

Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája

5310 KISÚJSZÁLLÁS, Ifjúság útja 2.

☎: 06 (59) 520-595

e-mail: kisujovi@baptistaoktatas.hu

<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

ÉVES MUNKATERV 2026 – 2027.



Az intézmény OM azonosítója: 201735	Igazgató aláírása: <i>Orosné Farkas Hajnalka Tünde</i> Orosné Farkas Hajnalka Tünde
A legitimáció a munkaterv végén található	
A dokumentum jellege nyilvános.	
Érvényesség: 2026. szeptember 1. - 2027. augusztus 31.	

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
I.1. A munkaterv jogszabályi háttere	3
I.3. Az intézménnyel kapcsolatos információk	4
I.4. A nevelési év rendje.....	5
I.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatások.....	10
II. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA	11
II. 1. Pedagógiai folyamatok	11
II. 2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	16
II. 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	21
II. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	25
II.5. Az intézmény külső kapcsolatai	29
II. 6. A pedagógiai munka feltételei	33
II. 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.....	42
➤ Az Óvodai nevelés országos alapprogramban (ONOAP) megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	42
II. 8. Intézményi Belső Ellenőrzési Terv.....	43
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	
Melléklet.....	
Fenntartói záradék	

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. tv. a Nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011.évi CXC Köznevelési Törvény 2019-es módosításai
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

I.2. Bevezetés

A Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodájának 2026-2027. nevelési évre szóló munkatervének elkészítésének alapja:

- az intézmény 2025-2026. évi Munkatervének értékelése, megvalósulása
- az intézményvezető 2025-2026.évi beszámolója
- a Partneri mérés 2026. évi eredményei
- az intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményei, megállapításai
- az intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok: PP, SZMSZ, Házirend
- az intézmény részére rendelkezésre álló normatív humánerőforrások áttekintése
- az intézmény tárgyi feltételrendszerének áttekintése
- vezetői határozatok, fenntartói előírások, elvárások.

I.3. Az intézménnyel kapcsolatos információk

Az intézmény neve, címe: **Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája**

/Rövidített név: BSZ Kisújszállási Óvodája /

Kisújszállás, Ifjúság útja 2.

Telefon/fax: 06/59-520-595

E-mail: kisujovi@baptistaoktatas.hu

Az intézmény működési területe: Kisújszállás város közigazgatási területe és

Kisújszállás város vonzás körzete

Igazgató: **Orosné Farkas Hajnalka Tünde**

Fogadóórája: minden hónap első szerda, 11⁰⁰-12⁰⁰-ig, **előzetes telefonos bejelentés alapján.**

Az intézmény férőhelye: maximálisan felvehető gyermekek száma (Alapító Okirat)
302 fő

Csoportok száma: 11: ebből / 4 vegyes életkorú , 7 homogén/

Igazgató helyettesek fogadóóráinak időpontjai az óvodák faliújságján található, illetve előzetes telefonos bejelentés alapján.

A telephelyek elérhetősége:

Telephely/ csoportok száma	Telephely vezető vagy megbízott szakmai koordinátor*	Cím	Telefonszám	e-mail címe
Pityang Óvoda (székhely) / 3 csoport	Kőváriné Papp Katalin szakmai igazgató helyettes	Kisújszállás, Ifjúság útja 2.	06-59/520-596	kj.pityang.ovi@baptistaoktatas.hu
Béla Király Úti Óvoda / 2 csoport	Kásáné Nemes Anikó szakmai koordinátor	Kisújszállás, Béla király u. 67.	06-59/321-551	kj.belakiraly.ovi@ baptistaoktatas.hu
Petőfi Óvoda /3 csoport	Molnár Andrea szakmai koordinátor	Kisújszállás, Széchenyi u. 9.	06-59/321-548	kj.petofi.ovi@ baptistaoktatas.hu
Sásastó Úti Óvoda /3 csoport	Gönczi Edit általános igazgató helyettes	Kisújszállás, Sásastó u. 5.	06-59/321-403	kj.sasasto.ovi@ baptistaoktatas.hu

I.4. A nevelési év rendje

A nevelési év : 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

A tevékenységek rendje:

- **Befogadási időszak:** szeptember hónap, illetve a folyamatos beóvodázás okán, igény szerint (férőhelyek figyelembevételével)

Az adott időszak fejlesztése a nevelési terv alapján valósul meg a kiscsoportosok esetén.

- **Tervezett /szervezett tanulási tevékenységek, fejlesztés:**

- 2026. szeptember 01-től 2027. május 31-ig tart

- **Nyári időszak :** 2027. június 1- augusztus 31.

A nyári hónapok ideje alatt a fejlesztés az adott időszak nevelési terve alapján valósul meg.

Az intézmény telephelyeinek 2011. évi CXCV. törvény 6. mellékletében meghatározott heti időkerete: **50 óra + 11 óra SNI rehabilitáció** (beilleszkedési, tanulási, magatartási

nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának időkerete) + 2 óra hittan többletóra keret egyházi intézményekben.

Az óvodák nyitva tartása: hétfőtől péntekig 7 -17 óráig.

Nevelésiév első heteiben a szülők körében felmérésre kerül a gyermekek óvodába érkezése-távozása (szülők munkarendjét figyelembe véve). Arra törekszünk, hogy az alkalmazottak munkarendjét, az óvodák nyitva tartását ennek megfelelően alakítsuk ki.

Iskolai szünetek, nyári zárás időszaka

Az óvodák az egész nevelési évben nyitva tartanak. Az **iskolai** őszi és tavaszi szünetek idején a lecsökkenő gyermek létszám miatt, szülői igény alapján egy kijelölt óvodánkban biztosítjuk az óvodai ellátást.

Iskolai őszi szünet napjai: 2026. október 23-tól november 1-ig.

- Utolsó munkanap: október 22.(csütörtök)
- Első munkanap: november 2. (hétfő)

Iskolai téli szünet napjai: 2026. december 19 -tól 2027. január 3-ig.

- Utolsó munkanap: 2026. december 18. (péntek)
- Első munkanap: 2026. január 4.

Iskolai tavaszi szünet napjai: 2027. március 25-től,április 4-ig.

- Utolsó munkanap: 2027. március 24.
- Első munkanap: április . 05.

Iskolai nyári szünet: 2027. június 18-tól augusztus 31-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés szerint – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nyári zárás pontos időtartamáról február 15-ig kapnak a szülők tájékoztatást. A nyári hónapok idején folyamatosan van nyitva kijelölt óvoda, ahol a szülői igények szerint biztosítjuk az óvodai ellátást.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

- Nevelésmentes nap szakmai továbbképzés megszervezése óvodapedagógusoknak, illetve alkalmazotti körnek. Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 2027. június végéig 5 napot tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

1. Téma: Szakmai nap- Baptista fenntartású intézmények

Időpont: 2027. január 21.

2. Téma: A nevelési év tapasztalatainak összegzése, elgondolások a következő nevelési évre

Időpont: 2027. január 28. (csütörtök) féléves értekezlet

3. - 4. Téma: Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás

Időpont: 2027. június 24-25.

5. Téma: 2026/27. Tanévzáró értekezlet

Időpontja: 2027. június 21.

A nevelésmentes napokon az óvodai ellátást igénylő családoknak egy kijelölt óvodánkban óvodai ellátást biztosítunk.

Az óvodai ellátást biztosító telephely kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Óvodai ünnepek, ünnepélyek, rendezvények, hagyományok, családi programok

Cél: A partnerek igényeinek, az óvodánk programjának, nemzeti ünnepeinknek a gyermekek életkorához igazodó módon való megvalósítás.

Óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományok , programok. (Időpontok, az óvodák munkatervében, eseménytervében)			
Az intézmény telephelyein a Pedagógiai Programunkban	A gyermekek születés napja		folyamatos
	Óvodapedagógusok látogatása az 1-ső osztályban-után követés		2026.11.09-13-ig
	Édesanyák köszöntése		2027.04.27- 05.08.

megfogalmazottak szerint emlékezünk meg az ünnepnapokról, hagyományokról	<u>Nagyok búcsúzása :</u>	
	Béla Király Úti Óvoda	2027.05.14.
	Petőfi Óvoda	2027.05.28.
	Pitypang Óvoda	2027.05.21.
	Sásastó Úti Óvoda	2027.06.04.
	Zsoltármondó	2026. 10.15.
	Reformációs megemlékezés: Reformáció napja:	2026. október vége
	Réteg szülői értekezletek iskolába készülő gyerekek szüleinek	Béla K. Ú.Ó.: 2026.11.04. Petőfi Ó.: 2026.11.10.16.30óra Pitypang Ó.: 2026.11.05. Sásastó Ú.Ó.: 2026.11.
	Művészeti napok BAMI- Petőfi Óvoda / Méhecske csoport	2026.11. 18. 17 óra
	Hálaadó programok, napok Hálaadás:	2026. 11.26.
	Mikulás várás	2026.12.04.-07-ig
	Mikulás kupa NABOK	2026. 10. 03. 15 óra
	Adventi hangverseny NABOK	2026. 12. 17. de.
	Intézményi Adventi alkalom	2026.12.18. (péntek)
	BAPTI Közös Advent	2026.12. 14.
	Karácsony váró programok	2026.12.11.-17ig
	Farsang	2027. 02.01.- 08.-ig
	NABOK farsang- óvodások részvételi lehetőségével	2027.02.012.
	Beóvodázási nyílt napok	2027.02. 2027.03. 2027.04. időszakban
	Gergely járás	2027. tavasz
	Beiskolázási nyílt hét	2027.11.16-22-ig

		Ovi Gála	2027. 03.24. 17 óra	
		Húsvétra hangolódó	2027. 03.16.-	
		Baptista Színjátszó találkozó	2027.05.	
		Gyermeknap	2027.05.27	
		Nemzeti ünnepek: március 15., június 4.	2027.03.12. 2027.06.	
Ezekén túl, az óvodák egyéni nevelési gyakorlatában foglaltak szerint: pl. Szüret, Sport nap, Családi nap, Zöld jeles napok stb.		Óvoda eseménytervében rögzített		
	Intézményi feladatok	Tartalom	Határidő	Felelős
		Online Ovikréta tudásmegosztás Baptista Óvodák részére	2026.10.08, 14 óra	Igazgató
		Adventi délután/program	2026.12.18.	Igazgató
		Intézményi Pedagógus nap Találkozó az intézmény nyugdíjasaival (Pedagógus nappal összekötve)	2027. 06. 08.	Igazgató
		Szervezetépítő program – projekt Kirándulás	2027. 06. 24.-25.	Ig.helyettesek/ Irodisták

I.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatások

	Béla Király Úti Óvoda	Petőfi Óvoda	Pitypang Óvoda	Sásastó Úti Óvoda
Gyermekétkeztetés (ingyenes, vagy térítéses) Ételallergia kezelése	X	X	X	X
Logopédia	X	X	X	X
Tartásjavító mozgás	-	-	-	-
SNI gyermekek pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátása	X	X	X	X
BTMN- fejlesztése	X	X	X	X
Játékos angol/ német nyelv	X	X	X	X
Biblia ismeret	X	X	X	X
Hittan /református	X	X	X	X

(Szülői igényekre alapozott, a PP-ban nem szereplő, szakmailag elfogadott különfoglalkozás szülői, támogatással valósulhat meg.)

Az intézmény egészségügyi ellátása

Óvoda	Gyermekorvos	Fogorvos	Védőnő
Béla Király Úti Óvoda	Dr Kovács Géza	Dr Malatinszky András	Gönczi Ilona
Petőfi Óvoda	Dr Kovács Géza	Dr Papp László	Varga Magdolna
Pitypang Óvoda	Dr Bozó Erzsébet	Dr Malatinszky András	Szécsiné Rácz Éva
Sásastó Úti Óvoda	Dr Kovács Géza	Dr Papp László	Varga Magdolna

II. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA

II. 1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény működésének alapja az intézmény működését segítő stratégiai dokumentumok összhangja, koherenciája. A stratégiai dokumentum: úgy, mint Pedagógiai Program, vezetői fejlesztési terv, valamint az alapidokumentumok: Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei, Házi rend a jogszabályi változásoknak megfelelnek, folyamatosan aktualizáltak, a törvényi változásokhoz illeszkedően. Az éves intézményi munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézményi belső értékelés önértékelést az Önértékelési csoport koordinálja.

Általános óvodai cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Szakmai értékek megőrzése**
 - Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend
 - A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Az intézmény célja (PP)

- Egészséges életvitel szokásainak megalapozása
- Az egyéni képességekhez és az érés üteméhez igazodó személyiségfejlesztés
- Nyitott, a különbözőségeket elfogadó gyermekek nevelése
- Jól kommunikáló, önmagát értékelni tudó gyermeki személyiség fejlesztése
- Együttműködési készség formáinak megalapozása
- A közösségi és egyetemes emberi értékek nevelés által történő közvetítése
- A lelkiismereti szabadság tiszteletben tartása
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális érettség kialakítása.

Az intézmény nevelési feladatai (PP)

1. **Az egészséges életmód alakítása:** az egészséges életvitel igényének alakítása, egészséges óvodai környezet biztosítása, a gyermekek változó testi-lelki szükségleteinek kielégítése. Változatos mozgáslehetőségekkel, a mozgás megszerettetése.
2. **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** érzelmi biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes, gyermekközpontú, másságot elfogadó légkör megteremtése.
3. **Az anyanyelvi-, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:** az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése, a nevelő tevékenység egészében. A gyermekek tapasztalataira épülő, tevékenységben gazdag óvodai élet szervezése, a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében. A játék fejlesztő hatásának kihasználása a gyermekek készségeinek

fejlesztésében.

