelni a területet. Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása, befogadása a közösségekbe. Az együttműködéshez, együtt gondolkodáshoz, segítő, támogató légkör megteremtéséhez, minden dolgozó hozzájárulása szükséges elvárás.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos kétirányú információ-csere, kommunikáció biztosítása.</li> </ul>	folyamatos	Minden alkalmazott
	<b>A gyermekek fejlődésének nyomon követése /PP szerint</b>	<p><b>Megfigyelésen alapuló fejlődési naplóban</b> - „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” füzet vezetése-</p> <p>A fejlődés eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzítjük, fejlesztési tervet készítünk és tartalmát feltöltjük az oviKréta erre kialakított felületére. SNI, BTMN és HH és HHH gyermek fejlődéséről 3 beírás rögzítése.</p> <p>A megfigyeléseket, a fejlesztés érdekében tett intézkedési javaslatokat a szülővel megismertetjük.</p>	folyamatos	Óvodapedagógusok
	<b>Bibliismeret</b>	<p>-A fenntartó által biztosított foglalkozás, melyen a gyermekek megismerkednek a biblia általános üzeneteivel, gondolataival, a bibliai történetek tartalmával.</p> <p>Részvétel: szülői jelentkezetés alapján</p> <p>-Lehetőséget biztosítunk</p>	2024.10.01. 2025.05.31.	Az egyházi jogi személy által delegált oktató  Református egyház által



		Református Hittanra való jelentkezésre is.		delegált oktató
	<b>Bölcsőcske foglalkozás</b>	Énekes, ölbeli játékos foglalkozások, kisgyermekes (pár hónapos kortól, óvodáskorig) családok részére városi szinten. Célunk a közös éneklés, ölbeli játék élményének segítése. Bátorítás a közös énekes játéokra. Valamint az intézmény beövodázási folyamatainak támogatása.	2024.10.	Törösné Kerekes Erzsébet óvodapedagógus, Óvodapedagógusok
	<b>Móka Torna</b>	4-5 éves óvodásaink részvételével intézményi szinten szerveződő tudatos mozgásfejlesztés, kiemelten kezelve a nagymozgások, egyensúlyérzék, figyelem, fantázia fejlesztését.		Balogh Anita óvodapedagógus Óvodapedagógusok
	<b>Szülői Fórumok</b>	-Óvodaérettség -Digitális világ és a gyermek -Nevelési problémák témákban		Vizkeleti Lenke igazgató pszichológus bevonása óvodapedagógusok

#### A 2024-2025. nevelési év további feladatai

	<b>Intézményi feladatok</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
	<b>DIFER mérőrendszer alkalmazása</b>	Minden óvodában a tanköteles korú gyermekek DIFFER mérése, majd fejlesztésük megtervezése. <b>(Rövid DIFER alkalmazása)</b> „Nyomonkövetés” részeként.	2024. 10.31.  2025. 05.31.	Óvodapedagógusok
	<b>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének megszervezése</b>	A szakértői véleményben megfogalmazott ellátás megszervezése. Együttműködés a feladatot ellátó gyógypedagógusokkal. <b>/ALLERGIÁS GYERMEKEKRE FOKOZOTT FIGYELEM FORDÍTÁSA/</b>	2024. 09.15. ill. foly.	Igazgató
	<b>Egyéni fejlesztés tervezése, dokumentációja, megvalósulása</b>	Az egyéni fejlesztéshez kapcsolódó dokumentumok használata, vezetésének, a megkezdett gyakorlat szerinti folytatása (Tehetség, BTMN, felzárkóztatás) Korai fejlesztés 4 éves kortól különböző részképesség elmaradást	foly.	Minden érintett óvónő. Szabó Katinka MK. vez.

		mutató területen.		
	<b>Ingyenes étkezésből adódó adminisztrációs feladatok</b>	Kedvezményes/térítésmentes/ étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	2024. 09.01- foly.	Óvodapedagógusok, gyermekvéd.fel. óvodatitkár
	<b>Közösségépítő tevékenységek szervezése</b>	<b>A család- óvoda kapcsolat fejlesztése, érdekében közösségfejlesztő programok szervezése a családokkal.</b> Nyílt napok felkínálása szülők számára, óvodai életbe való betekintés lehetőségével meghatározott létszámú résztvevővel, jelenléttel.	Óvodák esemény -terv szerint	Óvodapedagógusok

### II. 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményi munkaterv tervezésekor a kiemelt feladatok és a fejlesztendő területek meghatározása a partneri mérés eredménye és az alkalmazottak ellenőrzése során tapasztaltak alapján került meghatározásra. A partneri mérés során a szülőknek lehetőségük volt arra, hogy szövegesen is megfogalmazzák a fejlesztendő területeket.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit.

<b>Partneri mérés intézményi eredményei 2024.május</b>	
<b>Szülők</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Globális elégedettség „rég” szülőknél: <b>91%</b></li> <li>• Az <b>új gyermekek</b> szüleinél a globális elégedettség <b>97 %</b>. Az óvodapedagógusok munkájával való elégedettség <b>97-98%</b>.</li> <li>• A szülők részéről a globális elégedettség magas értéket mutat intézményi szinten.</li> <li>• A szülőkkel való kapcsolattartás kérdése, szintén meghatározó fontosságú a partneri kapcsolat területén a családi házzal, továbbra is kiemelten kell figyelni a jó partneri kapcsolattartásra.</li> <li>• Az óvodapedagógusok munkájának megítélése összességében magas 99%-os megelégedést mutat a szülők véleménye alapján.</li> <li>• A szülők elégedettségét mutatja az értelmi képességek fejlesztése 95%.</li> <li>• A gyermekek egyéni képességeire való építés is elégedettséget tükröz 92% fölötti eredmény.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legmagasabb elégedettséget mutatja az az óvodai dolgozók gondozói tevékenységével való értékelés.</li> </ul>
<b>Pedagógusok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Globális elégedettsége 97%, bár magas elégedettséget mutat az érték, emellett mégis látható, hogy kismértékben, de esett az elégedettség mértéke. A sok változást és bizonytalanságot okozó törvényi változások kihatnak az intézményi klímára is.</li> <li>Elvárások terén mutatkozó elégedettség arra mutat rá, hogy a következő időszakban a feladatok delegálásának- kompetenciák alapján hangsúlyosabban kell érvényesülnie a telephelyeken. A TÉR rendszer bevezetése is ezt a folyamatot kell, hogy erősítse és tudatosabbá tegye. Az oviKréta rendszer bevezetése az adminisztrációs feladatokat remélhetőleg egyszerűsíteni fogja a kezdeti többlet munkát követően.</li> <li>A válaszadók egy része az előző évhez viszonyítva, hasonló elégedettséget jelölt meg az óvodai munkához szükséges feltételek terén, 87%-100%-ig. Az óvodai környezet biztonsága területen 8% emelkedés látható.</li> <li>5%-al csökkent a nevelés eredményességének megítélése, mely valószínűleg az egyre magasabb számban jelentkező, valamilyen viselkedési, részképesség elmaradást mutató és egyéb problémával küzdő gyermekek arányának növekedésre vezethető vissza. Nagy problémát jelent, amikor olyan problémával küzdő gyermekek kerülnek a csoportokba, akiknek a nevelése, fejlesztése túlmutat az óvodapedagógusi kompetenciákon.</li> <li>Magas elégedettséget mutat a kérdéskör további területe: az intézmény jó híre, az óvoda tisztasága, a csoportban ill. az óvodában dolgozók együttműködése, az információ áramlás.</li> <li>Az óvodában folyó nevelő- fejlesztő munka területein az óvodapedagógusok magas százalékban jelölték elégedettségüket, ami azt mutatja, hogy az intézmény óvodáiban eredményes, magasszínvonalú fejlesztő-nevelő munka folyik.<b>92%-100%</b></li> <li>A játékon keresztül történő fejlesztés területen visszaesés mutatkozik az eredményekben, 100%-ról - 95 %-ra csökkent. A szabadjáték feltételeire kiemelt figyelmet kell biztosítanunk.</li> <li>Az óvodapedagógusok értékékként tekintenek az intézményben folyó szakmai munka színvonalára. Nyitottak az újszerű innovációkra, megújulásra. A dolgozók egyöntetűen fontosnak tartják egymás megbecsülését, az összetartást, az egymás iránti tiszteletet, a nyugodt munkahelyi légkört, a támogató Fenntartót és vezetőt. Jól működik a kétoldalú kommunikáció, a bizalmi kapcsolat, a szakmai elismerés, valamint a szakmai fejlődés, önmegvalósítás lehetősége, támogatott és biztosított mind a vezető, mind a Fenntartó részéről.</li> </ul>
<b>Nevelést segítő munkatársak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A globális elégedettség : 98%</li> <li>Az egyes területek elégedettségi mutatói 93 - 98 % közötti értékűek.</li> <li>Az előző év eredményeihez viszonyítva, - az óvodai környezet biztonsága,95% - óvodai munka szervezettsége,94% - az intézményben történő ügyintézés terén, 95% , az elégedettség nagyobb mértékű emelkedést mutat. Ehhez a pozitív irányú emelkedéshez, feltételezhetően hozzájárult a karbantartás terén történt változás. A karbantartó munkatárs gondos feladatvégzése, mellyel a biztonságos környezetre nagy figyelmet fordít.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény és a telephelyek közötti információ áramlás terén pozitív mértékben emelkedett az elégedettség a telephely koordinátorok munkája révén.95%</li> </ul>
<b>Szervezeti eredmények</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményben folyó szakmai munka színvonala.</li> <li>• Újszerű innovációk.</li> <li>• Egymás megbecsülése, összetartás, egymás iránti tisztelet, nyugodt munkahelyi légkör.</li> <li>• Menedzsment folyamatok.</li> <li>• Támogató Fenntartó és vezető.</li> <li>• A vezető és az óvodapedagógusok között egyenrangú partneri viszony, kétoldalú kommunikáció.</li> <li>• Szakmai fejlődés, önmegvalósítás lehetősége biztosított mind a vezető, mind a Fenntartó részéről.</li> </ul>
<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>A szülők szerint</b>	<p>„Elégedett szülő vagyok.”</p> <p>„Több kirándulás.”</p> <p>„Az ebéd minőségén lehetne változtatni, mert a gyermek elmondása alapján sokszor ehetetlen.”</p> <p>„Az udvaron lévő játékok korszerűsítése.”</p> <p>„A problémás gyermekek szűrése és a megfelelő intézménybe közvetítése sokat segítené véleményem szerint.”</p>
<b>A pedagógusok szerint</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Nincs.”</li> <li>• „Az utóbbi időben bekövetkezett törvényi változások negatív hatása miatt kialakult bizonytalanság.”</li> <li>• „Kommunikáció hiánya.”</li> <li>• „Kevés karbantartó.”</li> <li>• „Nem tapasztalok.”</li> <li>• „Úgy érzem, a telephelyek nincsenek egyenrangúan kezelve.”</li> </ul>
<b>A nevelést segítő munkatársak szerint</b>	<p>Nincs ilyen</p> <p>Nincs</p> <p>-</p> <p>Nem tapasztalok.</p>

A 2024-2025 nevelési év <u>kiemelt feladatai</u>			
Intézményi feladatok meghatározása	Tartalom	Határidő	Felelős
1. <b>Partneri mérés eredményeiből adódó feladatok meghatározása, megfogalmazott feladatok megvalósítása</b>	Rendezvények, programok szülők bevonásával. A Szülői Szervezettel való aktív együttműködés.	2024.09.01-től 2025.05.31.-ig	Minden óv.ped.
2. <b>Partneri mérés</b>	-A partneri mérés lebonyolítása, alkalmazotti, szülői, fenntartói tájékoztatás az eredményekről	2025.05.12.	Igazgató, helyettesek, óvodatitkár (adm.)
3 <b>Kimeneti mérések</b>	-Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés -Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása <ul style="list-style-type: none"> <li>• Játék</li> <li>• Mozgás</li> <li>• A külső világ tevékeny megismerése</li> <li>• Egyéni arculat kimeneti mutatói</li> </ul> <b>Következtetések</b> levonása, eredmények feldolgozása óvodai és intézményi szinten.	2024.10.31.  2025.05.31	Minden óv.ped.