4. **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésük segítése** A fejlesztéséhez szükséges, másságot elfogadó, befogadó szemlélet, feltételrendszer, valamint módszerek biztosítása.
5. **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésük elősegítése.**
6. **Az óvodák egyéni arculatát kifejező kiemelt tevékenység** (részletesen az egyes óvodák programrészében)

Az intézményi célok elérését támogató kiemelt feladataink

2026/2027 nevelési évben szükséges

oviKréta:

Az oviKRÉTA naprakész vezetése az igazgatói és pedagógiai munkába.
Pedagógiai Programunk és szabályzó dokumentumaink felülvizsgálata a törvényi változások tükrében. Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

A 2026-2027 nevelési év kiemelt feladatai				
		Tartalom	Határidő	Felelős
	Önértékelési tanfelügyeleti, minősítési feladatok meghatározása.	Az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet után elkészült intézkedési tervekben megfogalmazott fejlesztendő területek folyamatos beépítése az éves munkatervbe. A nevelési év eredményeinek alapján, a fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerültek a munkatervben a jogszabályi változások, joggyakorlatok figyelembevételével.	2026. szept.01.	Igazgató
	Minősítés	Szabó Flóra gyakornok - minősítő vizsga	2027.	Érintett Pedagógus igazgató
2	Tervezés, adminisztrációs munka oviKréta felületen	Tartalom	Határidő	Felelős
	A pedagógiai tervezőmunka naprakész végzése az oviKréta felület használatával	- Felvételi és mulasztási napló pontos naprakész vezetése törvényi előírásnak megfelelően (szeptember 01.) az oviKréta rendszerben. - Szakértői Bizottság szakvéleményének bejegyzése, határozat száma, kontroll vizsgálat időpontja. - A csoportnapló naprakész adminisztrációs vezetése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint az oviKréta rendszerben. - Az óvodapedagógus kötelező dokumentációs feladatai - A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok koherenciájának alkalmazása - Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége	folyamatos	Szakmai helyettes és minden óvodapedagógus

	Intézményi kiemelt feladat			
	1.Fenntarthatóság-	<u>Környezettudatosságra nevelés</u>	folyamatos	Minden óvodapedagógus
	2.A gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése és magatartásformálás erősítése.	Magatartás formálása	folyamatos	Minden óvodapedagógus

3.	<u>Telephelyek kiemelt feladatai, a 2026-2027. nevelési évre</u>	Tartalom	Határidő	Felelős
	<u>Béla Király Úti Óvoda:</u>	Óvodán kívüli programok gazdagítása: • Programok szervezése óvodán kívül • Új helyszínek, lehetőségek, élmények keresése • A szülők ösztönzése az óvodai programokon való részvételle	folyamatos	Minden óv.ped.
	<u>Petőfi Óvoda:</u>	Az újonnan alakuló óvodai csoportokban (és felnőttközösségben) a biztonságos, elfogadó és támogató közösségi légkör megteremtése, a közös szokás és szabályrendszer kialakítása, valamint az egymáshoz való	folyamatos	Minden óvodapedagógus

		alkalmazkodás és az együttműködéshez szükséges kompetenciák fejlesztése.		
	<u>Pitypang Óvoda:</u>	1. Hatékony magatartásformálás óvodáskorban, a szülők eszköztárának színesítése ebben a folyamatban. Segítségnyújtás az igények tükrében. 2. Fenntartható fejlődési célok (FFC) megvalósítása ↪ * Fellépés az éghajlatváltozás ellen * Fenntartható városok és közösségek * Felelős fogyasztás és termelés	folyamatos	Minden óvodapedagógus
	<u>Sásastó Úti Óvoda:</u>	1. A gyermekek társas kapcsolatainak fejlesztése 2. Fenntarthatóságra nevelés	folyamatos	Minden óvodapedagógus

II. 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, a tanítási-tanulási folyamat során a személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. Fontos, hogy a szülő lássa, hogy megbecsüljük, együttműködésre törekszünk, partnerként kívánunk részt venni a gyermek nevelésében.

Kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett partneri mérések eredményeire.

A 2026-2027. nevelési év <u>kiemelt feladatai</u>				
	Intézményi feladatok meghatározása	Tartalom	Határidő	Felelős
	A tehetséggondozás intézményi rendszerének működtetése	- Tehetség-műhelyek (tehetséggondozási tevékenység) működtetése - Kapcsolódó dokumentációs tevékenység - Tehetség tanácsadás - Együttműködés partnerekkel	2026. 10.01-től	Ig., Ig.h-k Tehetség munkaközösség vezető: Csipő Sára Megbízott óvodapedagógusok: Szabó Katinka Balla Anna Szabó Flóra Balogh Anita
	Felzárkóztató programok minden óvodában	- Felzárkóztató fejlesztés - minden óvodában, a Fejlesztő pedagógusok közreműködésével a csoportos óvodapedagógusok bevonásával.	2026. 10.01-től	Fejlesztő munkaközösség vezető: Szabó Katinka Megbízott óvodapedagógusok: Barna Ibolya Molnár Andrea Andrási Tímea Kásáné Nemes Anikó
	Szakmai és módszertani munkaközösség	- Tudásmegosztás koordinálása az intézményben. - Szakmai ellenőrzések	2026. 10.15-től	Szakmai munkaközösség vezető: Kőváriné Papp Katalin Megbízott óvodapedagógusok: Orosné Farkas Hajnalka Tünde

				Gönczi Edit Kásáné Nemes Anikó Molnár Andrea
	Menedzsment munkaközösség	- Menedzsment folyamatok koordinálása. - Beóvodázási és beiskolázási folyamatok koordinálása.		Munkaközösség vezető: Papp Bernadett Megbízott óvodapedagógusok: Gönczi Edit Feke-Janó Ágnes Andrási-Pádár Noémi Györfi-Borók Zsuzsanna Kaziáner Hajnalka Fanni Törösné Kerekes Erzsébet
	Gyermekevédelmi feladatellátás	- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk az elnehezülő gazdasági helyzetben a családok helyzetére, a gyermekevédelmi feladatainkra. A gyermekevédelmi munka valamennyi óvodapedagógus fontos feladata, feladatkörébe beletartozik. A telephelyenként megbízott gyermekevédelmi felelősök koordinálják a gyermekevédelmi feladatokat és kapcsolatot tartanak a családsegítő szolgálattal. - Az óvodapedagógusok jelzik a gyermekevédelmi felelősnek az adódó problémákat és az intézményvezető felé is folyamatosan jelzéssel élnek problémás esetekben. - A jelző rendszer az igazgatón keresztül működik. - A gyermekevédelmi felelősök havonta emailben tájékoztatást küldenek az igazgató felé az óvodájukban jelentkező problémákról. Évente egy alkalommal értékelik a gyermekevédelmi munkát. - A gyermekek megismerése, prevenció, szociális helyzetek	folyamatos	Ig, Igh-k Minden óvodapedagógus Gyermekevédelmi felelősök Törösné Kerekes Erzsébet Andrási-Pádár Noémi Anna Vízkeleti Lenke Balla Anna

		feltárása, probléma közvetítése az intézményvezetés felé. - Együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. - Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal - A rendszeres óvodába járás követése - Célzott programok szervezése - Együttműködés óvodai szociális segítővel.		
	Kapcsolati háló, jelzőrendszer működtetése	- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval - A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, nyomon követésük, - Együttműködés óvodai szociális segítővel	folyamatos	Minden alkalmazott
	A csoportban dolgozó felnőttek együttműködése	Kiemelten szükséges kezelni a területet. Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása, befogadása a közösségekbe. Az együttműködéshez, együtt gondolkodáshoz, segítő, támogató légkör megteremtéséhez, minden dolgozó hozzájárulása szükséges elvárás. - A pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos kétirányú információ-csere, kommunikáció biztosítása.	folyamatos	Minden alkalmazott
	A gyermekek fejlődésének nyomon követése /PP szerint	„Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” az OviKréta felületen vezetve. A fejlődés eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzítjük, fejlesztési tervet készítünk és tartalmát feltöltjük az oviKréta erre kialakított felületére. SNI, BTMN és HH és HHH gyermek fejlődéséről 3 beírás rögzítése. A megfigyeléseket, a fejlesztés	folyamatos	Óvodapedagógusok

		érdekében tett intézkedési javaslatokat a szülővel megismertetjük.		
	Bibliaismeret	-A fenntartó által biztosított foglalkozás, melyen a gyermekek megismerkednek a biblia általános üzeneteivel, gondolataival, a bibliai történeteket tartalmával. Részvétel: szülői jelentkezetés alapján -Lehetőséget biztosítunk Református Hittanra való jelentkezésre is.	2026.10.01. 2027. 05.31.	Az egyházi jogi személy által delegált oktató Református egyház által delegált oktató
	Bölcsocske foglalkozás	Énekes, ölbeli játékos foglalkozások, kisgyermekes (pár hónapos kortól, óvodáskorig) családok részére városi szinten. Célunk a közös éneklés, ölbeli játék élményének segítése. Bátorítás a közös énekes játékokra. Valamint az intézmény beóvodázási folyamatainak támogatása.	2026.10. 15-től	Törösné Kerekes Erzsébet és Óvodapedagógusok
	Móka Torna	4-5-6 éves óvodásaink részvételével intézményi szinten szerveződő tudatos mozgásfejlesztés, kiemelten kezelve a nagymozgások, egyensúlyérzék, figyelem, fantázia fejlesztését.	2026.10. 15.-től	Balogh Anita óvodapedagógus Óvodapedagógusok
	Zsibák – táncos lábak, népi játékok	Néptánc, népi játékok óvodásaink számára intézményi szinten szerveződő foglalkozás.– A zene és a mozgás összhangja, a közös tánc mellett a hagyományok megélése.	2026.10.1 5.-től	Gönczi Edit ig.h. Feke-Janó Ágnes óvodapedagógusok
	Szülői Fórumok	-Nevelési problémák témákban	2026.11. hótól	Vizkeleti Lenke igazgató pszichológus bevonása óvodapedagógusok
	Robotika	Algoritmikus gondolkodás és a problémamegoldás alapjainak fejlesztése. A digitális kompetenciák fejlesztése. Intézményi szintű szakkör a NABOK Kossuth L. Ált. Isk. pedagógusával együttműködve.	2026.	Andrási Pádár Noémi Szabó Katinka

	Játékos angol	Célja a gyerekekben egy pozitív hozzáállást kialakítani az angol nyelvhez játékos formában. (Csak tiszta beszédű nagycsoportos gyermek vehet részt a szakkörben.)	2026.10.15.-től	Papp Bernadett NABOK Kossuth L. Ált. Isk.
--	----------------------	---	-----------------	---

A 2026-2027. nevelési év további feladatai

	Intézményi feladatok	Tartalom	Határidő	Felelős
	DIFER mérőrendszer alkalmazása	Minden óvodában a tanköteles korú gyermekek DIFER mérése, majd fejlesztésük megtervezése, valamint a HH és HHH gyermekek képesség mérése az intézményi mérőanyaggal.	2026.10.30. 2027.05.31.	Óvodapedagógusok
	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének megszervezése	A szakértői véleményben megfogalmazott ellátás megszervezése. Együttműködés a feladatot ellátó gyógypedagógusokkal. /ALLERGIÁS GYERMEKEKRE FOKOZOTT FIGYELEM FORDÍTÁSA/	2026.09.15. ill. foly.	Igazgató
	Egyéni fejlesztés tervezése, dokumentációja, megvalósulása	Az egyéni fejlesztéshez kapcsolódó dokumentumok használata, vezetésének, a megkezdett gyakorlat szerinti folytatása (Tehetség, BTMN, felzárkóztatás, Esélyteremtéshez kapcsolódó fejlesztések) Korai fejlesztés 4 éves kortól különböző részképesség elmaradást mutató területen.	foly.	Minden érintett óvónő. Szabó Katinka MK.vez.
	Ingyenes étkezésből adódó adminisztrációs feladatok	Kedvezményes/térítésmentes/ étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	2026.09.01-foly.	Óvodapedagógusok, gyermekvéd.fel. óvodatitkár
	Közösségépítő tevékenységek szervezése	A család- óvoda kapcsolat fejlesztése, érdekében közösségfejlesztő programok szervezése a családokkal. Nyílt napok felkínálása szülők számára, óvodai életbe való betekintés lehetőségével meghatározott létszámú résztvevővel, jelenléttel.	Óvodák esemény-terv szerint	Óvodapedagógusok

II. 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményi munkaterv tervezésekor a kiemelt feladatok és a fejlesztendő területek meghatározása a partneri mérés eredménye és az alkalmazottak ellenőrzése során tapasztaltak alapján került meghatározásra. A partneri mérés során a szülőknek lehetőségük volt arra, hogy szövegesen is megfogalmazzák a fejlesztendő területeket.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.

Partneri mérés intézményi eredményei 2026. május	
Szülők	A szülői elégedettség minden területen 85 % feletti elégedettséget mutat. Kivétel a gyermekek kulturált viselkedése a Szülők megítélése alapján :82% • A szülőkkel való kapcsolattartás kérdése, szintén meghatározó fontosságú a partneri kapcsolat területén a családi házzal, továbbra is kiemelten kell figyelni a jó partneri kapcsolattartásra. 88% Innovációk szükségesek ezen a területen. • Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájának megítélése összességében magas 91%-os megelégedést mutat a szülők véleménye alapján. • A gyermekek egyéni képességeire való építés is elégedettséget tükröz 92% fölötti eredmény. • Legmagasabb 95% feletti elégedettséget az – egészséges életmód alakítása, - környezettudatos nevelés, -együttélés szokásainak, -szabályainak alakítása mutat.
Pedagógusok	Globális elégedettsége 93%, A globális elégedettségi adatok alapján az intézmény működése tartósan stabil és magas színvonalú, a közérzet tekintetében pedig továbbra is pozitív, de enyhén figyelmet igénylő tendencia figyelhető meg. Az óvodapedagógusok megfogalmazták leterheltség fő okai között jelentkező tényezőket:75% tovább emelkedett az előző évhez viszonyítva. Az adatok alapján az elvárások megítélése fokozatosan növekvő terhelést jelez, amely hosszabb távon indokolhatja a feladatok, adminisztrációs folyamatok és szervezeti terhelés tudatos áttekintését. • Az óvodai munka szervezetsége 95%. • Az óvodai munkához szükséges feltételek lassú, de folyamatos javulást mutatnak (87% → 89%). • Az intézményi ügyintézés jelentős fejlődést mutat (91% → 99%), ami a szervezeti működés hatékonyságának erősödésére utal. • Az óvodai munka szervezetsége egy kiugró javulást követően stabil

	magas szinten maradt (87% → 99% → 95%). - Az intézmény jó hírnevének megítélése csökkenő tendenciát mutat (97% → 88%), ami tudatos kommunikációs és kapcsolati fejlesztést indokol. - A nevelés eredményességének megítélése enyhén ingadozó (89–90–88%), ami inkább szakmai reflexióra utal, de érdemes kiemelt figyelmet fordítani rá. - Az együttműködés egyes formái (különösen óvodapedagógus–dajka és pedagógiai asszisztens kapcsolatok) kisebb visszaesést mutatnak, ami a teammunka további erősítését indokolja. A fejlesztési fókusz elsősorban: az intézményi külső megítélés erősítésére, az együttműködés finomhangolására, valamint az információáramlás további fejlesztésére irányulhat. Stabil, magas színvonalú szakmai területek: - játékon keresztüli fejlesztés (95–99%) - beszédkészség fejlesztése (95–97%) - mozgásfejlesztés (92–97%) - nyugodt légkör biztosítása (93–96%) - értelmi képességek fejlesztése (96–100%) - kreativitás fejlesztése (97–99%) Differenciált megítélésű, fejlesztési potenciált jelző területek: - társas kapcsolatok fejlesztése: enyhe csökkenés (97% → 92%) - magatartás formálása: visszaesés után enyhe javulás (91% → 85% → 88%) - egyéni fejlesztés eredményessége: ingadozás után erősödés (97% → 91% → 96%) Ezek a változások nem kritikusak, inkább a mindennapi pedagógiai munka kihívásaira és a gyermekösszetétel változásaira utalnak, ugyanakkor tudatos szakmai fókusz igényelnek. Összegző megállapítás: - A nevelő-fejlesztő munka az intézményben magas szakmai színvonalon, stabil értékrend mentén valósul meg, különösen erős a gyermekek egyéni szükségleteire építő, támogató és inkluzív szemlélet. A jövőbeni fejlesztési irányok elsősorban: - a szociális kompetenciák és magatartásformálás erősítésére, - valamint az egyéni fejlesztés további finomhangolására irányulhatnak. - Az eredmények összességében egy tudatosan építkező, reflektív és fejlődő pedagógiai gyakorlatot mutatnak.
NOKS dolgozók	A globális elégedettség : 97 % - Az egyes területek elégedettségi mutatói 93 - 98 % közötti értékűek. - Az óvodai munka szervezetsége jelentős fejlődésen ment keresztül (94% → 99%), ami a szervezeti működés tudatos erősítését jelzi. - Az információáramlás minden szinten javuló tendenciát mutat, különösen az intézményi és telephelyi kommunikáció területén. Enyhe csökkenést mutató, figyelmet igénylő területek: - Az óvodai munkavégzés feltételeinek megítélése enyhe csökkenést mutat (97% → 95%), ami az eszközök, infrastruktúra vagy munkakörülmények további fejlesztésének igényére utalhat.

	Az intézmény jó hírnevének megítélése jelentősebb csökkenést mutat (95% → 89%), ami a külső kommunikáció és kapcsolatok tudatos erősítését indokolja.
Szervezeti eredmények	
	- Az intézményben folyó szakmai munka színvonala. - Újszerű innovációk. - Egymás megbecsülése, összetartás, egymás iránti tisztelet, nyugodt munkahelyi légkör. - Menedzsment folyamatok. - Támogató Fenntartó és vezető. - A vezető és az óvodapedagógusok között egyenrangú partneri viszony, kétoldalú kommunikáció. - Szakmai fejlődés, önmegvalósítás lehetősége biztosított mind a vezető, mind a Fenntartó részéről.

A 2026-2027 nevelési év <u>kiemelt feladatai</u>				
Intézményi feladatok meghatározása		Tartalom	Határidő	Felelős
1.	Partneri mérés eredményeiből adódó feladatok meghatározása, megfogalmazott feladatok megvalósítása	1.Kapcsolattartás terén új formák, innovációk. - A Szülői Szervezettel való aktív együttműködés.	2026.09.01-től 2027.05.31.-ig	Minden óv.ped.
2.	Partneri mérés	A partneri mérés lebonyolítása, alkalmazotti, szülői, fenntartói tájékoztatás az eredményekről	2027.05.12.	Igazgató, helyettesek, óvodatitkár (adm.)
3	Kimeneti mérések	• Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés • Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása • Játék • Mozgás • A külsővilág tevékeny megismerése • Egyéni arculat kimeneti mutatói -Következtetések levonása, eredmények feldolgozása óvodai és intézményi szinten.	2026.10.31. 2027.05.31	Minden óv.ped.

II. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai csoportok a munkaközösségek és a teamek, melyek adott feladat elvégzésére szerveződött csoportok.

A munkaközösségek intézményi szinten, önálló munkaterv szerint dolgoznak, a célokat, feladatokat az intézményi célokhoz illeszkedően, annak figyelembevételével határozzák meg.

	Intézményi szintű - feladatok	Vezető /Tagok	Tartalom /feladat
1.	Vezetői Munkacsoport (Napja: kedd 13.00 óra)	Igazgató és helyettesek	Az intézmény működésének koordinálása, egyeztetések, feladatok megosztása.
2.	Kibővített Vezetői Munkacsoport (Napja: hétfő 13.00 óra szükség szerint)	Vezetőség (1.pont) és a telephely koordinátorok, telephely szakmai vezető	OviKréta rendszer bevezetésének segítése. Jól működő információ áramlás, kommunikáció a felek között. A pedagógiai és szervezési feladatok koordinálása. feltételek folyamatos biztosítása.
3	Fejlesztő Munkaközösség (Napja: a hónap 2. hétfője)	Szabó Katinka résztvevők köre: Fejlesztő óvodapedagógusok, Int.vez.h.	A fejlesztők munkájának koordinálása, korai fejlesztés lehetőségeinek átgondolása, szakmai segítségnyújtás, konzultáció lehetősége.
4	Tehetség Munkaközösség (Napja a hónap 3. hétfője)	Csípő Sára résztvevők köre: Tehetségműhelyek vezetői Int. vez. h-	A tehetséggondozás teljeskörű megvalósítása valamennyi óvodában. Óvodapedagógusok önmegvalósításának vezetői támogatása a tehetségműhelyek vezetésében. A Karcag és Térsége Tehetségsegítő Tanácscsal együttműködés keretében tehetségnapokon, szakmai programokban való részvétel. Tehetség akkreditációra felkészülés.
	Szakmai és módszertani munkaközösség (Napja a hónap 1-ső hétfője)	Kőváriné Papp Katalin résztvevők köre: Vezetők, telephely koordinátorok	- Tudásmegosztás koordinálása az intézményben. - Szakmai ellenőrzések
	Menedzsment munkaközösség (Napja a hónap 4. hétfője)	Igazgató és helyettesek, pedagógusok	- Menedzsment folyamatok koordinálása. - Beóvodázási és beiskolázási folyamat támogatása
6	Iskolai	Igazgató és helyettesek	A baptista fenntartású iskolákkal

.	kapcsolattartó		
7	Minőségügyi feladatok ellátása	Vezetés, pedagógusok	Az intézmény minőségügyi feladatainak koordinálása. Partneri mérés feladatainak megszervezése, lebonyolítása. - a telephelyeken segítők bevonásával
8	Továbbképzési feladatok ellátása	Továbbképzési feladatok ellátása: Igazgató Óvodatitkár és Balla Anna óv.ped.	A pedagógusok továbbképzéseinek előírások szerinti dokumentálása, képzések keresése.
9	Óvodai szociális segítő támogatása	Óvodai szociális segítő - /Éliás Marianna/ óvodapedagógusok	Kapcsolattartás, támogatás, Igazgató, óvodapedagógusok

A 2026-2027.nevelési év intézményi <u>kiemelt feladatai</u>				
	Feladat	Teendők	Határidő	Felelős
1	Belső tudásmegosztás rendszerének működtetése	- A team munka változatos formáinak alkalmazása az intézményben. - Új módszer megismerése: Mese feldolgozás újszerű formája (bemutató) - Önmegvalósítási lehetőségek támogatása , Ötlebörzék, Innovációk / feladatvállalás	2026. 10.08.14 óra Online/ 2027. 05.31.	Intézményvezet és Intézményvezet és minden pedagógus
2	Csoportok közötti hospitálások működése a 2026-2027. nevelési évben			
		Intézményi szintű hospitálás megvalósulása. <i>Hospitálási alkalom lehet:</i> - tehetség műhelyek alkalmai, - felzárkóztató foglalkozások, - másik óvoda programja, pl karácsony váró, sportnap, családi nap, - az első 1-2 éve együtt dolgozó pedagógus párok saját csoportjukban hospitálnak - a nyugdíjas pedagógus önkéntes alapon vesz részt. - Bemutató foglalkozások lehetősége/	2027. 05.31.	Ig.h. óvodapedagógus

		igény szerint <i>A részvételről feljegyzés készül</i>		
3	Mentorálási rendszer működtetése-	Szakmai gyakorlattal és tapasztalattal rendelkező kollegák bevonása a tudásátadás folyamatába.		
	Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatán mentori feladatok ellátása. Gyakornokok mentori feladatainak ellátása	- Nagy Emese Óv.ped. hallgató III. éves Előző nevelési évben mentorált főiskolai óvodapedagógus hallgatók. - Kaziáner Hajnalka Fanni - Szabó Flóra	2026/27	Gönczi Edit Vizkeleti Lenke Kásáné Nemes Anikó Molnár Andrea Kőváriné Papp Katalin Györfi-Borók Zsuzsanna
4	Intézményi működést támogató - óvodák közötti - információs rendszer működtetése			
		• Ésszerű és hatékony munkaszervezési formák kialakítása, munkaköri leírás szerinti munkavégzés • Kompetencia határok tudatosítása • Kibővített vezetői értekezletek tartása - Az óvodák képviselőinek részvétele a vezetői értekezleteken • Az egyének nagyobb feladatvállalása – egyéni feladatok megbízásával - a telephelyek, az intézmény eredményes működése érdekében • Az elektronikus levelezési rendszer lehetőségeinek kihasználása • A szervezet irányítási stratégiáját segítő információs gyakorlat működtetése.	folyamat os	Ig, Ig.h- Telephelyek szakmai koordinátorai Minden óvodapedagógus

A 2026-2027- nevelési év további feladatai				
4.	Másik óvodával való kapcsolattartás			
		• Lásd 2. pont. • Tájékoztatás, informálás: Meghívó, értesítés küldése programokról, rendezvényekről az intézmény többi óvodája részére • Program időpontok összehangolása, egyeztetések • Csapatépítő alkalmak, programok	folyamat os	Minden óvodapedagógus Igazgató, helyettesek
5 Értekezletek				
➤ Intézményi / Szükség szerint időpont változtatás lehetőségével. Továbbá rendkívüli értekezletek hívhatók össze az intézményi SzMSz szerint./				
	Időpont/határidő	Téma	Résztvevők	Felelős
1.	2026. augusztus 25. 14.00	Alakuló értekezlet	nevelőtestület	Igazgató
2.	2026. augusztus 31. 14 óra	Tanévnyitó értekezlet	alkalmazotti kör	Igazgató/ minden dolgozó
3.	2026. szeptember 02.	Munkavédelmi oktatás	alkalmazotti kör	Igazgató helyettes/ Gönczi Edit
4.	2027. január 28.	Féléves értekezlet	nevelőtestület	Igazgató
5.	2027. május 14.	Partneri igények	alkalmazotti kör	Igazgató
6.	2027. június 21.	Tanévzáró értekezlet	nevelőtestület	Igazgató
➤ Telephelyek értekezletei				
• Munkatársi értekezlet az alkalmazottak részére telephelyenként –vezető / vagy megbízottak - havi egy alkalommal , illetve a vezetői értekezletek után, valamint szükség szerint, az óvoda programjaihoz igazodóan. <u>Dokumentálás emlékeztetővel- füzetben, vagy feljegyzéssel.</u>				

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Legfőbb célunk, hogy a pedagógiai programunkban meghatározott pedagógiai, szakmai célkitűzéseinknek megfelelően működjön intézményünk. Nevelőtestületünk ezért magas szintű együttműködéssel, problémamegoldó készséggel folyamatosan figyel a partnereivel való együttműködésre.

A 2026-2027 nevelési év intézményi <u>kiemelt feladatai, kapcsolatai</u>			
Az intézmény legfontosabb partnerei	Tartalom	Időszak /határidő	Felelős
Óvoda – Család kapcsolat	• Családlátogatás felkínálása. • Befogadási időszak . • Szülői értekezletek • Fogadó órák • Nyílt délelőttök • Programok: karácsonyváró délelőtt, délután, sport napok, családi nap, közös túra, kirándulás, zöld programok, pályázati programok, alapítványi programok* • Óvoda-család programok szervezése, megújítása. • Partneri igény – és elégedettség mérés	folyamatos 2026. 10.25- 29. 2027.03.	Minden óvodapedagógus
Óvodák Szülői Közössége	• Szülők képvisellete, tájékoztatása , • Óvodai és Intézményi Szülői Szervezet megújítása, működtetése • Óvodai programok támogatása	folyamatos	Igazgató, ig. helyettesek
Azonos fenntartású Intézmények NABOK	• Közös tervezett programok • Rendezvények összehangolása • Az azonos fenntartó okán, a beiskolázás támogatása	folyamatos	Igazgató Minden óvodapedagógus
Baptista Alapfokú Művészeti Iskola	• Közös tervezett programok • Rendezvények összehangolása	folyamatos	Igazgató
Bölcsőde	• Zökkenőmentes átmenet segítése • Meghívás óvodalátogatásra	2027. 04.30.ig	igazgató helyettes G.E.