## II. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai csoportok a munkaközösségek és a csapatok, melyek adott feladat elvégzésére szerveződött csoportok.

A munkaközösségek intézményi szinten, önálló munkaterv szerint dolgoznak, a célokat, feladatokat az intézményi célokhoz illeszkedően, annak figyelembevételével határozzák meg.

	<b>Intézményi szintű - feladatok</b>	<b>Vezető /Tagok</b>	<b>Tartalom /feladat</b>
1.	<b>Vezetői Munkacsoport</b> (Napja: hétfő 13.00 óra)	Igazgató és helyettesek	Az intézmény működésének koordinálása, egyeztetések, feladatok megosztása.
2.	<b>Kibővített Vezetői Munkacsoport</b> (Napja: hétfő 13.00 óra szükség szerint)	Vezetőség (1.pont) és a telephely koordinátorok, telephely szakmai vezető	<b>TÉR</b> rendszer működtetése. oviKréta rendszer bevezetésének segítése. Jól működő információ áramlás, kommunikáció a felek között. A pedagógiai és szervezési feladatok koordinálása. feltételek folyamatos biztosítása.
3	<b>Fejlesztő Munkaközösség</b> (Napja: a hónap 2. hétfője)	<b>Molnár Andrea</b> résztevők köre: Fejlesztő óvodapedagógusok, Int.vez.h.	A fejlesztők munkájának koordinálása, korai fejlesztés lehetőségeinek átgondolása, szakmai segítségnyújtás, konzultáció lehetősége.
4	<b>Tehetség Munkaközösség</b> (Napja a hónap 3. hétfője)	Kaszáné Horváth Rozália résztevők köre: Tehetségműhelyek vezetői Int. vez. h-	A tehetséggondozás teljeskörű megvalósítása valamennyi óvodában. Óvodapedagógusok önmegvalósításának vezetői támogatása a tehetségműhelyek vezetésében.  A Karcag és Térsége Tehetségsegítő Tanáccsal együttműködés keretében tehetségnapokon, szakmai programokban való részvétel.  Tehetség akkreditációra felkészülés.
	<b>Szakmai munkaközösség</b> (Napja a hónap 1-ső hétfője)	Kőváriné Papp Katalin résztevők köre: Vezetők, telephely koordinátorok	- TÉR rendszer- értékelésben közreműködők feladatainak megtervezése, a rendszer működtetésének támogatása. - Tudásmegosztás koordinálása az intézményben. - Menedzsment folyamatok koordinálása. -



6	<b>Iskolai kapcsolattartó</b>	Igazgató és helyettesek	A baptista fenntartású iskolákkal
7	<b>Minőségügyi feladatok ellátása</b>	Igazgató, óvodatitkár, pedagógusok	Az intézmény minőségügyi feladatainak koordinálása. Partneri mérés feladatainak megszervezése, lebonyolítása. - a telephelyeken segítők bevonásával
8	<b>Továbbképzési feladatok ellátása</b>	Továbbképzési feladatok ellátása: Óvodatitkár és Balla Anna óv.ped.	A pedagógusok továbbképzéseinek előírások szerinti dokumentálása, képzések keresése.
9	<b>Óvodai szociális segítő támogatása</b>	Óvodai szociális segítő - /Éliás Marianna/ óvodapedagógusok	Kapcsolattartás, támogatás, Igazgató, óvodapedagógusok

<b>A 2024-2025.nevelési év intézményi <u>kiemelt feladatai</u></b>				
	<b>Feladat</b>	<b>Teendők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1	<b>Belső tudásmegosztás rendszerének működtetése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A team munka változatos formáinak alkalmazása az intézményben.</li> <li>Önmegvalósítási lehetőségek támogatása , Ötletbörzék, Innovációk / feladatvállalás</li> </ul>	2025. 05.31.	Intézményvezetés és minden pedagógus
2	<b>Csoportok közötti hospitálások működése a 2024-2025. nevelési évben</b>			
		<b>Intézményi szintű hospitálás</b> megvalósulása. <i>Hospitálási alkalom lehet:</i> - tehetség műhelyek alkalmai, - felzárkóztató foglalkozások, - másik óvoda programja, pl karácsony váró, sportnap, családi nap, - az első 1-2 éve együtt dolgozó pedagógus párok saját csoportjukban hospitálnak - a nyugdíjas pedagógus önkéntes alapon vesz részt. - Bemutató foglalkozások lehetősége/ igény szerint	2025.. 05.31.	Ig.h. óvodapedagógus



		<i>A részvételt az adott óvoda csoportjának naplójában rögzíti.</i>		
3	<b>Mentorálási rendszer működtetése-</b>	<b>Szakmai gyakorlattal és tapasztalattal rendelkező kollegák bevonása a tudásátadás folyamatába.</b>		
	<b>Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatán mentori feladatok ellátása. Gyakornokok mentori feladatainak ellátása</b>	- Papp Bernadett- III. éves óv.ped.hallgató - Kaziáner Hajnalka Fanni-Óv.ped. hallgató II. éves	2024/25	-Szabó Katinka  -Kőváriné Papp Katalin
4	<b>Intézményi működést támogató - óvodák közötti - információs rendszer működtetése</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ésszerű és hatékony munkaszervezési formák kialakítása, munkaköri leírás szerinti munkavégzés</li> <li>• Kompetencia határok tudatosítása</li> <li>• Kibővített vezetői értekezletek tartása - Az óvodák képviselőinek részvétele a vezetői értekezleteken</li> <li>• Az egyének nagyobb feladatvállalása – egyéni feladatok megbízásával - a telephelyek, az intézmény eredményes működése érdekében</li> <li>• Az elektronikus levelezési rendszer lehetőségeinek kihasználása</li> <li>• A szervezet irányítási stratégiáját segítő információs gyakorlat működtetése.</li> </ul>	folyamatos	Ig, Ig.h- Telephelyek szakmai koordinátorai Minden óvodapedagógus

A 2024-2025- nevelési év további feladatai				
4	Másik óvodával való kapcsolattartás			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lásd 2. pont.</li> <li>Tájékoztatás, informálás: Meghívó, értesítés küldése programokról, rendezvényekről az intézmény többi óvodája részére</li> <li>Program időpontok összehangolása, egyeztetések</li> <li>Csapatépítő alkalmak, programok</li> </ul>	folyamatos	<p>Minden óvodapedagógus</p> <p>Igazgató, helyettesek</p>
5	<b>Értekezletek</b>			
➤ <b>Intézményi</b> / Szükség szerint időpont változtatás lehetőségével. Továbbá rendkívüli értekezletek hívhatók össze az intézményi SzMSz szerint./				
	<b>Időpont/határidő</b>	<b>Téma</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelős</b>
1.	2024. augusztus 22. 16.00	Alakuló értekezlet	nevelőtestület	Igazgató
2.	2024. augusztus 30. 17 óra	Tanévnyitó értekezlet	alkalmazotti kör	Igazgató/ minden dolgozó
3.	2024. szeptember 03.	Munkavédelmi oktatás	alkalmazotti kör	Igazgató helyettes/ Gönczi Edit
4.	2025. január 30.	Féléves értekezlet	nevelőtestület	Igazgató
5.	2025. május 12.	Partneri igények	alkalmazotti kör	Igazgató
6.	2025. június 23.	Tanévzáró értekezlet	nevelőtestület	Igazgató
➤ <b>Telephelyek értekezletei</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Munkatársi értekezlet az alkalmazottak részére telephelyenként –vezető / vagy megbízottak - <b>havi egy alkalommal</b>, illetve a vezetői értekezletek után, valamint szükség szerint, az óvoda programjaihoz igazodóan. <b><u>Dokumentálás emlékeztetővel- füzetben, vagy feljegyzéssel.</u></b></li> </ul>				

## II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Legfőbb célunk, hogy a pedagógiai programunkban meghatározott pedagógiai, szakmai célkitűzéseinknek megfelelően működjön intézményünk. Nevelőtestületünk ezért magas szintű együttműködéssel, problémamegoldó készséggel folyamatosan figyel a partnereivel való együttműködésre.

<b>A 2024-2025 nevelési év intézményi <u>kiemelt feladatai, kapcsolatai</u></b>			
<b>Az intézmény legfontosabb partnerei</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Időszak /határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Óvoda – Család kapcsolat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Családlátogatás felkínálása.</li> <li>• Befogadási időszak .</li> <li>• Szülői értekezletek</li> <li>• Fogadó órák</li> <li>• Nyílt délelőttök</li> <li>• Programok: karácsonyváró délelőtt, délután, sport napok, családi nap, közös túra, kirándulás, zöld programok, pályázati programok, alapítványi programok*</li> <li>• Óvoda-család programok szervezése, megújítása.</li> <li>• Partneri igény – és elégedettség mérés</li> </ul>	<p>folyamatos</p> <p>2024. 10.25-29. 2025.03.</p>	Minden óvodapedagógus
<b>Óvodák Szülői Közössége</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülők képviselete, tájékoztatása ,</li> <li>• Óvodai és Intézményi Szülői Szervezet megújítása, működtetése</li> <li>• Óvodai programok támogatása</li> </ul>	folyamatos	Igazgató, ig. helyettesek
<b>Azonos fenntartású Intézmények NABOK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közös tervezett programok</li> <li>• Rendezvények összehangolása</li> <li>• Az azonos fenntartó okán, a beiskolázás támogatása</li> </ul>	folyamatos	Igazgató Minden óvodapedagógus
<b>Baptista Alapfokú Művészeti Iskola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közös tervezett programok</li> <li>• Rendezvények összehangolása</li> </ul>	folyamatos	Igazgató
<b>Bölcsőde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zökkenőmentes átmenet segítése</li> <li>• Meghívás óvodalátogatásra</li> </ul>	2025. 04.30.ig	igazgató helyettes G.E.