A 2026-2027 nevelési év további feladatai – Külső kapcsolatok			
Az intézmény egyéb partnerei	A kapcsolat tartalma /PP alapján/	Időszak/határidő	Felelős
Közművelődési intézmények	- A Kisújszállási Vigadó Művelődési Központ és Könyvtár rendezvényeinek látogatása - Intézményi programhoz helyszínek	Folyamatos	Igazgató., és Ig.h., pedagógusok
Egészségügyi intézménnyel, Védőnővel	- Szűrővizsgálatok megszervezése szükség szerint - Esetleges problémák kezelése - Beiratkozáskor információ kérés	Igény szerint	Igazgató., óvodapedagógusok
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	- Jelzőrendszer hatékony működtetése - Tájékoztatás, együttműködés - Egyeztető megbeszélések	Folyamatos	Gyermekvédelmi felelősök, minden óvodapedagógus
Református Általános Iskola	Információcsere-	Folyamatos	Igazgató.,
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Karcagi Tagintézménye	- Szakmai segítségkérés, gyermekek felterjesztése, nevelési tanácsadó vizsgálata - Logopédiai szűrések lebonyolítása, ellátás megszervezése - Egyéb fejlesztési lehetőségekben együttműködés	Igény szerint, folyamatos	Igazgató.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Szakértői vizsgálat, felülvizsgálat kérés	Igény szerint	Igazgató, óvónők
Fenntartó- Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy- képviselői	- Tájékoztatás - Rendezvényekre meghívás - Egyeztető megbeszélések	Folyamatos	Igazgató
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala	- Tájékoztatás, adatszolgáltatás - Hatósági ellenőrzések	Folyamatos	Igazgató
Baptista Pedagógiai Intézet	- Szakmai szolgáltatások igénybevétele - Közneveléssel kapcsolatos jogi útmutatás	Igény szerint	Igazgató
Horváth Keresk. Szolg és Vend. Ip	- Közétkeztetési feladatellátás - Kapcsolattartás – tájékoztatás	Folyamatos	Óvodatitkár, Igazgató,

Kft.			
Kisújszállás Polgármesteri Hivatal	• Információ, adatkérés-szolgáltatás	Folyamatos	Igazgató, gazd.dolgozó
Kisújszállás Város Önkormányzata	• Kapcsolattartás, egyeztető megbeszélések, tájékoztatás	Folyamatos	Igazgató óv. titkár

A 2026-2027. nevelési év további feladatai –Szülői értekezletek

Megnevezés	Időpont / határidő	Téma	Résztvevők köre
Tájékoztató Szülői értekezletek / Réteg szülői értekezlet	2026. augusztus 17-28.	Új szülők részére: Az intézmény, óvoda bemutatása, PP, Házi rend (kivonatossan)	Az új gyermekek /kiscsoportos ok szülei
1. Szülői Értekezlet	2026. szeptember 15-19. között	Csoportonként Szociális segítő bemutatása Beszoktatás tapasztalatai	Minden szülő
Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása / Általános iskolák tájékoztatója /Réteg szülői értekezlet	2026. november 10– 14 között	Iskolába készülő gyerekek szüleinek tájékoztatása Iskolák, elsős tanítók bemutatkozása.	Iskolába menő gyermekek szülei
2. Szülői Értekezlet	2027. január hónap 19-27. között	Nevelési tapasztalatok Programok	Minden szülő
3. Szülői Értekezlet	2027. április hónap 13-24. között	Év értékelése Programok, felmérések	Minden szülő
Egyéb		Aktuális feladat, illetve igény szerint	Réteg szülői értekezlet

A 2026-2027. nevelési év további feladatai - Fogadó órák

Téma/tartalom	Résztvevők köre	Időpont/határidő
Négyszemközt beszélgetések, szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődésének nyomonkövetésének rögzítését követően, a tehetségfelmérés után is. a DIFER mérés eredményeiről szülők tájékoztatása	Szülők, óvodapedagógusok	2026. 11.03-tól dec.15-ig valamint 2027.június 12-ig
Szülői igény szerint	Érintett szülő	igény szerint

A 2026-2027. nevelési év további feladatai – Nyílt napok

Téma/tartalom	Résztvevők köre	Időpont/határidő
Az évszak, valamint az adott óvoda programja szerint. Első félévben és második félévben is nyílt hét, nyílt napok felkínálása.	Minden szülő	2026.10. 2027. március

Betekintés a feladatellátási helyek/óvodák életébe Óvodanyitogató napok – óvodai beíratások előtt Szülői Fórum-		Érdeklődő szülők	2027. február, március, április
A 2026-2027. nevelési év további feladatai – Nyilvánosság, tájékoztatás			
Téma/tartalom		Felelős	Időpont/határidő
Honlap	- Külső partnerek tájékoztatása, informálása - Az óvodai honlap tartalmának frissítésében aktív közreműködés - Honlap figyelése, támogatása - Cikkek írása havonta az eltelt időszak eseményeiről, fotókkal	Ig.h. minden óvodából egy óv.pedagógus és az óvodatitkár	Folyamatos
Sajtó felelős	Fenntartó felé, külső tájékoztatás	Vezetés	Folyamatos
Közzétételi lista	Törvényi előírások szerinti tartalom	Igazgató	2026. 10.01.

II. 6. A pedagógiai munka feltételei

Fenntartónk, a Baptista Szeretetszolgálat a 2026-2027-es nevelési évben **11 egész napos csoport** működését engedélyezte. A csoportok szerveződése: 1 telephelyen vegyes életkorú, 1 telephelyen 2 vegyes és 1 homogén szervezésű, 2 telephelyen homogén szervezésű (kiscsoport, középső és nagycsoport.)

Tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztése - Karbantartási /Felújítási igény 2026-2027. nevelési évre

/Óvodánként/- a normatív támogatás, valamint a karbantartásra fordítható összeg függvényében –

*Prioritás felállítása óvodánként

Ssz	A fejlesztés tárgya	Óvoda
1.	Terasz korlátjának festése, burkolása, lefedése	Béla Király Úti Óvoda
2.	Kerítés festése, nagykapuk javítása	
3.	Folyosó újra burkolása	
4.	Szárítógép beszerzése	
5.	Terasz lefedése, burkolat „megoldása”	
10.	Járda javítása	
11.	Felnőtt mosdó korszerűsítése	
12.	Udvari játékok karbantartása, festése	
6.	Csoportszobák babakonyha bútorainak cseréje	Petőfi Óvoda
7.	Külső homlokzat, tető javítása.	
8.	Raktár épület felújítása	
9.	Asztali számítógép frissítése	
10.	Nyomtató, fénymásoló	Pitypang Óvoda
11.	Tornaszer raktár / konténer	
12.	Játékpark frissítése/ Benti és udvari játékok (roller, futó bicikli) udvari asztal (régibabaház) festése, javítása.	
13.	Hátsó/vas/ kerítés javítása, festése	
14.	Papír tároló dobozok, függöny, mappák, íróasztal beszerzése, konnektor felszerelés	
15.	Magaságyások beszerzése/csoportonként 1 db	

16.	Nagyon megsüllyedt helyenként az aszfalt, balesetveszélyessé vált.	Sásastó Úti Óvoda
17.		
18.		
19.		
20.	Homok csere (1-1 homokozó)	Minden óvoda
21.	Tisztasági meszelések /konyha, mosdók, W.C/	Minden óvoda
22.	Színes meszelés (1-1 csoportszoba)	Minden óvoda
23.	Konyhai gáztűzhelyek felülvizsgálata	Minden óvoda
24.	Rovarirtás /évente 2x/	Minden óvoda
25.	Tűzoltó készülékek felülvizsgálata	Minden óvoda
26.	Kazánok havi karbantartása és beüzemelése	Minden óvoda
27.	Kémények felülvizsgálata	Minden óvoda
28.	Csatornák karbantartása	Minden óvoda
29.	Az udvarokon lévő nagyobb méretű fák karbantartása, esetenként fakivágás	Minden óvoda
30.	Udvari játékok karbantartása, festése, átnézése balesetvédelmi szempontból.	Minden óvoda
31.	Udvari játékok karbantartása szabványnak megfelelő javítás	Minden óvoda
Eszközbeszerzési igény 2026-2027. nevelési évre / költségvetés függvényében		
1.	Textiliák beszerzése / szőnyeg	Kijelölt óvodák
2.	Gyermekek étkeztetéséhez edényzet beszerzése	Kijelölt óvodák
3.	Udvari játékeszközök beszerzése	Kijelölt óvodák
4.	Csoportszobai játékeszközök beszerzése	Kijelölt óvodák
5.	Kerti asztal, pad beszerzése	Szükség szerint
6.	Szakmai kellékek, kézműves anyagok	Minden óvoda
7.	Irodaszer biztosítása	Minden óvoda
8.	Higiénia alapfeltételek biztosítása	Minden óvoda

A 2026-2027 nevelési év kiemelt feladatai			
Intézményi – kiemelt feladatok	Tartalom	Határidő	Felelős
Környezetvédelmi szempontok megvalósulása	A PP-ban foglaltak szerint	Folyamatos	Óvodapedagógusok Igazgató

Infrastruktúra áttekintése	A PP megvalósításához szükséges tárgyi-eszköz feltételrendszer áttekintése, ütemezés áttekintése	2026. 10.	Igazgató, helyettesek
-----------------------------------	--	-----------	-----------------------

Személyi feltételek		
Megbízások	Megbízott neve	Feladata
Igazgató	Orosné Farkas Hajnalka Tünde	A BSZ Kisújszállási Óvodája vezetése, igazgatói feladatok,
Igazgató helyettesek	/ 2 fő/ Kőváriné Papp Katalin Gönczi Edit	A BSZ Kisújszállási Óvodája igazgató helyettesi feladatok ellátása, továbbá: közvetlenül irányítja és felügyeli a Pitypang Óvoda (3 csoport) valamint a Petőfi Óvoda (3 csoport) működését. Sásastó Úti Óvoda (3 csoport) Béla Király Úti Óvoda (2 csoport) vezetői feladatai
Intézmény . logopédusa	Rázsó Judit	BSZ.Kisújszállási Óvodája Telephelyein: Csoportos és egyéni fejlesztés megvalósítása. Hétfő: Pitypang Óvoda Kedd, péntek: Petőfi Óvodaa Szerda: Sásastó Úti Óvoda Csütörtök: Béla Király Úti Óvoda
Telephely megbízott koordinátor	Kásáné Nemes Anikó Molnár Andrea Kőváriné Papp Katalin Gönczi Edit	Béla Király Úti Óvoda (2 csoport) munkaszervezés, egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása Petőfi Óvoda (3 csoport) munkaszervezés, egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása Pitypang Óvoda (3 csoport) egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása Sásastó Úti Óvoda (3 csoport) egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása

További, az intézmény működését segítő munkatársak	Kállai Erzsébet Határ Henrietta Németh Zsolt	Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző Karbantartó
--	--	---

A 2026-2027. nevelési évben, a betöltetlen pedagógus álláshelyen 1 nyugdíjas óvodapedagógust foglalkoztatunk és a váltótárs nélküli pedagógus mellé az adott csoportban az érintett óvodapedagógus terheinek csökkentésére és további támogatásként pedagógiaiasszisztens munkatársat foglalkoztatunk.

2026-2027								
Telephely	Csoport	Csoportban dolgozók		Pedagógiai asszisztens + könyvhás dajka	2026. okt.1. várható/fő	SNI /2 fő	BTMN	Számított létszám 2026.10.01.
Béla Király Úti Óvoda	Margaréta	Balogh Anita	Halászné Ari Ildikó	Mészáros Enikő (ped.assz.)	20			
	Napraforgó	Nagyné Patkó Anna Kásáné Nemes Anikó Törösné Kerekes Erzsébet	Csípő Imréné	Könyvhás dajka (REHAB) Pocsaji Péterné	22		2	
				Összesen:	42			42
Petőfi Óvoda	Méhecske	Andrási-Pádár Noémi Anna Feké-Janó Ágnes	Kacsó Hunor Sándorné	Csató Erika (ped.assz.)	25			
	Ibolya	Molnár Andrea Csató Erika (ped.assz.)	Borókné Juhász Anikó	Eperjesi Nikolett Könyvhás dajka: Erneszt Imréné	26		2	
	Pitypang	Csernus Erika Márki Anita	Tóth Zoltánné		26	1	1	
				Összesen:	77			78
Pitypang Óvoda	Középső csoport/ Katica	Barna Ibolya Vízkeleti Lenke	Juhász Imréné	Marosi Andrea (ped.assz.)	26	1		
	Nagy csoport/ Süni	Györfi-Borók Zsuzsanna Szabó Flóra	Lukácsiné Sándor Angéla	Könyvhás dajka: Borókné Nánási Beáta (REHAB)	24			
	Kiscsoport/ Maci	Kőváriné Papp Katalin ig.h. Kaziáner Hajnalka Fanni	Demeter Tünde	Nánásiné Adrienn	21	1		
				Összesen:	71			73
Sásastó Úti Óvoda	Középső csoport/Ózike	Gönczi Edit ig.h. Csípő Sára	Rátainé Szabó Erika	Nagy Emese (ped.assz.)	25			
	Nagy csoport/Mók us	Szabó Katinka Papp Bernadett	Szerencsi Józsefné	Könyvhás dajka: Tüskeváriné Varga Anikó	24	1		
	Kiscsoport /Nyuszi	Balla Anna Andrási Tímea	Farkas Zoltánné		24			

				Összesen:	79	80
<i>Intézmény logopédusa</i>	Rázsó Judit gyógypedagógus			Valamennyi Telephelyen		
<i>Gyakornoki és vezetői napokon helyettesítés</i>	Szabó Flóra Kaziáner Hajnalka Fanni					
<i>Igazgató / Óvodapedagógus</i>	Orosné Farkas Hajnalka Tünde	-		-		
Intézmény összesen:				263		267

A 2026-2027. nevelési év kiemelt feladatai a humán erőforrás fejlesztésében				
Intézményi feladatok	kiemelt	Tartalom	Határidő	Felelős
1.	A csoportban dolgozó felnőttek együttműködése-közösség építés	Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információ-cseréről és együttműködésről.	Folyamatos	Minden óvodapedagógus
Nevelésmentes munkanapok időpontjai és felhasználásuk <i>/ Szükség szerint időpont változtatás lehetőségével/</i>				
1.	Szakmai nap	Témák:	2026. január 2.	Igazgató,
2.	Féléves értekezlet	A félév értékelése, a munkaterv feladatainak áttekintése, nevelőmunkánk eredményei.	2026. 01.28.	Igazgató, pedagógusok
3.	Csapatépítő -nap	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás, program, szakmai kapcsolat kialakításának támogatására.	2026. 06.24.-25.	Intézményvezetés
4.	Tanévzáró értekezlet	A nevelési év eredményei, a vállalt feladatok megvalósulása	2026. 06.21.	Igazgató, Ig h.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra, öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő, karbantartó) részvétele témafüggő.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – kijelölt óvodában gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

A 2026-2027. nevelési év további feladatai / folyamatai				
1.	Beóvodázás – kiemelt feladat	• A beíratás teljes folyamatának lebonyolítása.	2027.06.30.	Igazgató
2.	A pedagógus-továbbképzési intézményi program	• A pedagógusok továbbképzésének koordinálása	folyamatos	Igazgató Balla Anna óv.ped. Óvodatitkár
3.	Belső továbbképzés	• „Mese útján”	2026. április	Andrási Tímea Gönczi Edit ig.h.