<b>A 2024-2025 nevelési év további feladatai – Külső kapcsolatok</b>			
<b>Az intézmény egyéb partnerei</b>	<b>A kapcsolat tartalma /PP alapján/</b>	<b>Időszak/határidő</b>	<b>Felelős</b>
<i><b>Közművelődési intézmények</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Kisújszállási Vigadó Művelődési Központ és Könyvtár rendezvényeinek látogatása</li> <li>• Intézményi programhoz helyszínek</li> </ul>	Folyamatos	Igazgató., és Ig.h., pedagógusok
<i><b>Egészségügyi intézménnyel, Védőnőkkel</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szűrővizsgálatok megszervezése szükség szerint</li> <li>• Esetleges problémák kezelése</li> <li>• Beiratkozáskor információ kérés</li> </ul>	Igény szerint	Igazgató., óvodapedagógusok
<i><b>Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelzőrendszer hatékony működtetése</li> <li>• Tájékoztatás, együttműködés</li> <li>• Egyeztető megbeszélések</li> </ul>	Folyamatos	Gyermekvédelmi felelősök, minden óvodapedagógus
<i><b>Református Általános Iskola</b></i>	Információcsere-	Folyamatos	Igazgató.,
<i><b>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Karcagi Tagintézménye</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai segítségkérés, gyermekek felterjesztése, nevelési tanácsadó vizsgálata</li> <li>• Logopédiai szűrések lebonyolítása, ellátás megszervezése</li> <li>• Egyéb fejlesztési lehetőségekben együttműködés</li> </ul>	Igény szerint, folyamatos	Igazgató.
<i><b>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői vizsgálat, felülvizsgálat kérés</li> </ul>	Igény szerint	Igazgató, óvónők
<i><b>Fenntartó- Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy- képviselői</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tájékoztatás</li> <li>• Rendezvényekre meghívás</li> <li>• Egyeztető megbeszélések</li> </ul>	Folyamatos	Igazgató
<i><b>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tájékoztatás, adatszolgáltatás</li> <li>• Hatósági ellenőrzések</li> </ul>	Folyamatos	Igazgató
<i><b>Baptista Pedagógiai Intézet</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai szolgáltatások igénybevétele</li> <li>• Közneveléssel kapcsolatos jogi útmutatás</li> </ul>	Igény szerint	Igazgató
<i><b>Horváth Keresk. Szolg és Vend.Ip</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közétkeztetési feladatellátás</li> <li>• Kapcsolattartás – tájékoztatás</li> </ul>	Folyamatos	Óvodatitkár, Igazgató,

<b>Kft.</b>			
<b>Kisújszállás Polgármesteri Hivatal</b>	• Információ, adatkérés-szolgáltatás	Folyamatos	Igazgató, gazd.dolgozó
<b>Kisújszállás Város Önkormányzata</b>	• Kapcsolattartás, egyeztető megbeszélések, tájékoztatás	Folyamatos	Igazgató óv. titkár

<b>A 2024-2025. nevelési év további feladatai –Szülői értekezletek</b>			
<b>Megnevezés</b>	<b>Időpont / határidő</b>	<b>Téma</b>	<b>Résztevők köre</b>
Tájékoztató Szülői értekezletek / Réteg szülői értekezlet	2024. augusztus 15-28.	Új szülők részére: Az intézmény, óvoda bemutatása, PP, Házi rend (kivonatosan)	Az új gyermekek /kiscsoportosok szülei
1. Szülői Értekezlet	2024. szeptember 11-15. között	Csoportonként Szociális segítő bemutatása Beszoktatás tapasztalatai	Minden szülő
Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása / Általános iskolák tájékoztatója /Réteg szülői értekezlet	2024. november 13– 17 között	Iskolába készülő gyerekek szüleinek tájékoztatása Iskolák, elsős tanítók bemutatkozása.	Iskolába menő gyermekek szülei
2. Szülői Értekezlet	2025. január hónap 22-31. között	Nevelési tapasztalatok Programok	Minden szülő
3. Szülői Értekezlet	2025. április hónap 15-26. között	Év értékelése Programok, felmérések	Minden szülő
Egyéb		Aktuális feladat, illetve igény szerint	Réteg szülői értekezlet
<b>A 2024-2025. nevelési év további feladatai - Fogadó órák</b>			
<b>Téma/tartalom</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Időpont/határidő</b>	
Négyszemközti beszélgetések, szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődésének nyomonkövetésének rögzítését követően, a tehetségfelmérés után is. a DIFER mérés eredményeiről szülők tájékoztatása	Szülők, óvodapedagógusok	2024. 10.23-tól dec.15-ig valamint 2025.június 13-ig	
Szülői igény szerint	Érintett szülő	igény szerint	
<b>A 2024-2025. nevelési év további feladatai – Nyílt napok</b>			
<b>Téma/tartalom</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Időpont/határidő</b>	
Az évszak, valamint az adott óvoda programja szerint. Első félévben és második félévben is nyílt hét, nyílt napok felkínálása.	Minden szülő	2024.10. 2025. március	

Betekintés a feladatellátási helyek/óvodák életébe Óvodanyitogató napok – óvodai beiratások előtt Szülői Fórum-		Érdeklődő szülők	<b>2025. február, március, április</b>
<b>A 2024-2025. nevelési év további feladatai – Nyilvánosság, tájékoztatás</b>			
<b>Téma/tartalom</b>		<b>Felelős</b>	<b>Időpont/határidő</b>
<b>Honlap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Külső partnerek tájékoztatása, informálása</li> <li>• Az óvodai honlap tartalmának frissítésében aktív közreműködés</li> <li>• Honlap figyelése, támogatása</li> <li>• Cikkek írása havonta az eltelt időszak eseményeiről, fotókkal</li> </ul>	Ig.h. minden óvodából egy óv.pedagógus és az óvodatitkár	Folyamatos
<b>Sajtó felelős</b>	Fenntartó felé, külső tájékoztatás	Vezetés	Folyamatos
<b>Közzétételi lista</b>	Törvényi előírások szerinti tartalom	Igazgató	2024. 10.01.



## II. 6. A pedagógiai munka feltételei

Fenntartónk, a Baptista Szeretetszolgálat a 2024-2025-ös nevelési évben **11 egész napos csoport** működését engedélyezte. A csoportok szerveződése: 2 telephelyen vegyes életkorú, 2 telephelyen homogén szervezésű (kiscsoport, középső és nagycsoport.)

<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztése - Karbantartási /Felújítási igény 2024-2025. nevelési évre</b>			
<i>/Óvodánként/- a normatív támogatás, valamint a karbantartásra fordítható összeg függvényében –</i>			
<i>*Prioritás felállítása óvodánként</i>			
<b>Ssz</b>	<b>A fejlesztés tárgya</b>	<b>Óvoda</b>	
1.	Terasz korlátjának festése, burkolása, lefedése	Béla Király Úti Óvoda	
2.	Kerítés festése, nagykapuk javítása		
3.	Óvodai épület oldal falainak javítása, festése		
4.	Felnőtt kerékpártároló aljzatának újra betonozása		
5.	Konyha teljeskörű felújítása		
10.	Felnőtt wc falának csempézése		
11.	Babaház		
12.	Klíma beszerzése a Napraforgó csoportba		
14.	Kerékpártároló felújítása (hátsó udvar, felnőtt)		
6.	Fásítás		
7.	Udvaron ütésálló burkolatok telepítésének folytatása,		Petőfi Óvoda
8.	Új mozgásfejlesztő játékok beszerzése mindhárom udvarrésze		
9.	Utcai kerítés és kapuk festése		
10.	Külső homlokzat, tető javítása.		
11.	A bejárati járda felújítása, korszerűsítése.		
12.	Fedett terasz kialakítása a betonos részen és a hátsó udvarnál.		
13.	Kertasztal, pad beszerzése a harmadik udvarrészen.		
14.	Kinti homokozójátékok beszerzése.		
15.	A homokozó fölé a napvitorlák állványzatának kialakítása kerítés a szomszéd felől		
16.	Udvar – balesetveszélyessé vált - gumitégla javítás : Középső, kiscsoport udvarrésze -	Pitypang Óvoda	
17.	Tornaszer raktár / konténer szükséges lenne		
18.	Leveses tálak, edények ételek tálalásához- nagyon		



	balesetveszélyesek a jánaik, mindegyik csorbult éles a széle	
19.	Homokozó játékok beszerzése	
20.	Hátsó/vas/ kerítés javítása, festése	
21.	Udvari játékok (régi babaház) festése, javítása	
22.	Udvarrészekben a fák szakember általi nagyobb mértékű gallyazása	
23.	Magaságysok beszerzése/csoportonként 1 db	
24.	Öltözőszekrényre új függönyök vásárlása	
25.		Sásastó Úti Óvoda
26.	Udvari játékok	
27.	Mókus csoport burkolat csere	
28.	Főkapu biztonsági zárral és a hátsó kapu zárhatóvá tétele.	
29.	Kerítés javítása a Sásastó utcai részen.	
30.	Első raktár falának javítása.	
31.	Homok csere (1-1 homokozó)	Minden óvoda
32.	Tisztasági meszelések /konyha, mosdók, W.C/	Minden óvoda
33.	Színes meszelés (1-1 csoportszoba)	Minden óvoda
34.	Konyhai gáztűzhelyek felülvizsgálata	Minden óvoda
35.	Rovarirtás /évente 2x/	Minden óvoda
36.	Tűzoltó készülékek felülvizsgálata	Minden óvoda
37.	Kazánok havi karbantartása és beüzemelése	Minden óvoda
38.	Kémények felülvizsgálata	Minden óvoda
39.	Csatornák karbantartása	Minden óvoda
40.	Az udvarokon lévő nagyobb méretű fák karbantartása, esetenként fakivágás	Minden óvoda
41.	Udvari játékok karbantartása, festése, átnézése balesetvédelmi szempontból.	Minden óvoda
42.	Udvari játékok karbantartása szabványnak megfelelő javítás	Minden óvoda
<b>Eszközbeszerezési igény 2024-2025. nevelési évre / költségvetés függvényében</b>		
1.	Textiliák beszerzése / szőnyeg	Kijelölt óvodák
2.	Gyermek étkeztetéshez edényzet beszerzése	Kijelölt óvodák
3.	Udvari játékeszközök beszerzése	Kijelölt óvodák
4.	Csoportszobai játékeszközök beszerzése	Kijelölt óvodák
5.	Kerti asztal, pad beszerzése	Szükség szerint
6.	Szakmai kellékek, kézműves anyagok	Minden óvoda
7.	Irodaszer biztosítása	Minden óvoda

8.	Higiénias alapfeltételek biztosítása	Minden óvoda
----	--------------------------------------	--------------

A 2024-2025 nevelési év kiemelt feladatai			
Intézményi – kiemelt feladatok	Tartalom	Határidő	Felelős
Környezetvédelmi szempontok megvalósulása	A PP-ban foglaltak szerint	Folyamatos	Óvodapedagógusok Igazgató
Infrastruktúra áttekintése	A PP megvalósításához szükséges tárgyi-eszköz feltételrendszer áttekintése, ütemezés áttekintése	2024. 10.	Igazgató, helyettesek

Személyi feltételek		
Megbízások	Megbízott neve	Feladata
Igazgató	Orosné Farkas Hajnalka Tünde	<b>A BSZ Kisújszállási Óvodája</b> vezetése, igazgatói feladatok,
Igazgató helyettesek	/ 2 fő/  Kőváriné Papp Katalin  Gönczi Edit	<b>A BSZ Kisújszállási Óvodája</b> igazgató helyettesi feladatok ellátása, továbbá:  közvetlenül irányítja és felügyeli a <b>Pitypang Óvoda</b> (3 csoport) valamint a <b>Petőfi Óvoda</b> (3 csoport ) működését.  <b>Sásastó Úti Óvoda</b> (3 csoport) <b>Béla Király Úti Óvoda</b> (2 csoport) vezetői feladatai
Intézmény logopédusa	Rázsó Judit	<b>BSZ.Kisújszállási Óvodája Telephelyein:</b> Csoportos és egyéni fejlesztés megvalósítása. Hétfő, péntek: Pitypang Óvoda Kedd: Petőfi Óvoda Szerda: Sásastó Úti Óvoda Csütörtök: Béla Király Úti Óvoda
Telephely megbízott koordinátor	Kásáné Nemes Anikó  Molnár Andrea	<b>Béla Király Úti Óvoda</b> (2 csoport) munkaszervezés, egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása  <b>Petőfi Óvoda</b> (3 csoport) munkaszervezés, egyéni arculat, programok, határidős

	Kőváriné Papp Katalin	feladatok koordinálása <b>Pitypang Óvoda</b> (3 csoport) egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása
	Gönczi Edit	<b>Sásastó Úti Óvoda</b> (3 csoport) egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása
További, az intézmény működését segítő munkatársak	Kállai Erzsébet Határ Henrietta Németh Zsolt	Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző Karbantartó

A 2024-2025. nevelési évben, a betöltetlen pedagógus álláshelyeken nyugdíjas óvodapedagógusokat foglalkoztatunk, illetve a váltótárs nélküli pedagógusok mellé az adott csoportokban az érintett óvodapedagógusok terheinek csökkentésére és további támogatásként főiskolai hallgató pedagógiai asszisztens munkatársakat foglalkoztatunk.

Telephelyek		Csoport	Csoportban dolgozók		Pedagógiai asszisztens + konyhás dajka	2024. okt.1. várható/fő	SNI /2 fő	BTM	Számított létszámter v okt. 1.
			Óvodapedagógusok	Dajka					
Béla Király Úti Óvoda	Margaréta	Balogh Anita Nagyné Patkó Anna	Halászné Ari Ildikó		Mészáros Enikő (ped.assz.) Konyhás dajka: Rehabos munkatárs	23		3	
	Napraforgó	Kásáné Nemes Anikó Törösné Kerekes Erzsébet	Csipó Imréné			23	1	2	24
						Összesen: 46+1 SNI=47 (2 fő 2025.02.kezd)			
Petőfi Óvoda	Pityang	Farkas Gyuláné /nyugdíjas Márki Anita	Tóth Zoltánné		Csató Erika (ped.assz.) Konyhás dajka: Erneszt Imréné	23			
	Ibolya	Molnár Andrea év.ped. Csató Erika ped.assz.(szept.+október) Andrásiné Pádár Noémi év.ped./ gyakornok 2024. november 01.-től	Borókné Juhász Anikó			22	1	1	
	Búzavirág	Kaszáné Horváth Rozália Feké-Janó Ágnes	Kacsó Hunor Sándorné			22		1	
						Összesen: 67 / 1SNI= 68			
Pityang Óvoda	Kiscsoport/ Süni	Kása Henrietta Csikiné Regényi Éva/nyugdíjas év.ped.	Lukácsiné Sándor Angéla		Marosi Andrea (ped.assz.) Konyhás dajka: Demeter Tünde	22			
	Középső csop/ Maci	Kőváriné Papp Katalin ig.h. Kaziáner Hajnalka Fanni ped.assz. II.évf.hallgató	Borókné Nánási Beáta			25			



	Nagy csoport Katica	Barna Ibolya Vízkeleti Lenke	Juhász Imréné		22	1			
					<b>Összesen: 69 + 1SNI=70 2025. febr.-1 gyermek kezd</b>				
Sásastó Úti Óvoda	Kiscsoport/ /Mokus	Szabó Katinka Kisegít: Papp Bernadett pedagógus végzettségű ped.assz. III.éves óv.ped.hallgató	Szerencsi Józsefné	Nagy Emese ( ped.assz.)  Konyhás dajka: Tüskeváriné Varga Anikó	25				
	Középső csoport / Nuszzi	Balla Anna Andrási Tímea	Farkas Zoltánné		21	1			
	Nagy csoport / Őzike	Gönczi Edit ig.h. Tóthné Csípő Sára	Rátainé Szabó Erika		26	1	1		
Intézmény logopédusa	Rázsó Judit gyógypedagógus				<b>Összesen: 72+ 2 SNI= 74 2025 febr.- 1 gyermek kezd</b>				
Gyakornoki és vezetői napokon helyettesítés									
Igazgató / Óvodapedagógus	Orosné Farkas Hajnalka Tünde	-			-				-
<b>Int. összesen</b>					<b>254</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>259</b>	

A 2024-2025. nevelési év kiemelt feladatai a humán erőforrás fejlesztésében				
Intézményi kiemelt feladatok		Tartalom	Határidő	Felelős
1	<b>A csoportban dolgozó felnőttek együttműködése-közösség építés</b>	Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információ-cseréről és együttműködésről.	Folyamatos	Minden óvodapedagógus
<b>Nevelésmentes munkanapok időpontjai és felhasználásuk</b> <i>/ Szükség szerint időpont változtatás lehetőségével/</i>				
1.	<b>Szakmai nap</b>	Témák: Konfliktus kezelés	2025. tavasszal	Igazgató,
2.	<b>Féléves értekezlet</b>	A félév értékelése, a munkaterv feladatainak áttekintése, nevelőmunkánk eredményei.	2025. 01.30.	Igazgató, pedagógusok
3.	<b>Csapatépítő -nap</b>	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás, program, szakmai kapcsolat kialakításának támogatására.	2025. 06 hó	Intézményvezetés
4.	<b>Tanévzáró értekezlet</b>	A nevelési év eredményei, a vállalt feladatok megvalósulása	2025. 06.23.	Igazgató, Ig h.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra, öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő, karbantartó) részvétele témafüggő.

**A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – kijelölt óvodában gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.**

A 2024-2025. nevelési év további feladatai / folyamatai				
1	<b>Beóvodázás – kiemelt feladat</b>	• A beíratás teljes folyamatának lebonyolítása.	2025.06.30	Igazgató
2	<b>Továbbképzés</b>	• A pedagógusok továbbképzésének koordinálása • Továbbképzési Program és Beiskolázási Terv alapján	folyamatos	Igazgató Balla Anna óv.ped. Óvodatitkár
3	<b>Belső továbbképzés</b>	• Konfliktus kezelés	2025. tavasz	Igazgató

4	<b>Biztonságos környezet</b>	Munka-és balesetvédelmi feladatok ellátása	folyamatos	Igazgató, külső megbízott
5	<b>Partneri mérés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partneri mérés előkészítése</li> <li>• Kérdőívek áttekintése, kiosztása</li> <li>• Mérési eredmények összesítése</li> <li>• Adatelemzés, értékelés</li> <li>• Az értékelés elkészítése, megküldése a fenntartónak</li> <li>• Visszacsatolás - értekezlet</li> <li>• Az igényfelmérés eredményeiből, intézményi feladat meghatározása</li> </ul>	2025. februártól  2025. május	Intézményvezetés , óvodatitkár  Szakmai munkaközösség
6	<b>Óvoda –iskola átmenet</b>	Együttműködési programok működtetése a Kossuth Lajos Baptista Általános Iskolával	2024. 09.hó-	Intézményvezetés
7	<b>Ellenőrzés</b>	A nem pedagógus alkalmazottak - <b>munkaköri feladatainak ellenőrzése - a Belső Értékelési Rendszer alapján - került megtervezésre:</b>	2024. március	Igazgató, Ig. helyettesek, Telephelyek szakmai koordinátorai
		<b>Melegítő konyhák higiéniai ellenőrzése</b> Dajkák konyhai feladatköre	2024. november 2025. április	Gönczi Edit Ig.h.



Alkalmazottak munkaidő beosztása						
Beosztás	Munkaidő óra/hét	Óra- kedvezmény óra/hét	Kötött munkaidő	Munkaidő beosztása		Megjegyzés
Igazgató	40		8	Egyéni munkarend		Kötelező óráinak helye az intézmény telephelyei
Igazgató helyettesek	40	10	22	7,30- 13	10,30-16	
Óvodapedagógusok Telephely koordinátor	40	-	32	Napi 6,30 egy napon 6,00 óra	De. óv.ped. 7,00-13,30; 7,30- 14,00 Du. óv.ped. 10,00-16, vagy 16,30; 10,30-17, vagy 16,30	Kétheti váltásban Az óvodába érkező gyermeki szükséglet szerint
Szakértői nap	40	5	27			Szakértői nap: péntek
Óvodapedagógus Mk vezető *	40	2	30			
Dajka	40	-		6-14, 6,30-14,30 8- 16 9-17 9,30-17,30 10-18		<b>váltásban,</b> napi 20 perc <b>munkaközi</b> <b>szünettel</b> számítva
Konyhai kisegítő	30	-	30	6-12.00		-
Pedagógiai asszisztens	40	-	35	8-15, vagy 7-14; vagy 7.30-14,30 vagy 9-16 vagy 10-17ig		Napi 20 perc <b>munkaközi</b> <b>szünettel</b> számítva
Óvoda titkár Gazdasági dolgozó	40	-		H-Cs: 7,30-16 P: 7,30-13,30		Napi 20 perc <b>munkaközi</b> <b>szünettel</b> számítva
Karbantartó	40	-		6-14		Napi 20 perc <b>munkaközi</b> <b>szünettel</b> számítva

Munkaidő kedvezmény **megilleti a vezetőket, valamint – a szakértő, szaktanácsadó pedagógusokat, gyakornokot, továbbá a munkaközösség vezetőket.**

**A 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról / PÜétv. 28.§ /  
2024. január 01.-től:**

A dolgozók munkarendje minden óvodában ki van függesztve.

**II. 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

- *Az Óvodai nevelés országos alapprogramban (ONOAP) megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

<b>A 2024-2025. nevelési év kiemelt feladatai</b>			
<b>Intézményi szintű - feladatok meghatározása</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Kimeneti mérések</b>	<p>A PP kimeneti mérésének elvégzése az iskolába készülő gyermekek körében, az alábbi területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.</li> <li>- Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.</li> <li>- Játék.</li> <li>- Mozgás.</li> <li>- Külső világ tevékeny megismerése.</li> </ul> <p>- Egyéni arculat kimeneti mutatói Következtetések levonása, eredmények feldolgozása óvodai és intézményi szinten</p>	<p>2024. 10.31.</p> <p>2025. 05. 31.</p>	Minden óvodapedagógus/nagycsoportpedagógusai
<b>Tervező munka, dokumentációs fegyelem</b>	a PP-ban meghatározott, pedagógusok által vezetett tanügyi dokumentumok szakszerű vezetése/ oviKréta felületen	Folyamatos	Minden óvodapedagógus
<b>Óvodai kiemelt feladatok</b>	Az óvodák kiemelt feladatainak meghatározása után, az óvodai munkatervben intézkedési terv készítése: célok, feladatok, felelősök kijelölése.	2024. 09.01.	Minden óvodapedagógus

## II. 8. Intézményi Belső Ellenőrzési Terv

Téma/esemény/ feladat		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII
		<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</b>											
oviKréta rendszer naprakész használata	F	I H	I H			I H	I H				IH		I H
TÉR pedagógus egyéni teljesítmény céljainak megvalósítása	A	I H TK	I H TK	I H TK	I H TK	I H TK	I H TK	I H TK	I H TK	I H TK	I H T K	I H TK	I H TK
Egyéni fejlesztési tervek	A			FM H						F M H			
Statisztikai adatszolgáltatás előkészítettsége		I	I			I				I			I H
Dokumentációs fegyelem ellenőrzése oviKréta	A	I H											
Ünnepek, programok, hagyományok szervezettsége, színvonala	A	I H	I H	I H	I H	I H	I H	I H	I H	I H	IH	I H	I H
Tanévi kiemelt feladat	A		I H	I H				I H	I H				
Int.-en belüli hospitálás megvalósulása	A			H		H		H		H			
Óvodai élet szervezettsége, tartalma /csoport látogatás	A		I H	I H			I H	I H			IH	I H	I H
Csoportszoba ellenőrzés (előkészületek fogadásra,környezet, esztétikum, évszak)	A F	I H											
Kirándulás	A	I H											
Kötelező órán túli feladatok	A	I H TK											
Gyermekvédelmi feladatok	A	I H											