4.	Biztonságos környezet	Munka-és balesetvédelmi feladatok ellátása	folyamatos	Igazgató, külső megbízott
5.	Partneri mérés	• Partneri mérés előkészítése • Kérdőívek áttekintése, kiosztása • Mérési eredmények összesítése • Adatelemzés, értékelés • Az értékelés elkészítése, megküldése a fenntartónak • Visszacsatolás - értekezlet • Az igényfelmérés eredményeiből, intézményi feladat meghatározása	2027. februártól 2027. május	Intézményvezetés , óvodatitkár Szakmai munkaközösség
6.	Óvoda –iskola átmenet	Együttműködési programok működtetése a Kossuth Lajos Baptista Általános Iskolával	2026.09.-től	Intézményvezetés Pedagógusok
7.	Ellenőrzés	A nem pedagógus alkalmazottak - munkaköri feladatainak ellenőrzése - a Belső Értékelési Rendszer alapján - került megtervezésre:	2027. március	Igazgató, Ig. helyettesek, Telephelyek szakmai koordinátorai
		Melegítő konyhák higiéniai ellenőrzése Dajkák konyhai feladatköre	2026. november 2027. április	Gönczi Edit Ig.h.

Alkalmazottak munkaidő beosztása						
Beosztás	Munkaidő óra/hét	Óra- kedvezmény óra/hét	Kötött munkaidő	Munkaidő beosztása		Megjegyzés
Igazgató	40		8	Egyéni munkarend		Kötelező óráinak helye az intézmény telephelyei
Igazgató helyettesek	40	10	22	7,30- 13	10,30-16	
Óvodapedagógus ok Telephely koordinátor	40	-	32	Napi 6,30 egy napon 6,00 óra	De. óv.ped. 7,00-13,30; 7,30- 14,00 Du. óv.ped. 10,00-16, vagy 16,30; 10,30-17, vagy 16,30	Kétheti váltásban Az óvodába érkező gyermeki szükséglet szerint
Szakértői nap						
Óvodapedagógus Mk vezető *	40	2	30			
Logopédus	40		24			Intézmény telephelyei
Dajka	40	-		6-14, 6,30-14,30 8- 16 9-17 9,30-17,30 10-18		váltásban, napi 20 perc munkaközi szünettel számítva
Konyhai kisegítő	30	-	30	6-12.00		-
Pedagógiai asszisztens	40	-	35	8-15, vagy 7-14; vagy 7.30-14,30 vagy 9-16 vagy 10-17ig		Napi 20 perc munkaközi szünettel számítva
Óvoda titkár Gazdasági dolgozó	40	-		H-Cs: 7,30-16 P: 7,30-13,30		Napi 20 perc munkaközi szünettel számítva
Karbantartó	40	-		6-14		Napi 20 perc munkaközi szünettel számítva

Munkaidő kedvezmény megilleti a vezetőket, valamint – a szakértő, szaktanácsadó pedagógusokat, gyakornokot, továbbá a munkaközösség vezetőket.

A dolgozók munkarendje minden óvodában ki van függesztve.

II. 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- *Az Óvodai nevelés országos alapprogramban (ONOAP) megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

A 2026-2027. nevelési év kiemelt feladatai			
Intézményi szintű - feladatok meghatározása	Tartalom	Határidő	Felelős
Kimeneti mérések	A PP kimeneti mérésének elvégzése az iskolába készülő gyermekek körében, az alábbi területeken: • Egészséges életmód alakítása • Játék • Verselés, mesélés • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc • Rajzolás, mintázás, kézimunka • Munka jellegű tevékenységek • Egyéni arculat kimeneti mutatói -Következtetések levonása, eredmények feldolgozása óvodai és intézményi szinten.	2027. 05. 31.	Minden óvodapedagógus/nagycsoportpedagógusai
Tervező munka, dokumentációs fegyelem	a PP-ban meghatározott, pedagógusok által vezetett tanügyi dokumentumok szakszerű vezetése/ oviKréta felületen	Folyamatos	Minden óvodapedagógus
Óvodai kiemelt feladatok	Az óvodák kiemelt feladatainak meghatározása után, az óvodai munkatervben intézkedési terv készítése: célok, feladatok, felelősök kijelölése.	2026. 09.01.	Minden óvodapedagógus

II. 8. Intézményi Belső Ellenőrzési Terv

Téma/esemény/ feladat		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	V I	VI I	VIII
		Pedagógiai, tanügy-igazgatási											
oviKréta rendszer használata		I H	I H			I H	I H				I H		I H
oviKréta Mulasztási naplók		I			I					I			I H
Egyéni fejlesztési tervek				F M H						F M H			
Statisztikai adatszolgáltatás előkészítettsége		I	I			I				I			I H
Dokumentációs fegyelem ellenőrzése oviKréta	A I H												
Ünnepek, programok, hagyományok szervezettsége, színvonala		I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K
Tanévi kiemelt feladat			I H	I H				I H	I H				
Int.-en belüli hospitálás megvalósulása				H		H		H		H			
Óvodai élet szervezettsége, tartalma /csoport látogatás			I H K	I H K			I H K	I H K			I H K	I H	I H
Csoportszoba ellenőrzés (előkészületek fogadásra,környezet, esztétikum, évszak)	A K I H												
Kirándulás	A I H												
Kötelező órán túli feladatok	A I H												
Gyermekvédelmi feladatok	A I H K												

Szülői értekezletek		I H K				I H K				I H K			
Kapcsolattartás a szülőkkel, partnerekkel	A I H			H				H					H
		Ki	Munkáltatói feladatok										
Új dolgozók segítése			I	H				H			I H		
Munkaidő betartás, munkarend	A	I H											
Vagyonvédelem ellenőrzése	A	I H											
Munkaidő nyilvántartás/jelentési ívek	F	I H											
Szabadságolás - óvodapedagógusok - NOKS - irodai alkalm. - karbantartó	A	I H I H											
Technikai dolgozók munkavégzése, helyettesítés szervezése	A	H											
Munkavédelem, munkabiztonság	F	I H											
Tűz és bombariadó gyakorlatok	A	I	I H							I H			
			Gazdálkodás										
Takarékos felelős gazdálkodás	F	I H											
Házipénztár kezelése	F	I											
Beszerzések	A	I											
Eszköznyilvántartás	A	I											
Leltár	A	I											
Karbantartás, karbantartó munkájának ellenőrzése	F	I											
Biztonságtechnikai	A	I											

előírások		H												
Térítési díj elszámolása	A	I												
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése,	A	I												
Bélyegzőkezelés	A	I H												
			Egyéb											
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	A	I H												
Munkavédelmi oktatás	A	I												
Munkavédelmi eszközök használata – karbantartó, dajkák	A	I H												
Nyár végén az óvodákban a gyermekcsoportok előkészítettségéne k ellenőrzése	A	I H												
Intézmény, óvodák tisztasága	A	I H												
Óvodai udvarok ellenőrzése (tisztaság, ápolás)	A	I H												
Nyáron a nagytakarítás megvalósulásának ellenőrzése	A	I H												
Az óvodák külső /utcafront, előkert/ környezete	A	I H												
Dekoráció, információs tartalmak, tájékoztatás	A	I H												

Jelmagyarázat:**Igazgató : I****Igazgató helyettesek :H /mindkettő/****Telephely szakmai koordinátorok: K****Fejlesztő Munkaköz. Vez : FMKV****Folyamatosan : F****Alkalomszerűen : A**

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Melléklet

- **Intézményi esemény/programterv**
- **Óvodák Munkatervei, Esemény/programtervei**

Kapcsolódó Munkatervek

- **Munkaközösségek Munkatervei**

Kisújszállás, 2026. augusztus 31.



Orosné Farkas Hajnalka Tünde

Orosné Farkas Hajnalka Tünde
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nyilatkozat
(Szülői Szervezet)

A Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Szülői Szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet a 2026.08.24. napján megtartott ülésén az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Kisújszállás, 2026.08.31.

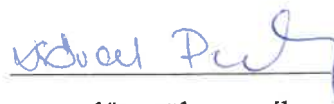


Szülői Szervezet elnöke

Nyilatkozat
(Nevelőtestület)

A Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2025.08.25. napján megtartott értekezletén az Éves munkatervet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: Kisújszállás, 2026.08.31.



a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(Fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Éves munkatervhez az Nkt. 27. § (3) bekezdése és a 35/2026. (07.29.) fenntartói határozat alapján egyetértésemet adom.

Kelt: Budapest, 2026. 08. 31.



[Handwritten Signature]
fenntartó

Nevelőtestületi jegyzőkönyv és határozat

Az éves munkaterv elfogadásához.

Intézmény neve: Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája

Címe: 5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.

Az ülés időpontja, helyszíne: 2026. 08.31. 14 óra

Az ülés levezető elnöke: Köváriné Papp Katalin

Jegyzőkönyvvezető: Gönczi Edit

Jelenléti ív szerint jelen lévők száma / a testület létszáma:

25 fő / 25 fő

A levezető elnök megállapítja, hogy a nevelőtestület határozatképes .

A jelen jegyzőkönyv jogalapja: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek a 2026. évi XLVII. törvénnyel megállapított 25. §, 26. §, 27. §, valamint 70. § (2) bekezdés c) és d) pontja.

1.Napirendi pont: a 2026/2027. nevelési év munkatervének elfogadása

Előterjesztő: az intézmény igazgatója, Orosné Farkas Hajnalka Tünde

A napirendi pont tárgyalásának rövid összefoglalása:

A Munkaterv a törvényi előírásoknak megfelelően lett aktualizálva, amit a Nevelőtestület előzetesen megismert és a javaslataik beépítésre kerültek a Munkatervbe.

A szavazásra jogosultak/jelenlévők száma:

25 fő /25 fő

HATÁROZATI JAVASLAT

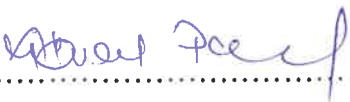
A nevelőtestület az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján, a fent ismertetett tervezetet megtárgyalta és – 25 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – elfogadta.

Határozat száma: Nev.-3/2026.

Kelt: Kisújszállás,2026.08.31.

Záró rendelkezés

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvet és a határozatokat az igazgató a döntést követő 8 napon belül megküldi a fenntartónak.

.....


levezető elnök

.....


jegyzőkönyvvezető



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.
Tel: +36 59 520 595
kisujjovi@baptistaoktatás.hu

JELENLÉTI ÍV

Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája

Tanévnyitó Értekezlet 2026./2027. nevelési év

Helyszín: Baptista Módszertani Intézet (5310 Kisújszállás, Betyár u. 40.)

Időpont: 2026. augusztus 31. 14.00 óra

Ssz.	Munkavállaló neve	Aláírás/jelenlét igazolása
1.	Andrási Tímea	Andrási Tímea
2.	Andrási-Pádár Noémi Anna	Andrási-Pádár Noémi Anna
3.	Balla Anna	Balla Anna
4.	Balogh Anita	Balogh Anita
5.	Barna Ibolya	Barna Ibolya
6.	Csernus Erika	Csernus Erika
7.	Feke-Janó Ágnes	Feke-Janó Ágnes
8.	Gönczi Edit	Gönczi Edit
9.	Györfi-Borók Zsuzsanna	Györfi-Borók Zsuzsanna
10.	Kaziánér Hajnalka Fanni	Kaziánér Hajnalka Fanni
11.	Kásáné Nemes Anikó	Kásáné Nemes Anikó
12.	Kőváriné Papp Katalin	Kőváriné Papp Katalin
13.	Márki Anita	Márki Anita
14.	Molnár Andrea	Molnár Andrea
15.	Nagyné Patkó Anna	Nagyné Patkó Anna
16.	Orosné Farkas Hajnalka Tünde	Orosné Farkas Hajnalka Tünde
17.	Papp Bernadett	Papp Bernadett
18.	Rázsó Judit	Rázsó Judit
19.	Szabó Flóra	Szabó Flóra
20.	Szabó Katinka	Szabó Katinka
21.	Csípő Sára	Csípő Sára
22.	Törösné Kerekes Erzsébet	Törösné Kerekes Erzsébet
23.	Vizkeleti Lenke	Vizkeleti Lenke

Hitelesítők:

.....