			TK											
Szülői értekezlet			I H				I H				I H			
Kapcsolattartás a szülőkkel, partnerekkel	A		I H TK		H				H					H
		Ki	<b>Munkáltatói feladatok</b>											
Új dolgozók segítése			I	H				H			I H			
Munkaidő betartás, munkarend	A	I H												
Vagyonvédelem ellenőrzése	A	I H												
Munkaidő nyilvántartás/jelenléti ívek	F	I H												
Szabadságolás - óvodapedagógusok - NOKS - irodai alkalm. - karbantartó	A	I H  I H												
Technikai dolgozók munkavégzése, helyettesítés szervezése	A	H												
Munkavédelem, munkabiztonság	F	I H												
Tűz és bombariadó gyakorlatok	A	I	I H								I H			
			<b>Gazdálkodás</b>											
Takarékos felelős gazdálkodás	F	I H												
Házipénztár kezelése	F	I												
Beszerzések	A	I												
Eszköznyilvántartás	A	I												
Leltár	A	I												
Karbantartás, karbantartó munkájának ellenőrzése	F	I												

Biztonságtechnikai előírások	A	I H																		
Térítési díj elszámolása	A	I																		
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése,	A	I																		
Bélyegzőkezelés	A	I H																		
			<b>Egyéb</b>																	
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	A	I H																		
Munkavédelmi oktatás	A	I																		
Munkavédelmi eszközök használata – karbantartó, dajkák	A	I H																		
Nyár végén az óvodákban a gyermekcsoportok előkészítettségének ellenőrzése	A	I H																		
Intézmény, óvodák tisztasága	A	I H																		
Óvodai udvarok ellenőrzése (tisztaság, ápolás)	A	I H																		
Nyáron a nagytakarítás megvalósulásának ellenőrzése	A	I H																		
Az óvodák külső /utcafront, előkert/ környezete	A	I H																		
Dekoráció, információk, tájékoztatás	A	I H																		

Jelmagyarázat:

Igazgató : I

Igazgató helyettesek:H /mindkettő/

Telephely koordinátorok:T K

Fejlesztő Munkaköz. Vez : FMKV

Folyamatosan : F

Alkalomszerűen :

### **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**



### **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **Melléklet**

- **Intézményi esemény/programterv**
- **Óvodák Munkatervei, Esemény/programtervei**

#### **Kapcsolódó Munkatervek**

- **Munkaközösségek Munkatervei**

*Kisújszállás, 2024. szeptember 1.*

 *Orosné Farkas Hajnalka Tünde*  
**Orosné Farkas Hajnalka Tünde**  
**igazgató**

**Nyilatkozat**  
(Szülői Szervezet)

A Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

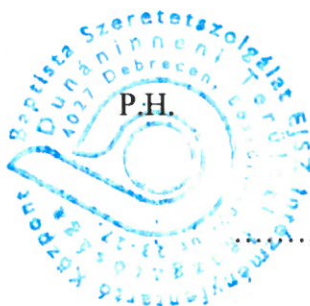
Dátum: 2024. aug. 30.

..... Székely-Tóka János .....  
szülői szervezet vezetője

**Nyilatkozat**  
(fenntartó)

A fenntartó képviseletében aláírással tanúsítom, hogy a Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája Munkatervét Nkt. 27§ (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Dátum: Budapest, 2024. 08. 30.



Szék Veronika

fenntartó

ter-021-ig.

## ***Melléklet***


**Melléklet**

- **Intézményi esemény/programterv**
- **Óvodák Munkatervei, Esemény/programtervei**

**Kapcsolódó Munkatervek**

- **Munkaközösségek Munkatervei**

***Kisújszállás, 2024. augusztus 30.***

 *Orosné Farkas Hajnalka Tünde*  
**Orosné Farkas Hajnalka Tünde**  
**igazgató**



Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája

Baptista

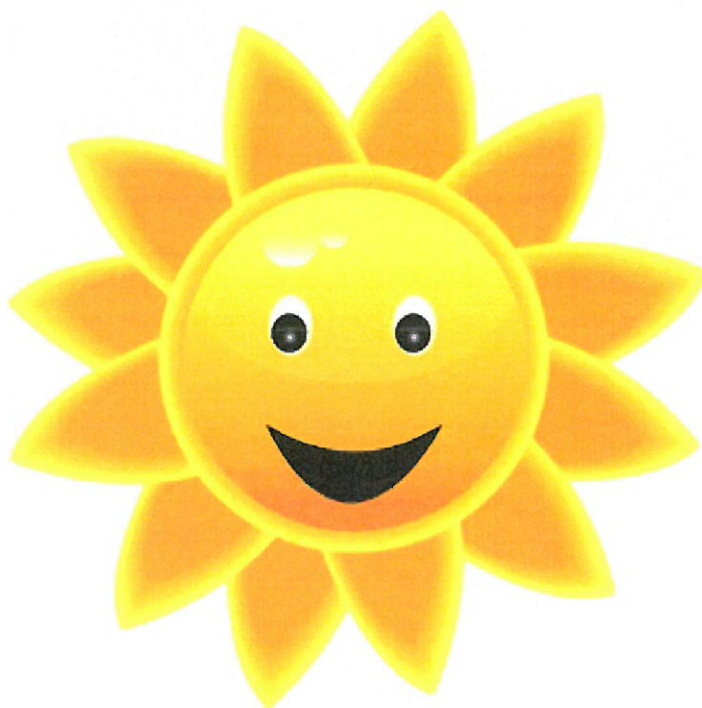
5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.

Tel: +36/59 520-595

kisujovi@baptistaoktatas.hu

<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

# Béla Király Úti Óvoda



✉ 5310, Kisújszállás Béla király út 67.

☎ 0659/321-551

✉ E-mail: [kj.belakiraly.ovi@baptistaoktatas.hu](mailto:kj.belakiraly.ovi@baptistaoktatas.hu)



# BÉLA KIRÁLY ÚTI ÓVODA



2024/2025. NEVELÉSI ÉV

MUNKATERV

## TELEPHELYI DOKUMENTUMOK

- ❖ Intézkedési terv
- ❖ Eseményterv

### **Kiemelt feladat:**

- ❖ Mozgásfejlesztés /nagymozgástól a finommotorikáig/

### Ok elemzés:

- Megfigyeléseink és tapasztalataink - illetve a partneri mérés eredményei alapján ezen a területen mutat lemaradást a gyerekek fejlettségi szintje.

### Célunk:

- Nagymozgások, szem - kéz - láb koordináció fejlesztése a folyamatos, képességi szintekre tervezett mozgás során.
- A gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos tevékenységekben való aktív részvétel.
- Finommotorikus képességek fejlesztése változatos eszközökkel, technikákkal a különböző tevékenységek során.

### Feladatunk:

- Változatos eszközök, feladatok biztosítása a harmonikus, összerendezett mozgásfejlesztés érdekében.
- Mindennapos spontán mozgás biztosítása a csoportszobában, udvaron.
- Egyéni képességek figyelembevétele a mozgásfejlesztés során.
- Az alkotó tevékenység feltételeinek megteremtése a gyermekek kreativitásának kibontakoztatásának érdekében.

### Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium)

- Mozgás iránti szeretet kialakul
- Nagymozgásuk összerendezetté válik
- Tudják mozgásukat irányítani, testsémájuk kialakul
- Finommotorikájuk fejlődik
- Önként, örömmel ábrázolnak
- Eszközhasználatuk biztosabbá válik

# INTÉZKEDÉSI TERV

## A Béla Király Úti Óvoda 2023-2024

### Mozgásfejlesztés /nagymozgástól a finommotorikáig/

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
1.	<i>A gyermekek mozgásigényének kielégítése</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszköz és élményszerzési lehetőségek
2.	<i>Mozgásos szabályjátékok felkínálása</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus gyermekek	Nevelőközösség	Játékok tervezése a témában
3.	<i>Ábrázoló tevékenység mindennapos feltételeinek megteremtése</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus dajkák, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszközök, nyugodt légkör kialakítása
4.	<i>Kreatív önmegvalósítás lehetőségének biztosítása az egyéni fejlettségi szint figyelembevételével.</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus dajkák, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszközök biztosítása

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>ŐSZI programjaink</b>					
Augusztus 27. 10:00	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Kásáné Nemes Anikó
Szeptember 11. 16:30	Csoport szülői értekezletek	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	Minden óvodapedagógus
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermeknek	Óvoda udvara, csportszobák	Óvónők, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Nevelői szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Óvoda- pedagógusok
Szeptember 25. de.	Szüreti mulatság	Óvoda udvara	Minden gyermek, óvodai dolgozók, szülők	A szülőktől, őszi gyümölcsök begyűjtése	Balogh Anita
Szeptember 23.-27.	Népmese hete	Óvoda	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Meseválogatás, eszközök előkészítése	Balogh Anita, Törösné Kerekes Erzsébet
Október 03.	Kirándulás	Kenderes	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Busz, hideg élelem	Nagyné P. Anna, Törösné Kerekes Erzsébet
Október 16.	Látogatás a Vadászházba	Petőfi Vadásztársaság	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Időpont egyeztetés	Kásáné Nemes Anikó
Október 22. de.	Reformáció napja	Református templom	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Látogatás a Református templomba, időpont egyeztetés	Kásáné Nemes Anikó
Október 31-ig	Új óvodások mérése	Minden csoport	Óvónők, gyermekek	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Október 31-ig	DIFER mérések, a tanköteles korú gyerekeknél	Minden csoport	DIFER-t végzett óvónők, tanköteles korú gyerekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Óvoda-pedagógusok
November 13.	Márton-nap	Óvoda	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Eszközök biztosítása	Kásáné Nemes Anikó, Nagyné Patkó Anna
November	Réteg szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, nagycsoportos szülők	Laptop, szülők tájékoztatása az iskolaérettség kritériumairól	Minden óvodapedagógus
November 20.	Látogatás a Tűzoltóságra	Tűzoltóság	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Időpont egyeztetés	Törösné Kerekes Erzsébet
November 26. de.	Hálaadás napja	Baptista Gyülekezeti Imaház	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Látogatás a Baptista Imaházba, időpont egyeztetés	Balogh Anita
<b>TÉLI programjaink</b>					
December 06. de.	Mikulásváró nap	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek	Csomagok elkészítése	Nagyné Patkó Anna Törösné Kerekes Erzsébet
December 18-19. de.	Karácsonyváro délelőtt	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek, szülők	Eszközök előkészítése a barkácsoláshoz, versek, dalok gyakorlása	Nevelőközösség
December - január	Nagycsoportos szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus



Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Január 15. 16:30	Szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	A szülők tájékozódhatnak az elmúlt- és a várható eseményekről, napló,	Minden óvodapedagógus
Február 12-13. de.	Farsang	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek, szülők	Időpont egyeztetés, jelmezek, álarcok előkészítése, dekoráció	Nevelőközösség
<b>TAVASZI programjaink</b>					
Március 14.	Séta az emlékműhöz	Emlékmű	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Barka, nemzetiszínű szalag	Minden óvodapedagógus
Március 20. de.	Víz Világnapja alkalmá	Kumánia	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Kumánia megtekintése, Időpont egyeztetés	Törösné Kerekes Erzsébet
Március	Ovi-Gála	?	?	?	?
Április 15.-16.	Húsvéti barkácsolás	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek, szülők	Eszközök előkészítése a barkácsoláshoz, versek, dalok gyakorlása	Nevelőközösség
Április	Ovi-nyitogató	Óvoda	Óvodapedagógusok, leendő óvodások, szüleik	Ajándékkészítés, játékok előkészítése	Nevelőközösség
Április 29. 16:30	Szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Óvoda, laptop	Minden óvodapedagógus
Április 29.-30. folyamatos	Anyák köszöntése	Óvoda	Minden óvodapedagógus, gyerekek, szülők	Felkészülés négy szemközti köszöntésre, dekoráció, ajándékkészítés	Minden óvodapedagógus
Május 16. du. 16:30	Nagyok ballagása	Óvoda	Minden dolgozó, gyermekek, szülők	Eszközök, ajándékok előkészítése, dekoráció	Kásáné Nemes Anikó, Nagyné Patkó Anna



Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Május 21.	Kirándulás	?	Óvodapedagógusok, gyermekek	Hideg élelem, szülők tájékoztatása, közlekedési eszköz szervezése	Minden óvodapedagógus
Május 27.	Biciklitúra vagy gyalogtúra a falusi játszótérre	Városhatár	Óvodapedagógusok, gyermekek	Felkészülés a kirándulásra, kerékpárok rendbetétele	Minden óvodapedagógus
Május 30.	Gyereknapi	Óvoda	Óvodai dolgozók, gyermekek	Ügyességi játékok, zenés előadó	Minden óvodapedagógus
<b>NYÁRI programjaink</b>					
Június 04.	Trianon	Emlékmű	Óvodapedagógusok, gyermekek	Séta az emlékműhöz	Minden óvodapedagógus
Június 11.	Játszóterezés és fagyizás	Játszóter	Minden dolgozó, gyermek	Szülők tájékoztatása	Minden óvodapedagógus
Június 13.	Szalonnasütés	Óvoda udvara	Minden dolgozó, nagycsoportos gyermekek, szülők	Eszközök beszerzése	Minden óvodapedagógus
Június 17.	Látogatás a Porcsalmi Lajos sporttelepre	Sporttelep	Minden dolgozó, gyermek	Időpont egyeztetés, eszközök	Kásáné Nemes Anikó



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája  
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.  
Tel: +36 59 520 595  
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
*Petőfi Óvoda*

ÓVODAI MUNKATERV

2024 – 2025. nevelési év



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
*Petőfi Óvoda*  
2024-2025. nevelési év

## Intézkedési terv

### **A cél megfogalmazása:**

- A játék személyiségformáló hatásának erősítése az óvodai nevelés folyamán
- A sokféle, változatos élményszerzési lehetőség biztosításával az örömteli játék megélésének, a kreatív fantázia alakulásának és a társas kapcsolatok pozitív fejlődésének elősegítése

### **A célhoz kapcsolódó feladatok meghatározása:**

- Munkatársi értekezleten a célokhoz megfelelő feladatok megbeszélése, pontosítása a csoportokban dolgozókkal
- A különböző életkorú és fejlettségű gyermekeknek megfelelő módszerek és eszközök válogatása a célok megvalósulása érdekében, a játék személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
- Megfigyeléssel a gyermekek játéktémáinak feltérképezése
- Az eredmények mutatói alapján a megfelelő élményszerzési lehetőségek tervezése, ill. biztosítása
- A folyamatos, önfeledt, mindennap visszatérő, hosszantartó szabad játék lehetőségének biztosítása
- Biztosítjuk, hogy az élményeket, élethelyzeteket játék közben újra felidézzék, átéljék és kijátsszák
- Lehetőséget adunk a nézelődésre, válogatásra, töprengésre, kísérletezésre, a legvonzóbb játék elkezdésére
- A szülői értekezleten az együttműködés kérése a szülőktől a fejlesztés sikeres megvalósításához

### **Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium):**

- A különböző játékformákban átélt élmények, tapasztalatok erősödnek a digitális térben játszható játékokkal szemben
- A szülők együttműködővé válása a sikeres eredményért
- A szülői és nevelő közösség elégedettségének növelése

### **Erőforrások (humán, dologi):**

Humán: óvodapedagógusok, nevelési munkát segítők, gyermekcsoportok, szülők

Dologi: a játékformákhoz, tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítása

## **Intézkedési terv**

<b>Ssz.</b>	<b>Feladat</b>	<b>Időkeret</b>	<b>Résztevők (végrehajtók)</b>	<b>Felelős</b>	<b>Erőforrás</b>
1.	<i>Munkatársi értekezleten a célok ismertetése, a hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése, pontosítása</i>	2024. 09.03.	Óvodapedagógusok, dajkák	Molnár Andrea	Óvodai munkaterv, PP.
2.	<i>Szülői értekezleten az együttműködés kérése a szülőktől, ötletadás a fejlesztés sikeres megvalósítása érdekében.</i>	2024. 09.10.	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Óvodai munkaterv, PP.

3.	<p><i>Megfigyeléssel a gyermekek játéktémáinak, szokásainak, ötleteinek, esetleg ötlettelenségüknek feltérképezése, és a megfelelő feladatok, módszerek, tevékenységek keresése a célok megvalósulása érdekében.</i></p>	<p>2024. 09.02 - 09.13.</p>	<p>Óvodapedagógusok, gyermekek</p>	<p>Óvodapedagógusok</p>	<p>Megfigyelést segítő szempontsorok, szakkönyvek, előadások a témában</p>
4.	<p><i>Az egésznapos játéktevékenység minden fejlesztési lehetőségének, formájának, módszerének hatékony kihasználása a kitűzött célok elérése érdekében</i></p>	<p>2024. 09.16.- 2025. 08.31.</p>	<p>Óvodapedagógusok, gyermekek</p>	<p>Óvodapedagógusok</p>	<p>Az óvoda csoportszobai, udvari játékaik és játékre használható eszközei</p>



Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás			Felelős
			Személyi	Tárgyi		
<b>ŐSZI programjaink</b>						
Augusztus 26.	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Minden óvodapedagógus	
Szeptember 10.	Csoport szülői értekezletek I.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Minden óvodapedagógus	
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus	
Szeptember 16.	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Nevelői szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Minden óvodapedagógus	
Szeptember 18.	Szülői Szervezet megbeszélése	Nevelői szoba	Óvodapedagógusok, SZ. SZ tagok	Papír, írószer, jegyzőkönyv	Molnár Andrea	
Szeptember 16- 20.	Takarítási világnap „Tisztítsd meg a Földet!” projekt megvalósítása	Óvoda udvara, óvodai csoportok	Óvodai dolgozók, gyermekek	Csoportszobai játékok, tisztítószerek, takarító eszközök, kerti szerszámok	Farkas Gyuláné	
Szeptember 26.	Kérékpártúra a szülőkkel	Óvodán kívül	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Szükséges eszközök	Molnár Andrea Farkas Gyuláné	
Október 04.	Őszi – családi nap (csapatépítés)	Óvoda udvara	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Őszi termések, barkácsoláshoz, versengésekhez szükséges eszközök	Márki Anita Molnár Andrea	
Október 09-10-11.	Csoportonkénti nyílt délelőtti a szülőkkel	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus	
Október 18.	Zsoltármondó	Vígadó	Óvodapedagógusok, gyermekek	Gyermek biblia	Márki Anita	
Október 25.	Reformáció megemlékezés	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges kellékek	Minden óvodapedagógus	
Október 01-31.	DIFER mérések, a tanköteles korú gyerekeknel	Minden csoport	DIFER-t végzett óvónők, tanköteles korú gyermekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Kaszáné Horváth Rozália Molnár Andrea Márki Anita ?	



Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
November 04 -22.	„Egészséges életmód” moduláris program, Tejprojekt megvalósulása	Óvoda udvara, Csoportszobák Óvodán kívül	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Szükséges eszközök	Feke-Janó Ágnes
November 15.	Tájékoztató az iskolába készülő gyermekek szülei részére / réteg szülei	Csoportszoba	Tanítók, szülők, óvodapedagógusok	Projektor, jelenléti ív, toll	Molnár Andrea
November 28.	Hálaadás	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges eszközök	Kaszáné Horváth Rozália

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>TÉLI programjaink</b>					
December 06.	Mikulásvárás a csoportokban (zártkörű)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek	Dekoráció, Mikulás csomagok, „Mikulás” kellékek, paraván	Molnár Andrea Andrási-Pádar Noémi
December 10-11-12.	Karácsonyi készülődés	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Minden óvodapedagógus
December 01-20.	Nagy csoportos szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Nevelői szoba, telefon, Messenger	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Január 22.	Csoport szülői értekezletek II.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Minden óvodapedagógus
Január 06-31.	Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről kis és középső csoport	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Február 14.	Farsang az óvodában	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Minden óvodapedagógus

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>TAVASZI programjaink</b>					
Március 14.	Március 15.-i Nemzeti ünnep – megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyermekek	Virág, kokárdák	Délelőtűs óvodapedagógusok
Március 20.	Ovi-Gála	Vígadó	Intézményi rendezvény, óvodapedagógusok, gyermekek	Megvalósításhoz szükséges eszközök	Feke-Janó Ágnes
Március 21.	Víz világnapja	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Március 28.	Kerékpártúra a szülőkkel	Óvodán kívül	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Kerékpár, Szükséges kellékek	Márki Anita Andrási-Pádár Noémi
Április 08-09-10.	Csoportonkénti nyílt délelőtt a szülőkkel	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Április 16.	Húsvéti barkácsolás	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Április 29.	Csoport szülői értekezlet III.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus



Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>TAVASZI programjaink</b>					
Május 06-07-08.	Anyák napja a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Dekoráció, ajándékok, forgatókönyv, magnó, egyéb	Minden óvodapedagógus
Május 9.	Alapítványi sportnap	Óvoda udvara	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Mozgásfejlesztő eszközök, érmek, büfé alapanyagai	Molnár Andrea
Május 15.	Kirándulás Debrecenbe	Debrecen Vojtina Bábszínház	Óvodai dolgozók, gyermekek	Vonat, Szükséges kellékek	Kaszáné Horváth Rozália
Május 23.	Gyermeknap	Óvoda udvara,	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges eszközök, ajándékok	Márki Anita
Május 30.	Nagyok búcsúzása	Fejlesztő Központ	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Dekoráció, tarisznyák, virágok, forgatókönyv, hangosítás	Feke-Janó Ágnes
<b>NYÁRI programjaink</b>					
Június 4.	Nemzeti megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyermekek	Virág	Délelőttös óvodapedagógusok
Június 10-11-12	Vadvirág tábor	Programok szerint	Óvodapedagógusok, ped. assz., dajkák, gyermekek	Szükséges eszközök	Kaszáné Horváth Rozália Farkas Gyuláné
Június 13.	Környezetvédelmi világnap a szülőkkel	Óvoda udvara	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Szükséges eszközök, főzés kellekei	Minden óvodapedagógus
Június 20.-ig	Fejlődés nyomon követése- szülői tájékoztatások	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája  
5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.  
Tel.: +36/59 520-595  
[kisujovi@baptistaoktatas.hu](mailto:kisujovi@baptistaoktatas.hu)  
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
*Pitypang Óvoda*

# ÓVODAI MUNKATERV

## 2024 – 2025. nevelési év



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
*Pitypang Óvoda*  
*2024-2025. nevelési év*

## **AZ ÓVODAI MUNKATERV TARTALMA:**

I. KIEMELT ÓVODAI FELADAT

II. AZ ÓVODA ÉVES ESEMÉNY/ RENDEZVÉNY  
TERVE



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
*Pitypang Óvoda*  
2024-2025. nevelési év

## Intézkedési terv

### **A cél megfogalmazása:**

1. Az óvodai mozgásfejlesztő lehetőségek bővítése
2. Fenntartható fejlődési célok (FFC) megvalósítása
  - \* Fellépés az éghajlatváltozás ellen
  - \* Fenntartható városok és közösségek

### **A célhoz kapcsolódó feladatok meghatározása:**

1. – Mindennapos szervezett mozgás eszköztárának bővítése, az udvar sajátosságainak kihasználása az időjárás függvényében.
  - A városban fellelhető közösségi terek felfedezése, kihasználása a mozgásos játékok, tevékenységek szervezéséhez, lebonyolításához.
  - A szülőkkel közös játékdélután szervezése (Pitypang családi délután).
2. - Séták, kirándulások alkalmával a helyi környezeti értékek felfedezése, megismerése, szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása.
  - A lakóhely megismerése, identitástudat erősítése, környezetvédelmi magatartás formálása. Séták, később kerékpártúra szervezése, a város feltérképezése a kirándulások során.