.....

Melléklet



Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája

Baptista

5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.

Tel: +36/59 520-595

kisujovi@baptistaoktatas.hu

<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

Béla Király Úti Óvoda



✉ 5310, Kisújszállás Béla király út 67.

☎ 0659/321-551

💻 E-mail: kj.belakiraly.ovi@baptistaoktatas.hu

BÉLA KIRÁLY ÚTI ÓVODA



2026/2027. NEVELÉSI ÉV

MUNKATERV

TELEPHELYI DOKUMENTUMOK

- ❖ Intézkedési terv
- ❖ Eseményterv

Kiemelt feladat:

- ❖ Óvodán kívüli programok gazdagítása

Ok elemzés:

- A partneri mérés alapján ez a terület mutat alacsonyabb eredményt.

Célunk:

- A gyermekek közvetlen tapasztalatokhoz és élményekhez jussanak a szűkebb és tágabb környezetükben.
- A programok által a gyermekek közösségi és szociális fejlődésének pozitív irányú változása
- Magatartásformálás: társas kapcsolatuk, alkalmazkodóképességük, szabálykövetésük alakítása
- A közös programok, élmények által, a szülők aktívabb részvétele az óvodai mindennapokban

Feladatunk:

- Programok szervezése óvodán kívül
- Új helyszínek, lehetőségek, élmények keresése
- A szülők ösztönzése az óvodai programokon való részvételre

Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium)

- A gyerekek változatos élményekhez jussanak
- A gyermekek ismereteinek bővülése
- A gyermekek közösségi és szociális fejlődésének és magatartásának pozitív irányú változása
- A szülők hozzáállásának pozitív irányú változása

INTÉZKEDÉSI TERV

A Béla Király Úti Óvoda 2026-2027

Óvodán kívüli programok gazdagítása

Ss z.	Feladat	Időkeret	Résztvevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
1.	<i>Programok szervezése óvodán kívül</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus, szülők, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszköz és élményszerzési lehetőségek
2.	<i>Új helyszínek, lehetőségek, élmények keresése</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus, szülők, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszköz és élményszerzési lehetőségek
3.	<i>A szülők ösztönzése az óvodai programokon való részvételre</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus, szülők, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszköz biztosítása

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
ŐSZI programjaink					
Augusztus 25. 10:00	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Kásáné Nemes Anikó
Szeptember 16. 16:30	Csoport szülői értekezletek	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők, szakember	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	Minden óvodapedagógus
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvónők, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Nevelői szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Óvoda-pedagógusok
Szeptember 23. de.	Szüreti mulatság	Óvoda udvara	Minden gyermek, óvodai dolgozók, szülők	A szülőktől, őszi gyümölcsök begyűjtése	Nagyné Patkó Anna
Szeptember 28.-Október 2.	Népmese hete (könyvtárlátogatás)	Óvoda	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Meseválogatás, eszközök előkészítése	Nagyné Patkó Anna, Törösné Kerekes Erzsébet
Október 01.	Kirándulás	Kenderes	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Busz, hideg étel	Törösné Kerekes Erzsébet, Kásáné Nemes Anikó
Október 7.	Látogatás a Vadászházba	Petőfi Vadásztársaság	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Időpont egyeztetés	Balogh Anita
Október 13.	Látogatás a kutyamenhelyre	Kutyamenhely	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Adománygyűjtés (kutyatáp, konzerv)	Kásáné Nemes Anikó
Október 15.	Kirándulás	Szarvas	Minden óvodapedagógus, szülők	Busz, hideg étel	Törösné Kerekes Erzsébet, Kásáné Nemes Anikó
Október 20.	Kirándulás	Horváth-tanya	Minden gyermek, óvodai dolgozók, szülők	Időpont egyeztetés, lovaskocsi, étel	Törösné Kerekes Erzsébet, Kásáné Nemes Anikó

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Október 22. de.	Reformáció napja	Református templom	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Látogatás a Református templomba, időpont egyeztetés	Nagyné Patkó Anna
Október 31-ig	Új óvodások mérése	Minden csoport	Óvónők, gyermekek	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Október 31-ig	DIFER mérések, a tanköteles korú gyerekeknél	Minden csoport	DIFER-t végzett óvónők, tanköteles korú gyerekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Óvoda-pedagógusok
November 5.	Tűzoltóság	Tűzoltóság	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Időpont egyeztetés	Minden óvodapedagógus
November 11.	Márton-nap	Óvoda	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Eszközök biztosítása	Óvoda-pedagógusok
November	Réteg szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, nagycsoportos szülők	Laptop, szülők tájékoztatása az iskolaérettség kritériumairól	Minden óvodapedagógus
November 26. de.	Hálaadás napja	Baptista Gyülekezeti Imaház	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Látogatás a Baptista Imaházba, időpont egyeztetés	Nagyné Patkó Anna
TÉLI programjaink					
December 03	Mesejelenet a szülőkkel	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyerekek, szülők	Mese gyakorlása, eszközök, jelmezek előkészítése	Balogh Anita
December 04. de.	Mikulásváró nap	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyerekek	Csomagok elkészítése	Balogh Anita, Törösné Kerekes Erzsébet

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
December 11. és 16.	Karácsonyváro délelőtti	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek, szülők	Eszközök előkészítése a barkácsoláshoz, versek, dalok gyakorlása	Nevelőközösség
December - január	Nagycsoporthoz szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószerszám, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Január 19. 16:30	Szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	A szülők tájékoztatójának az elmúlt- és a várható eseményekről, napló,	Minden óvodapedagógus
Február 4. de.	Farsang	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek, szülők	Időpont egyeztetés, jelmezek, álarcok előkészítése, dekoráció	Nevelőközösség
TAVASZI programjaink					
Március 12.	Séta az emlékműhöz	Emlékmű	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Barka, nemzetiszínű szalag	Minden óvodapedagógus
Március 19. de.	Víz Világnapja alkalmából	Kumánia	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Kumánia megtekintése, időpont egyeztetés	Törösné Kerekes Erzsébet
Március	Ovi-Gála	?	?	?	?
Március 24.	Húsvéti barkácsolás	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek, szülők	Eszközök előkészítése a barkácsoláshoz, versek, dalok gyakorlása	Nevelőközösség
Április	Ovi-nyitogató	Óvoda	Óvodapedagógusok, leendő óvodások, szülők	Ajándékkészítés, játékok előkészítése	Nevelőközösség
Április 15. 16:30	Szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Óvoda, laptop	Minden óvodapedagógus

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Április 29.-30.	Anyák köszöntése	Óvoda	Minden óvodapedagógus, gyerekek, szülők	Felkészülés négy szemközti köszöntésre, dekoráció, ajándékkészítés	Minden óvodapedagógus
Május 14. du. 16:30	Nagyok ballagása	Óvoda	Minden dolgozó, gyermekek, szülők	Eszközök, ajándékok előkészítése, dekoráció	Kásáné Nemes Anikó, Nagyné Patkó Anna
Május 26.	Kirándulás	?	Óvodapedagógusok, gyermekek	Hideg élelem, szülők tájékoztatása, közlekedési eszköz szervezése	Balogh Anita, Nagyné Patkó Anna
NYÁRI programjaink					
Június 2.	Gyereknapi	Óvoda	Óvodai dolgozók, gyermekek	Ügyességi játékok, zenés előadó	Minden óvodapedagógus
Június 04.	Trianon	Emlékmű	Óvodapedagógusok, gyermekek	Séta az emlékműhöz	Minden óvodapedagógus
Június 11.	Játszóterevezés és fagyizás	Játszóter	Minden dolgozó, gyermek	Szülők tájékoztatása	Minden óvodapedagógus
Június 11.	Szalonnasütés	Óvoda udvara	Minden dolgozó, nagycsoportos gyermekek, szülők	Eszközök beszerzése	Minden óvodapedagógus
Június 17.	Látogatás a Porcsalmi Lajos sporttelepre	Sporttelep	Minden dolgozó, gyermek	Időpont egyeztetés, eszközök	Kásáné Nemes Anikó



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállás Óvodája

Petőfi Óvoda

Munkaterve

2026-2027. nevelési év



**Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Petőfi Óvoda
2026-2027. nevelési év**

Kiemelt feladat:

Az újonnan alakuló óvodai csoportokban (és felnőttközösségben) a biztonságos, elfogadó és támogató közösségi légkör megteremtése,
a közös szokás és szabályrendszer kialakítása,
valamint az egymáshoz való alkalmazkodás és az együttműködéshez szükséges kompetenciák fejlesztése.

Általános cél:

- Olyan elfogadó, érzelmileg biztonságos óvodai környezet kialakítása, amelyben a gyerekek megtalálják helyüket az új közösségben és fokozatosan kialakul bennük az összetartozás érzése
- Az óvodai élethez szükséges szokások, szabályok kialakítása és belsővé tétele a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően
- Az új közösség összetartozásának erősítése a közös élmények, ünnepek, hagyományteremtő események szervezésével

A célhoz kapcsolódó feladatok meghatározása:

- Az új gyermekek befogadásának segítése az egyéni különbségek figyelembevételével.
- A bizalom és az érzelmi biztonság megteremtése bátorító felnőtt jelenléttel.
- A gyermekek közötti baráti kapcsolatok, együtt játszás és egymás segítségének ösztönzése
- A közösséghez tartozás élményének erősítése közös játékokkal, tevékenységekkel és élményekkel.

- A különböző életkorú és fejlettségű gyermekeknek megfelelő módszerek és eszközök válogatása a célok megvalósulása érdekében.
- Munkatársi értekezleten a célokhoz megfelelő feladatok megbeszélése, pontosítása a csoportokban dolgozókkal.
- A szülői értekezleten az együttműködés kérése a szülőtől a fejlesztés sikeres megvalósításához.

Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium):

- Fejlődik a gyermekek szociális és kommunikációs képessége
- A szülők együttműködővé válása a sikeres eredményért
- A szülői és nevelő közösség elégedettségének növelése

Erőforrások (humán, dologi):

Humán: óvodapedagógusok, nevelési munkát segítők, gyermekcsoportok, szülők

Dologi: a változatos tevékenységekhez és élménynyújtáshoz szükséges eszközök biztosítása

Intézkedési terv

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztvevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
1.	<i>Munkatársi értekezleten a célok ismertetése, a hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése, pontosítása</i>	2026. 09.03.	Óvodapedagógusok, dajkák	Molnár Andrea	Óvodai munkaterv, PP.

2.	<i>Szülői értekezleten az együttműködés kérése a szülőktől, ötletadás a fejlesztés sikeres megvalósítása érdekében.</i>	2026. 08.24-25- 26.	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Óvodai munkaterv, PP.
3.	<i>Megfigyeléssel a gyermekek, szokásainak, és együttműködésének feltérképezése, és a megfelelő feladatok, módszerek, tevékenységek keresése a célok megvalósulása érdekében.</i>	2026. 09.01 - 09.11.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Óvodapedagógusok	Megfigyelést segítő szempontsorok, szakkönyvek, előadások a témában
4.	<i>Az egésznapos együttműködés, alkalmazkodás, kommunikáció minden fejlesztési lehetőségének, formájának, módszerének hatékony kihasználása a kitűzött célok elérése érdekében</i>	2026. 09.14.- 2027. 08.31.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Óvodapedagógusok	Közösségi élményt nyújtó, együttműködést segítő, változatos eszközök

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
ŐSZI programjaink					
Augusztus 18.	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, nyomtatványok, jelek	Csernus Erika Márki Anita Molnár Andrea
Augusztus 24-25-26.	Csoport szülői értekezletek I.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, számítógép-oviKréta	Minden óvodapedagógus
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember 14-től	Logopédiai mérés /nagycsoport/	Nevelői szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Minden óvodapedagógus
Szeptember 16.	Szülői Szervezet megbeszélése	Nevelői szoba	Óvodapedagógusok, SZ. SZ tagok	Papír, írószer, jegyzőkönyv	Molnár Andrea
Szeptember 07./14- 18.	Hulladékgyűjtés /NABOK közreműködés Takarítási világnap „Tisztítsd meg a Földet!” projekt megvalósítása	Óvoda udvara, óvodai csoportok	Óvodai dolgozók, gyermekek	Csoportszobai játékok, tisztítószerek, takarító eszközök, kerti szerszámok	'Farkas Gyuláné mesterprogramja' alapján minden óvodapedagógus
Szeptember 24.	Kerékpártúra a szülőkkel	Óvodán kívül	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Kerékpár, láthatósági mellény, szükséges eszközök	Fekete-Janó Ágnes Andrási-Pádár Noémi Márki Anita
Október 02.	Őszi – családi nap (csapatépítés)	Óvoda udvara	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Őszi termések, barkácsoláshoz, versengésekhez szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Október 13-14-15.	Csoportonkénti nyílt délelőtti a szülőkkel	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Október 15.	Zsoltármondó	Vígadó	Óvodapedagógusok, gyermekek	Gyermekek biblia	Andrási-Pádár Noémi Csernus Erika

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Október 22.	Reformáció megemlékezés	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges kellékek	Minden óvodapedagógus
Október 01-22.	DIFER mérések, a tanköteles korú gyerekeknél	Minden csoport	DIFER-t végző óvónők, tanköteles korú gyermekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Fekete-Janó Ágnes Márki Anita Molnár Andrea
November 02 -20.	„Egészséges életmód” moduláris program,	Óvoda udvara, Csoportszobák Óvodán kívül	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus Szia Mentő! - meghívás
November 10.	Tájékoztatás az iskolába készülő gyermekek szülei részére / réteg szülői	Csoportszoba	Tanítók, szülők, óvodapedagógusok	Projektor, jelenléti ív, toll	Molnár Andrea
November 26.	Hálaadás	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges eszközök	Molnár Andrea