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
*Pitypang Óvoda*  
2024-2025. nevelési év

### **Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium)**

A szülői és nevelő közösség elégedettségének növelése, a gyermekek kompetenciáinak fejlődése.

### **Erőforrások (humán, dologi)**

Humán: óvodapedagógusok, nevelési munkát segítők, gyermekcsoportok, szülők.

Dologi: a programokhoz szükséges anyagi források, szükséges eszközök, hely, idő biztosítása.





Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
Pitypang Óvoda  
2024-2025. nevelési év

## INTÉZKEDÉSI TERV

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
1.	<i>Nyugodt, kiegyensúlyozott csoportlétkör, hely, idő, játékeszközök biztosítása.</i>	2024.09- 2025. 05.	nevelőközösség	nevelőközösség	A csoportok játékparkja, játékok készítése, játékgyűjtemények.
2.	<b>Mozgásfejlesztés:</b> <i>mindennapos szervezett mozgás, a városban fellelhető közösségi terek felfedezése, szülőkkel közös játékdélután</i>	2024.09- 2025. 05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Változatos mozgásformák, eszközök beépítése a mindennapos tevékenységekbe. Közös játék szülőkkel, gyerekekkel.
3.	<b>Fellépés az éghajlatváltozás ellen:</b> <i>a helyi környezeti értékek felfedezése, megismerése, szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása.</i>	2024.09- 2025.05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Séták, kirándulások szervezése, meghívó, eszközök előkészítése.
4.	<b>Fenntartható városok és közösségek:</b> <i>A lakóhely megismerése, identitástudat erősítése, környezettudatos magatartás formálása.</i>	2024.09- 2025.05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Gyalogtúra szervezése, játéktár bővítése.

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>ŐSZI programjaink</b>					
Augusztus 15.	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet (Süni)	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Csoportos óvodapedagógusok
Szeptember 10-11-12.	Szülői értekezletek mindhárom csoportban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Minden óvodapedagógus
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember 15.	Logopédiai mérés /nagycsoport/	Fejlesztő szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Barna Ibolya Vizkeleti Lenke
Szeptember ???	Baptista Sportnap	Kossuth Iskola	Óvodapedagógusok, gyermekek	Pomponok	Barna Ibolya Vizkeleti Lenke
Október 04.	Állatok világnapja	Udvar, csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Projekt megvalósításához szükséges eszközök	Délelőttös óvodapedagógusok
Október 10.	Őszi kavaikád (lehetőség szerint nyílt rendezvény)	Az óvoda udvara	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők	Kosarak, gyümölcsök, forgatókönyv, kellékek	Bankáné B. Ibolya Vizkeleti Lenke
Október 19.	Zsoltármondó alkalom	Vigadó	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	Zsoltárok szövege	Barna Ibolya Vizkeleti Lenke
Október 23- december 15-ig	Új óvodások mérése, a beszoktatás tapasztalatai	Minden csoport	Óvodapedagógusok, gyermekek	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Csikiné R. Éva Kása Henrietta
November 08-ig	DIFER mérések a tanköteles korú gyerekeknél.	Minden csoportszoba, nevelői szoba	Óvodapedagógusok, tanköteles korú gyerekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Barna Ibolya Csikiné R. Éva
Október 24- 25.	A reformáció ünnepe	Óvoda, templomok, Imaház	Óvodapedagógusok	Színezők, könyvek	Délelőttös óvodapedagógusok

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Október 26- november 03.	Őszi szünet, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről.	Óvoda	Óvodapedagógusok	Felmérések, a fejlődés nyomon követése füzetek, jelenléti ív	Minden óvodapedagógus
November 12.	Szülői értekezlet az iskolába készülő gyerekek szülei részére /	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők, tanítók	Projektor, jelenléti ív, toll	Barna Ibolya Vízkeleti Lenke
November 25- 29.	Hálaadás, lehetőség szerint látogatás a Baptista Imaházba	Óvoda, Baptista Imaház	Óvodapedagógusok	Tervezés szerint	Délelőtti óvoda- pedagógusok
November 22. 17 óra	Baptista Művészeti Napok	Vigadó	Óvodapedagógusok		Sásastó Úti Óvoda



Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>TÉLI programjaink</b>					
December 6.	Mikulásvárás a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok; szülők	Dekoráció, Mikulás csomagok, „Mikulás” kellékek, mesedramatizálás	Kőváriné P. Katalin Kaziáner Fanni
December 11.	Baptista intézmények közös adventi alkalmá	Rendezvénytér	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Tervezés szerint	Barna Ibolya Vízkeleti Lenke
December 10-11-12.	Karácsonyváró délutánok	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Műsor, eszközök, dekoráció, meghívók	Minden óvodapedagógus
December 17-18.	Adventi vásár	Csoportszoba	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Felajánlások alapján	Csikiné R. Éva Kása Henrietta
December 21 – 2025. január 05.	Téli szünet	Minden óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Kőváriné P. Katalin
Január 22.	Magyar Kultúra napja: január 22. -mese-vers	Csoportszoba	Óvodapedagógusok gyermekek, szülők	Mesekönyvek, meghívó	Csikiné R. Éva Kőváriné P. Katalin
Január 21-22-23.	Szülői értekezlet	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Minden óvodapedagógus
Január 30.	Féléves értekezlet				Minden óvodapedagógus
Január 31-ig	Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlődési lapok	Minden óvodapedagógus
Február 10-14.	„A, A, A, a farsangi napokban...” Farsangi kavalikád csoportonként.	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Minden óvodapedagógus, dajka
Február	Ovi- nyitogató alkalom	Csoportszoba	Óvoda dolgozói	Játékok, apró ajándék	Barna Ibolya Vízkeleti Lenke

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>TAVASZI programjaink</b>					
Március 14.	Március 15.-i Nemzeti ünnep – megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Virág, kokárdák	Délelőtti óvodapedagógusok
Március	Ovi- nyitogató alkalom	Csoportszoba/udvar	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Apró ajándékok, jelenléti ív	Barna Ibolya Vizkeleti Lenke
Március 17-21.	<b>VÍZ PROJEKT</b> Zöld jeles napunk a Víz világnapja	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyerekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Barna Ibolya Vizkeleti Lenke
<b>Március 20.</b> 17.00	Ovi- gála	Vigadó	Óvodapedagógusok, dajkák, nagycsoportos gyerekek	Dekoráció, ruhák, kellekék	Intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógusok
Április 08-09-10.	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése Programok, felmérések	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Április 14-15-16.	Húsvéti barkácsolás	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Tervezés szerint	Minden óvodapedagógus
Április 17- 25.	Iskolai tavaszi szünet, létszámcsökkenés csoport összehívás	Minden óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Szakmai vezető
Április	Ovi- nyitogató	Csoportszoba/udvar	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Apró ajándékok, jelenléti ív	Barna Ibolya Vizkeleti Lenke
Április 28- 30.	Zöld jeles napok „Egy család, egy virág” ültetés	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Virágok, föld, „kerteszkedős” eszközök	Minden dolgozó

Április 22-26.	<b>FÖLD PROJEKT</b> Zöld jeles napunk a Föld világnapja, HULLADÉKGYŰJTÉS	Óvoda udvara, csoporszobák	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Virágok, föld, kísérletezéshez való eszközök	Délelőttős óvodapedagógusok, dajkák
Április 28- május 02.	Anyák napi előkészületek, nyílt délután	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Az ajándékok elkészítéséhez szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Május 05-06-07.	Anyák napja a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek, szülők	Dekoráció, ajándékok, forgatókönyv, magnó, egyéb	Minden óvoda- pedagógus
Május 12.	Madarak, fák napja- kapcsolódó programok	Óvoda udvara, csoporszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden délelőttős óvodapedagógus
Május 13.	Gyalogtúra, madarak, fák megfigyelése	Hobbikert	Óvodapedagógusok, dajka, ped.asszisztens	Kiránduláshoz szükséges eszközök	Nagycsoportos óvodapedagógusok, dajka
Május 22. 16.00 óra	Nagyok búcsúzása	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek, szülők	Dekoráció, forgatókönyv, hangosítás	Kása Henrietta Kőváriné P. Katalin Vizkeleti Lenke
Május 26.	Gyereknep	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek	Dekoráció, forgatókönyv szerinti eszközök	Bankáné B. Ibolya Csikiné R Éva Kaziáner Fanni
Május 29.	Pityang nap: családi nap	Óvoda udvara	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyerekek	Eszközök a forgatókönyv szerint	Kaziáner Fanni Kőváriné P. Katalin
Június 06-ig	Fejlődés nyomon követése- szülői tájékoztatások	csoportok	Óvónők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus



Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>NYARI programjaink</b>					
Június 04.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Csoportok	Óvónők	Könyvek, képek	Minden óvodapedagógus
Június 09-13.	„Fűrkész tábor”	Óvoda udvara, külső helyszínek	Óvodapedagógusok, gyerekek	A tábor programjához igazítva	Barna Ibolya Vizkeleti Lenke
Június 13-ig	Négyszemközti beszélgetések, szülői tájékoztatás, DIFER mérés eredményei	Óvoda	Óvodapedagógusok	Felmérések, a fejlődés nyomon követése füzetek, jelenléti ív	Minden óvodapedagógus
Június 23.	Tanévzáró értekezlet	Petőfi Óvoda	Alkalmazotti közösség	Laptop, projektor	Intézményvezető, szakmai vezető



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája  
5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.  
Tel: +36/59 520-595  
kisujovi@baptistaoktatas.hu  
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
*Sásastó Úti Óvoda*

# ÓVODAI MUNKATERV

**2024 – 2025. nevelési év**



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
*Sásastó Úti Óvoda*  
2024-2025. nevelési év

## **AZ ÓVODAI MUNKATERV TARTALMA:**

I. KIEMELT ÓVODAI FELADAT

II. AZ ÓVODA ÉVES ESEMÉNY/ RENDEZVÉNY  
TERVE



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
Sásastó Úti Óvoda  
2024-2025. nevelési év

## Intézkedési terv

I.