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TÉLI programjaink					
December 07.	Mikulásvárás a csoportokban (zártkörű)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek	Dekoráció, Mikulás csomagok, egyéb kellékek, paraván, bábok	Andrási-Pádár Noémi Minden óvodapedagógus
December 15-16-17.	Karácsonyi készülődés	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Minden óvodapedagógus
December 01-18.	Nagycsoportos szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Nevelői szoba, telefon, Messenger	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, számítógép-oviKréta	Minden óvodapedagógus
Január 18-19-20.	Csoport szülői értekezletek II.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Minden óvodapedagógus
Január 04-29.	Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről kis és középső csoport	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, számítógép-oviKréta	Minden óvodapedagógus
Február 05.	Farsang az óvodában	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Minden óvodapedagógus

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TAVASZI programjaink					
Március 12.	Március 15.-i Nemzeti ünnep – megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyermekek	Virág, kokárdák	Csernus Erika
Március 16-19.	Víz világnapja-projekt hét / Happy hét	Csoportszobák, udvar	Óvodapedagógusok, gyermekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Március 22.	Húsvéti készülődés	Csoportszobák, udvar	Óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Március 24.	Ovi-Gála	Vígadó	Intézményi rendezvény, óvodapedagógusok, gyermekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Április 06-07-08.	Csoportonkénti nyílt délelőtt a szülőkkel	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Április 16.	Kerékpártúra a szülőkkel	Óvodán kívül	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Kerékpár, láthatósági mellény, szükséges eszközök	Andrási-Pádár Noémi Fekete-Janó Ágnes Márki Anita
Április 13-14-15.	Csoport szülői értekezletek III.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Minden óvodapedagógus

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TAVASZI programjaink					
Május 04-05-06.	Anyák napja a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Dekoráció, ajándékok, forgatókönyv, magnó, egyéb	Minden óvodapedagógus
Május 14.	Alapítványi sportnap	Óvoda udvara	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Mozgásfejlesztő eszközök, érmek, büfé alapanyagai	Molnár Andrea Csernus Erika
Május	Kirándulás Debrecenbe	Debrecen Vojtina Bábszínház	Óvodai dolgozók, gyermekek	Vonatos utazás Szükséges eszközök	Csernus Erika Feke-Janó Ágnes
Május 21.	Gyermeknap	Óvoda udvara,	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges eszközök, ajándékok	Minden óvodapedagógus
Május 28.	Nagyok búcsúzása	Óvoda udvara/ Fejlesztő Központ	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Dekoráció, tarisznyák, virágok, forgatókönyv, hangosítás	Andrási-Pádár Noémi
NYÁRI programjaink					
Június 4.	Nemzeti megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyermekek	Virág	Délelőttös óvodapedagógusok
Június 01-02-03.	Vadvirág tábor	Programok szerint	Óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák, gyermekek	Szükséges eszközök	Andrási-Pádár Noémi Feke-janó Ágnes Márki Anita Molnár Andrea
Június 11.	Környezetvédelmi világnap a szülőkkel	Óvoda udvara	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Szükséges eszközök, főzés kellékei	Minden óvodapedagógus
Június 18.-ig	Fejlődés nyomon követése- szülői tájékoztatások	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, számítógép-oviKréta	Minden óvodapedagógus



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.
Tel.: +36/59 520-595
kisujovi@baptistaoktatas.hu
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

ÓVODAI MUNKATERV

2026 – 2027. nevelési év

Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Pitypang Óvoda



„A bölcs tanítás az élet for
/Pálrhazszárdo



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Pitypang Óvoda
2026-2027. nevelési év

AZ ÓVODAI MUNKATERV TARTALMA:

I. KIEMELT ÓVODAI FELADAT

II. AZ ÓVODA ÉVES ESEMÉNY/ RENDEZVÉNY TERVE



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Pityang Óvoda
2026-2027. nevelési év

Intézkedési terv

A cél megfogalmazása:

1. Hatékony magatartásformálás óvodáskorban, a szülők eszköztárának színesítése ebben a folyamatban. Segítségnyújtás az igények tükrében.
2. Fenntartható fejlődési célok (FFC) megvalósítása
 - * Fellépés az éghajlatváltozás ellen
 - * Fenntartható városok és közösségek
 - * Felelős fogyasztás és termelés

A célhoz kapcsolódó feladatok meghatározása:

1. – Szülői fórum szervezése. Óvodás gyerekek a digitális világban. Az okoseszközök hatása a gyermekek viselkedésére. Pozitív, illetve negatív hatások, összefüggések. Tudatos szülői jelenlét. Ajánlott képernyőidő, illetve tartalom.
 - Szülőkkel közös meseélmények szervezése. A mese bűvölete. A mesélés ereje. Mesélés, mint a szabadidő hasznos eltöltésének egyik módja. Az együtt mesélés pozitív hatásai. Mese, illetve könyvajánló életkoronként. Könyvbörze.
 - A szülőkkel közös játék- és barkácsdélután szervezése. A gyermek viselkedésének formálása a szabadidő tartalmas eltöltésének tükrében. Hogyan és miként. Papíralapú fejlesztőjátékok bemutatása játékelményen keresztül. Fejlesztőjátékok hulladékból- a fenntarthatóság jegyében.
2. - Séták, kirándulások alkalmával a helyi környezeti értékek felfedezése, megismerése, szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása.
 - A lakóhely megismerése, identitástudat erősítése, környezetvédelmi magatartás formálása. Séták, kerékpártúrák szervezése, a város feltérképezése a kirándulások során.
 - A tudatos zöldség, gyümölcstermesztés, vásárlás, fogyasztás elősegítése, erősítése. Mértéktartó fogyasztás tudatosítása (éllelmiszer, víz stb.).



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Pitypang Óvoda
2026-2027. nevelési év

Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium)

A szülői és nevelő közösség elégedettségének növelése, a gyermekek kompetenciáinak fejlődése.

Erőforrások (humán, dologi)

Humán: óvodapedagógusok, nevelési munkát segítők, gyermekcsoportok, szülők.

Dologi: a programokhoz szükséges anyagi források, szükséges eszközök, hely, idő biztosítása.



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Pitypang Óvoda
2026-2027. nevelési év

INTÉZKEDÉSI TERV

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztvevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
1.	<i>Nyugodt, kiegyensúlyozott csoportlégtér, hely, idő, játékeszközök biztosítása.</i>	2026.09- 2027.05.	nevelőközösség	nevelőközösség	A csoportok játékparkja, játékok készítése, játék gyűjtemények.
2.	<i>Hatékony magatartás - formálás óvodáskorban, a szülők eszköztárának színesítése ebben a folyamatban. Segítségnyújtás az igények tükrében.</i>	2026.09- 2027.05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Szülői fórumok, a családokkal közös programok szervezése. Közös játék szülőkkel, gyerekekkel.
3.	Fellépés az éghajlatváltozás ellen: a helyi környezeti értékek felfedezése, megismerése, szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása.	2026.09- 2027.05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Séták, kirándulások szervezése, meghívó, eszközök előkészítése.
4.	Fenntartható városok és közösségek: A lakóhely megismerése, identitástudat erősítése, környezettudatos magatartás formálása.	2026.09- 2027.05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Gyalogtúra szervezése, játéktár bővítése.
5.	Felelős fogyasztás és termelés: Mértéktartó fogyasztás tudatosítása (élelmiszer, víz stb.).	2026.09- 2027.05.	nevelőközösség, gyerekek	nevelőközösség	Az óvodai élet során, jeles napjainkhoz kapcsolódóan.

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
ŐSZI programjaink					
Augusztus 17.	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet (Maci)	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Csoportos óvoda- pedagógusok
Szeptember 15-16-17.	Szülői értekezletek mindhárom csoportban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Minden óvodapedagógus
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember 15.	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Fejlesztő szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra
Október 09.28- 10.02.	Állatok világnapja október 04.	Udvar, csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Projekt megvalósításához szükséges eszközök	Délelőttös óvoda- pedagógusok
Október 14.	Őszi kavalkád (nyílt rendezvény)	Az óvoda udvara	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők	Kosarak, gyümölcsök, forgatókönyv, kellékek	Bankáné B. Ibolya Vizkeleti Lenke
Október 15.	Zsoltármondó alkalom	Vigadó	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	Zsoltárok szövege	Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra
Október- november	Új óvodások megfigyelése, a befogadás tapasztalatai	Minden csoport	Óvodapedagógusok, gyermekek	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Köváriné P. Katalin Kaziáner Fanni
Október 23- november 01.	Őszi szünet, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről.	Óvoda	Óvodapedagógusok	Felmérések, a fejlődés nyomon követése az oviKrétaban, jelenléti ív	Minden óvodapedagógus
November 06-ig	DIFER mérések a tanköteles korú gyerekeknél.	Minden csoportszoba, nevelői szoba	Óvodapedagógusok, tanköteles korú gyerekek, HH, HHH-s gyerekek (4+)	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Bankáné B. Ibolya Györfi-B. Zsuzsanna

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
November 02-06.	A reformáció ünnepe október 31.	Óvoda, templomok, Imaház	Óvodapedagógusok	Színezők, könyvek	Délelőtti óvodapedagógusok
November 05.	Szülői értekezlet az iskolába készülő gyerekek szülei részére	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők, tanítók	Projektor, jelenléti ív, toll	Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra
November 16- 22.	Iskolai nyílt hét az első osztályban és a leendő elsőöknék.	Kossuth Iskola	Óvodapedagógusok	Ajándék	Kőváriné P. Katalin Kaziáner Fanni
November 23- 27.	Hálaadás november 27. Nyílt délelőtti mindhárom csoportban	Óvoda, Baptista Imaház	Óvodapedagógusok	Tervezés szerint	Délelőtti óvodapedagógusok
November 18. 17 óra	Baptista Művészeti Napok	Vigadó	Óvodapedagógusok	Jelmezek, kellékek	Petőfi Óvoda

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TÉLI programjaink					
December 03. 15.00	Mikulás- kupa	Kossuth Iskola	Óvoda és az ált. iskola dolgozói, nagycsoportos gyerekek (10+2 fő)	Mikulás sapkák	Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra
December 4.	Mikulásvárás a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Dekoráció, Mikulás csomagok, „Mikulás”, kellékek, mesedramatizálás	Kőváriné P. Katalin Kaziáner H. Fanni
December 09 - 10.	Adventi vásár	Csoportszoba	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Felajánlások alapján	Kőváriné P. Katalin Kaziáner H. Fanni
December 14.	Baptista intézmények közös adventi alkalma	Rendezvényter	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Tervezés szerint	Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra
December 15-16-17.	Karácsonyváro délutánok	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Műsor, eszközök, dekoráció, meghívók	Minden óvodapedagógus
December 17. délelőtt	Iskolai karácsonyi hangverseny	Kossuth Iskola	Óvoda dolgozói, nagycsoportos gyerekek		Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra
December 18.	Intézményi adventi alkalom		Minden dolgozó	Dekoráció, meghívó	Vezetőség
December 19 – 2027. január 03.	Téli szünet	Minden óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Kőváriné P. Katalin
Január 12-13-14.	Szülői értekezlet	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Minden óvodapedagógus

Január 21- 22.	Magyar Kultúra napja: január 22. -mese-vers	Csoportszoba	Óvodapedagógusok gyermek, szülők	Mesekönyvek, meghívó	Györfi- B. Zsuzsanna Kőváriné P. Katalin
Január 28.	Féléves értekezlet	Mocorgó Óvoda	Óvodapedagógusok, dolgozók	Beszámolók, PPT	Minden óvodapedagógus
Január 31-ig	Szülői tájékoztatás a gyermek fejlődéséről	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlődési lapok	Minden óvodapedagógus
Február 01-05.	„A, A, A, a farsangi napokban...” Farsangi kavalád csoportonként.	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermek	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Minden óvodapedagógus, dajka
Február 12.	Iskolai farsang	Kossuth Iskola	Szülők, gyermek	Meghívó	Iskola dolgozói
Február	Ovi- nyitogató alkalom	Csoportszoba	Óvoda dolgozói	Játékok, apró ajándék	Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TAVASZI programjaink					
Március 12.	Március 15.-i Nemzeti ünnep – megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Virág, kokárdák	Délelőttös óvodapedagógusok
Március	Ovi- nyitogató alkalom	Csoportszoba/udvar	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Apró ajándékok, jelenléti ív	Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra
Március 16-20.	VÍZ PROJEKT Zöld jeles napunk a Víz világnapja 22.	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyerekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Barna Ibolya Vizkeleti Lenke
Március 24. 17.00	Ovi- gála	Vigadó	Óvodapedagógusok, dajkák, nagycsoportos gyerekek	Dekoráció, ruhák, kellékek	Intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógusok
Március 16-18.	Húsvéti barkácsolás (nyílt délelőtt)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Tervezés szerint	Minden óvodapedagógus
Március 16-18.	Iskolai tavaszi szünet, létszámcsökkenés csoport összevonás	Minden óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Kőváriné P. K.
Április 13-14-15.	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése Programok, felmérések	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Április	Ovi- nyitogató	Csoportszoba/udvar	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Apró ajándékok, jelenléti ív	Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra
Április 19-23.	Zöld jeles napok „Egy család, egy virág”: ültetés	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Virágok, föld, „kerteszkedős” eszközök	Minden dolgozó

Április 19-23.	FÖLD PROJEKT Zöld jeles napunk a Föld világnapja 22. HULLADÉKGYŰJTÉS	Óvoda udvara, csoporthozobák	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Virágok, föld, kísérletezéshez való eszközök	Délelőtti óvodapedagógusok, dajkák
Május 04-05-06.	Anyák napja a csoporthozobákban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek, szülők	Dekoráció, ajándékok, forgatókönyv, magnó, egyéb	Minden óvoda- pedagógus
Május 11-14.	Madarak, fák napja (május 10.) kapcsolódó programok	Óvoda udvara, csoporthozobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden délelőtti óvodapedagógus
Május 21. 16.00 óra	Nagyok búcsúzása	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek, szülők	Dekoráció, forgatókönyv, hangosítás	Barna Ibolya Kőváriné P. Katalin Szabó Flóra
Május 27.	Gyermeknap	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek	Dekoráció, forgatókönyv szerinti eszközök	Bankáné B. Ibolya Györfi-B. Zsuzsanna
Június 02.	Pitypang nap: családi nap	Óvoda udvara	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyerekek	Eszközök a forgatókönyv szerint	Kaziáner Fanni Szabó Flóra Vízkeleti Lenke
Június 04-ig	Fejlődés nyomonkövetése- szülői tájékoztatások, DIFER, kimeneti mérés, HH, HHH	csoportok	Óvónők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás			Felelős
			Személyi	Tárgyi		
NYÁRI programjaink						
Június 04.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Csoportok	Óvónők	Könyvek, képek	Minden óvodapedagógus	
Június 8.	Intézményi Pedagógus nap	Vigadó	Minden dolgozó	Meghívók, virágok, ajándékok...	Vezetőség	
Június 07-12.	„Fűrkész tábor”	Óvoda udvara, külső helyszínek	Óvodapedagógusok, gyerekek	A tábor programjához igazítva	Györfi-B. Zsuzsanna Szabó Flóra	
Június 24-25.	Intézményi kirándulás					



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.
Tel: +36/59 520-595
kisujovi@baptistaoktatas.hu
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája

Sásastó Úti Óvoda

MUNKATERV

2026 – 2027. nevelési év

Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Sásastó Úti Óvoda
2026-2027. nevelési év

AZ ÓVODAI MUNKATERV TARTALMA:

I. KIEMELT ÓVODAI FELADAT

II. AZ ÓVODA ÉVES ESEMÉNY/ RENDEZVÉNY TERVE

Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Sásastó Úti Óvoda
2026-2027. nevelési év

Intézkedési terv

I.