### **A cél megfogalmazása:**

- A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése annak érdekében, hogy a magatartásuk pozitív irányban elmozduljon, képesek legyenek az együtt játszásra, egymás elfogadására, alkalmazkodásra.
- Fenntarthatóság pedagógiai céljainak, feladatainak való megfelelés. „A jelen szükségleteit anélkül kielégíteni, hogy a jövő szükségleteit ne csorbítsuk.”
  - világnapok
  - szelektív hulladékgyűjtés
  - takarékos energia felhasználás

### **A célhoz kapcsolódó feladatok meghatározása**

- Közös elfogadott szabályok ismertetése, ezek következetes betartása, betartatása.
- Példamutatással, pozitív megerősítéssel egymás elfogadására, egymáshoz való alkalmazkodásra ösztönzés az óvodai élet különböző helyzeteiben.
- Támogatjuk a gyermekek társas kapcsolatainak, viselkedési normáinak fejlődését (játékok, óvodai programok).
- Minél több lehetőség kihasználása a szülőkkel, kapcsolattartásra, gyermeke magatartásának alakulásáról.
- A fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget előtérbe helyezzük, fokozott figyelmet fordítva a szelektív hulladékgyűjtésre, a takarékos energia használatra a közvetlen környezetünkben.

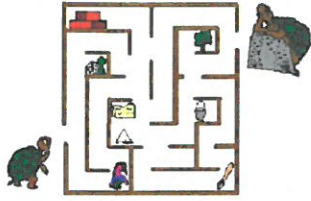
### **Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium)**

A szülői és nevelő közösség elégedettségének növelése

## **Erőforrások (humán, dologi)**

Humán: óvodapedagógusok, nevelési munkát segítők, gyermekcsoportok, szülők

Dologi: a programokhoz szükséges anyagi források, szükséges eszközök biztosítása



Baptista Szeretetszolgálat  
Kisújszállási Óvodája  
Sásastó Úti Óvoda  
2024-2025. nevelési év

## INTÉZKEDÉSI TERV

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
1.	Közösen elfogadott szabályok ismertetése, ezek következetes betartása, betartatása.	2024.09- 2025. 05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Csoportnaplóban rögzített egységes szokás, szabályrendszer
2.	Példamutatással, pozitív megerősítéssel egymás elfogadására, egymáshoz való alkalmazkodásról a ösztönzés az óvodai élet különböző helyzeteiben.	2024.09- 2025. 05.	nevelőközösség, gyermek	nevelőközösség	nevelőközösség
3.	Támogatjuk a gyermekek társas kapcsolatainak, viselkedési normáinak fejlődését (játékok, óvodai programok).	2024.09- 2025. 05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	A csoportok játékparkja, játékok készítése, séták, helyszíni tevékenységek, kirándulások, programok szervezése.



4.	Minél több lehetőség kihasználása a szülőkkel, kapcsolattartásra, gyermeke magatartásának alakulásáról.	2024.09- 2025. 05.	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok	Fejlődés nyomonkövetése, telefon, számítógép
5.	Az tanévben folyamatos pedagógiai módszerekkel fenntartani az érdeklődést a fenntarthatóság iránt.	2024.09- 2025.05	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	A csoportoknak séták, helyszíni tevékenységek, kirándulások, programok szervezése.

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>Őszi programjaink</b>					
Augusztus 23.	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Szabó Katinka Papp Bernadett
Szeptember 11. 16,30 óra	Csoportos szülői értekezletek Nyuszi csoportban	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Balla Anna Andrási Tímea
Szeptember 11. 16,30 óra	Csoportos szülői értekezletek Ózike csoportban	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Szeptember 12. 16,30 óra	Csoportos szülői értekezletek Mókus csoportban	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Szabó Katinka Papp Bernadett
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűzvédelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Nevelői szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Szeptember 12. délelőtt	Gyalogtúra	városhatár	Gyerekek, dajkák óvodapedagógusok	Folyadék, elsősegély felszerelés	Tné. Csipő Sára
Szeptember 18. délelőtt	Őszi gyümölcsnap	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	Hely, gyümölcsök, prés	Andrási Tímea Balla Anna
Szeptember 19. 9.30 óra	RépaRetekMogyoró Koncert	Óvoda udvara,	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	Padok	Balla Anna Gönczi Edit
Szeptember 27. 15,30	Sásastó nap	Sásastó Úti Óvoda	gyerekek, dajkák, karbantartó, óvodapedagógusok, szülők	Program megvalósításához szükséges eszközök	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Október délelőtt (amikor az iskolának és	Almaszüret	Kenderes	gyerekek, dajkák óvodapedagógusok	Közlekedési eszköz, kosarak	Tné. Csipő Sára Gönczi Edit Andrási Tímea

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
nekünk is jó az időpont)					
Október 3.	Kérékpártúra	Nagycsoportos gyermekek, Középső csoportos gyermekek Nagyerdő, Falusi játszótér	Gyerekek, dajkák óvodapedagógusok, szülők	Közlekedési eszköz, Víz, Gyümölcs, Rágcsálni való	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Október 9.	Hortobágyi Kirándulás	Nagycsoportos gyermekek, Hortobágy	Gyerekek, dajkák óvodapedagógusok, szülők	Autóbusz, hideg élelem rendelése	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára Papp Bernadett
Október 31-ig	Új óvodások mérése	Mókus csoport	Óvodapedagógusok, gyermekek	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Szabó Katinka Papp Bernadett
Október 31-ig	DIFER mérések, a tanköteles korú gyerekeknél	Minden csoport	DIFER-t végzett óvodapedagógusok, tanköteles korú gyerekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Tné. Csipő Sára Gönczi Edit
Október	Zsoltármondó		Óvodapedagógusok		Tné. Csipő Sára Gönczi Edit
Október 25.	Nyílt nap „Tök jó nap”	Óvodai csoportok	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	Csoportszoba eszközei	Minden óvodapedagógus
Folyamatos	A gyermekek személyi anyagának vezetése, nyomkövetési lapok felfektetése.	Óvodai csoportok	Óvodapedagógusok	Nyomkövetés dokumentum	Minden óvodapedagógus
November 16.30 óra	Szülői értekezlet az iskolába készülő gyerekek szülei részére / réteg/	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Projektor, jelenlétiív, toll	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára



Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
November 25 – 29. de.	Hálaadás hete	Óvodai csoportok	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	Program megvalósításához szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
November 28.	Szalonna sütés	Óvoda udvara,	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, karbantartó	Program megvalósításához szükséges eszközök,	Balla Anna Andrási Tímea
November délelőtt	Hálaadás (Baptista Imaház)	Imaház	Óvodapedagógusok	Tervezés szerint, egyeztetés a dátumot illetően Bögös Jenővel	Balla Anna
November 29. -ig	Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>TÉLI programjaink</b>					
December 6. délelőtt	Mikulásvárás a csoportokban (zártkörű)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, SZSZ tagok	Dekoráció, Mikulás csomagok, „Mikulás”, kellekék	Papp Bernadett
December 16. 15.30 óra	Karácsonyi készülődés Mókus csoport	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Szabó Katinka Papp Bernadett
December 17. 15.30. óra	Nyuszi csoport, Karácsony várás	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Balla Anna Andrási Tímea
December 18. 15.30. óra	Ózike csoport, Karácsony várás	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára

Január 21. 16,30 óra	Szülői értekezlet Nyuszi csoport	Csoportszobák alatt	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Balla Anna Andrási Tímea
Január 22. 16,30 óra	Szülői értekezlet Mókus csoport	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Szabó Katinka Papp Bernadett
Január 23. 16,30 óra	Szülői értekezlet Ózike csoport	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Gönczi Edit Tné. Csípő Sára
Január 31-ig	Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről Mókus és Nyuszi csoport	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Szabó Katinka Balla Anna Andrási Tímea
Február 13. Március 13. Április 10 15.30-17.00	Nyílt délután leendő ovisoknak	Ózike csoport	Óvodapedagógusok, dajkák	Ajándékok, eszközök, játékok előkészítése	Gönczi Edit Tné. Csípő Sára
Február 21. 15,30	Farsang Nyuszi csoport	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Balla Anna Andrási Tímea
Február 22. 9,30	Farsang Ózike csoport	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Gönczi Edit Tné. Csípő Sára
Február 22. 14,30	Farsang Mókus csoport	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Szabó Katinka Papp Bernadett
Február 12. délelőtt	Házi farsang	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Andrási Tímea



Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
<b>TAVASZI programjaink</b>					
Március 14. délelőtt	Március 15.-i Nemzeti ünnep – megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Virág, kokárdák	Tné. Csipő Sára
Március 20.	Ovi gála	Vigadó	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Eszközök	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Március 24-28.	„Hogyan élhetünk hulladék nélkül”	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Eszközök	Minden óvoda-pedagógus
Március 28. délelőtt	Nagycsoportosok emlék fa ültetése az óvoda udvarára	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Eszközök, fa	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Április 14. délelőtt	Nyuszi csoportos Húsvéti barkácsdélelőtt	Nyuszi csoportszoba	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Balla Anna Andrási Tímea
Április 15. délelőtt	Mókus csoportos Húsvéti barkácsdélelőtt	Mókus csoportszoba	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Szabó Katinka Papp Bernadett
Április 16. délelőtt	Ózike csoportos Húsvéti barkácsdélelőtt	Ózike csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír, tojás, festék.	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Április 28. 16,30 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése	Nyuszi csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Balla Anna Andrási Tímea
Április 29. 16,30 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése	Mókus csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Szabó Katinka Papp Bernadett
Április 30. 16,30 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése	Ózike csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Május 05-08-ig	Anyák napja a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek, szülők	Dekoráció, ajándékok, forgatókönyv, magnó, egyéb	Minden óvoda-pedagógus
Május 15.	Kirándulás Mindenki	Karcag	Óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek, szülők	Utazáshoz szükséges kellékek	Gönczi Edit Szabó Katinka Andrási Tímea

Május 23 17 óra	Nagyok búcsúzása	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek, szülők	Dekoráció, forgatókönyv, hangosítás	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Május	Vonatos kirándulás Debrecenbe a nagycsoportosoknak	Debrecen	Minden dolgozó, gyerekek, szülők	Utazáshoz szükséges kellékek	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Május <b>30. délelőtt</b>	Gyereknap	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek	Dekoráció, forgatókönyv szerinti eszközök	Szabó Katinka
Május 30-ig	Fejlődés nyomon követése- szülői tájékoztatók	csoportok	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Folyamatos	Udvari élet, játék- mozgás lehetőségének kihasználása	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek,	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
<b>NYÁRI programjaink</b>					
Június 4	A Nemzeti Összetartozás Napja	csoportok	Óvónók	Könyvek, képek	Minden óvodapedagógus
Június 15. 14 óra	Sportnap családi nap	Óvoda udvara	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyerekek	Eszközök a forgatókönyv szerint	Gönczi Edit Minden óvodapedagógus, dajka
Június 16-20	Tábor „Kalóz Tanonc Képző”	Óvoda udvara, csoportszoba, Strand	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Kellékek, forgatókönyv	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára Andrási Tímea