A gyermekek társas kapcsolatainak fejlesztése

- A gyermekek közötti kapcsolatok erősítése, magatartásuk pozitív irányú alakítása.
- Az együttjátzás, az együttműködés és az egymás iránti elfogadás képességének fejlesztése.
- Az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, az empátia és a segítőkészség erősítése.
- A közösséghez tartozás élményének kialakítása és elmélyítése.

Fenntarthatóságra nevelés

- A fenntarthatóság pedagógiai céljainak és feladatainak megvalósítása.
- A gyermekek környezettudatos szemléletének és felelősségteljes magatartásának megalapozása. Annak tudatosítása, hogy „a jelen szükségleteit úgy elégítsük ki, hogy közben ne veszélyeztessük a jövő generációk szükségleteinek kielégítését”.
- A környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó világnapok megismertetése és élményszerű feldolgozása.
- A szelektív hulladékgyűjtés szokásának kialakítása és gyakorlása. - A takarékos energia- és vízfelhasználás fontosságának megismertetése.
- A természeti értékek megbecsülésére, védelmére és a környezet iránti felelősségre nevelés.



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Sásastó Úti Óvoda
2026-2027. nevelési év

INTÉZKEDÉSI TERV

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztvevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
1.	Közösen elfogadott szabályok ismertetése, ezek következetes betartása, betartatása.	2026.09- 2027. 05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Csoportnapló- ban rögzített egységes szokás, szabályrend- szer
2.	Példamutatással , pozitív megerősítéssel egymás elfogadására, egymáshoz való alkalmazkodásr a ösztönzés az óvodai élet különböző helyzeteiben.	2026.09- 2027. 05.	nevelőközösség, gyermekek	nevelőközösség	nevelőközösség
3.	Támogatjuk a gyermekek társas kapcsolatainak, viselkedési normáinak fejlődését (játékok, óvodai programok).	2026.09- 2027. 05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	A csoportok játékparkja, játékok készítése, séták, helyszíni tevékenységek, kirándulások, programok szervezése.

4.	Minél több lehetőség kihasználása a szülőkkel, kapcsolattartás a, gyermeke magatartásának alakulásáról.	2026.09-2027. 05.	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok	Fejlődés nyomonkövetése, telefon, számítógép
5.	Az tanévben folyamatos pedagógiai módszerekkel fenttartani az érdeklődést a fenntarthatóság iránt.	2026.09-2027.05	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	A csoportoknak séták, helyszíni tevékenységek, kirándulások, programok szervezése.

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Őszi programjaink					
Augusztus 17.	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Andrási Tímea, Balla Anna
Szeptember 08. 16,30 óra	Csoportos szülői értekezletek Őzike csoportban	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Gönczi Edit Csipő Sára
Szeptember 09. 16,30 óra	Csoportos szülői értekezletek Nyuszi csoportban	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Balla Anna Andrási Tímea
Szeptember 10. 16,30 óra	Csoportos szülői értekezletek Mókusz csoportban	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Szabó Katinka Papp Bernadett
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűzvédelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, írodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Nevelői szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Szabó Katinka Papp Bernadett
Szeptember 11 délelőtt	Gyalogtúra	városhatár Sárga gát Indián rizzsel kiegészítve	Gyermekek, dajkák óvodapedagógusok	Folyadék, elsősegély felszerelés	Szabó Katinka Csipő Sára
Szeptember 17. délelőtt	Középső csoport Ovi-kerülő kerékpár túra	Óvoda környéke	Gyermekek, dajkák óvodapedagógusok	láthatósági mellények, víz, kerékpár	Gönczi Edit Csipő Sára
Szeptember	Előadás	Óvoda udvara	Óvodapedagógusok, gyermekek, dajkák	padok, székek	Balla Anna
Szeptember 23. délelőtt	Őszi gyümölcsnap	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, dajkák	Hely, gyümölcsök, prés	Csipő Sára Papp Bernadett
Szeptember 25. 15,30	Sásastó nap	Sásastó Úti Óvoda	gyermekek, dajkák, karbantartó, óvodapedagógusok, szülők	Program megvalósításához szükséges eszközök	Gönczi Edit Szabó Katinka

Október délelőtt	Őszi kirándulás Nagy, középső csoport	Kenderes vagy Dévaványa Tűzok rezervátum	gyerekek, dajkák óvodapedagógusok	Közlekedési eszköz, kosarak	Szabó Katinka Papp Bernadett Gönczi Edit Csipő Sára	
Október délelőtt	Kerékpártúra	Nagycsoportos gyermekek, Középső csoportos gyermekek Nagyerdő, Falusi játszótér	Gyerekek, dajkák óvodapedagógusok, szülők	Közlekedési eszköz, Víz, Gyümölcs, Rágcsálni való	Szabó Katinka Papp Bernadett Gönczi Edit Csipő Sára	
Október 31-ig	DIFER mérések, a tanköteles korú gyerekeknél	Minden csoport	DIFER-t végzett óvodapedagógusok, tanköteles korú gyerekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Szabó Katinka Papp Bernadett	
Október . 15.	Zsoltármondó		Óvodapedagógusok		Szabó Katinka Papp Bernadett	
November 11.	Nyílt nap Márton nap”	Óvodai csoportok	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	Csoportszoba eszközei	Minden óvodapedagógus	
Folyamatos	OVIKRETA, gyermekek személyi anyagának vezetése, nyommonkövetési lapok felfektetése stb.....	Óvodai csoportok	Óvodapedagógusok	Nyommonkövetés dokumentum	Minden óvodapedagógus	
November 12. 16.30	Szülői értekezlet az iskolába készülő gyerekek szülei részére / réteg/	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Projektor, jelenlétiív, toll	Szabó Katinka Papp Bernadett	
November 23 – 27. de.	Hálaadás hete	Óvodai csoportok	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	Program megvalósításához szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus	
November 27. délelőtt	Szalonna sütés	Óvoda udvara,	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, karbantartó	Program megvalósításához szükséges eszközök,	Gönczi Edit Csipő Sára	

November délelőtt	Hálaadás (Baptista Imaház)	Imaház	Óvodapedagógusok	Tervezés szerint, egyeztetés a dátumot illetően Böögös Jenővel	Szabó Katinka
November 29. -ig	Szüőők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok Nagycsoport, kiscsoport	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Andrási Tímea Balla Anna Szabó Katinka Papp Bernadett

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TÉLI programjaink					
December 4. délelőtt	Mikulásvárás a csoportokban (zártkörű)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, SZSZ tagok	Dekoráció, Mikulás csomagok, „Mikulás”, kellékek	Papp Bernadett
December 14	Cipősdoboz átadása-nagyoknak	Kossuth L. iskola	Óvodai dolgozók, gyerekek		Szabó Katinka Papp Bernadett
December 15. 15.30 óra	Karácsonyi készülődés Nyuszi csoport	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Balla Anna Andrási Tímea
December 16. 15.30. óra	Mókus csoport, Karácsony készülődés	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Szabó Katinka Papp Bernadett
December 17. 17. 15.30. óra	Ózike csoport, Karácsony készülődés	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Gönczi Edit Csipő Sára
December 17. délelőtt	Karácsonyi ünnepség-Nagyoknak	Kossuth L. iskola	Óvodai dolgozók, gyerekek		Szabó Katinka Papp Bernadett
December 18.	Intézményi Karácsony				
Január 12. 16,30 óra	Szüői értekezlet Nyuszi csoport	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Balla Anna Andrási Tímea

Január 13. 16,30 óra	Szülei értekezlet Mókus csoport	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Szabó Katinka Papp Bernadett
Január 14. 16,30 óra	Szülei értekezlet Ózike csoport	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Gönczi Edit Csipő Sára
Január 28	Nevelésmentes nap				Minden óvodapedagógus
Január 31-ig	Szülei tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről Ózike Nyuszi csoport	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Gönczi Edit Csipő Sára Balla Anna Andrási Tímea
Február, Márciu Április 15.30-17.00	Nyílt délután leendő ovisoknak	Mókus csoport	Óvodapedagógusok, dajkák	Ajándékok, eszközök, játékok előkészítése	Szabó Katinka Papp Bernadett
Február 05. 15,30	Farsang Nyuszi csoport	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Balla Anna Andrási Tímea
Február 06. 9,30	Farsang Ózike csoport	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Gönczi Edit Csipő Sára
Február 06. 14,30	Farsang Mókus csoport	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Szabó Katinka Papp Bernadett
Február 08. délelőtt	Házi farsang	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Gönczi Edit Csipő Sára

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TAVASZI programjaink					
Március 12. délelőtt	Március 15.-i Nemzeti ünnep – megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Virág, kokárdák	Csipő Sára Gönczi Edit
Március	Kiskörei kirándulás				Szabó Katinka Papp Bernadett
Március 24. 17.00 óra	Ovi gála	Vigadó	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Eszközök	Szabó Katinka Papp Bernadett
Március 22. délelőtt	Mókus csoportos Húsvéti barkácsdélelőtt	Mókus csoportszoba	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Szabó Katinka Papp Bernadett
Március 23. délelőtt	Ózike csoportos Húsvéti barkácsdélelőtt	Ózike csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír, tojás, festék.	Gönczi Edit Csipő Sára
Március 24. délelőtt	Nyuszi csoportos Húsvéti barkácsdélelőtt	Nyuszi csoportszoba	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Balla Anna Andrási Tímea
Április12-16.	„Hogyan élhetünk hulladék nélkül”	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Eszközök	Minden óvoda-pedagógus
Április 20. 16,30 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése	Nyuszi csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Balla Anna Andrási Tímea
Április 21. 16,30 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése	Mókus csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Szabó Katinka Papp Bernadett
Április 22. 16,30 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése	Ózike csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Gönczi Edit Csipő Sára
Május 03-07-ig	Anyák napja a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek, szülők	Dekoráció, ajándékok, forgatókönyv, magnó, egyéb	Minden óvoda-pedagógus
Május	Vonatos kirándulás nagycsoportosoknak	Debrecen Vojtina és játszótér	Minden dolgozó, gyerekek, szülők	Utazáshoz szükséges kellékek	Szabó Katinka Papp Bernadett

Május 28. délelőtt	Gyereknap	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek	Dekoráció, forgatókönyv szerinti eszközök	Gönczi Edit Csipő Sára
Május 30-ig	Fejlődés nyomon követése- szülői tájékoztatások	csoportok	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Folyamatos	Udvári élet, játék- mozgás lehetőségének kihasználása	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek,	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
NYÁRI programjaink					
Június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja	csoportok	Óvónők	Könyvek, képek	Minden óvodapedagógus
Június 4. 4 17.00 óra	Nagyok búcsúzása	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek, szülők	Dekoráció, forgatókönyv, hangosítás	Szabó Katinka Papp Bernadett
Június 12 14 óra	Sportnap családi nap	Óvoda udvara	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyerekek	Eszközök a forgatókönyv szerint	Gönczi Edit Minden óvodapedagógus, dajka
Június 14-18.	Tábor „Madártollal író- kéz” – indián tábor	Óvoda udvara, csoportszoba, Strand	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Kellékek, forgatókönyv	Szabó Katinka Papp Bernadett



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája

Menedzsment Munkaközösség

Munkaterve

2026 - 2027. nevelési év

A munkaközösségi megbeszélések állandó meghívottja az intézmény igazgatója:

Orosné Farkas Hajnalka Tünde

Dátum: 2026. 09. 01.

Papp Bernadett mk. vez.

Menedzsment Munkaközösség tagjai:

Béla király Úti Óvoda: Nagyné Patkó Anna

Petőfi Óvoda: Andrási-Pádár Noémi

Feke-Janó Ágnes

Pitypang Óvoda: Györfi-Borók Zsuzsanna

Kaziáner Hajnalka Fanni

Sásastó Úti Óvoda: Gönczi Edit

Papp Bernadett

Feladatmegosztás, egyéb fontos tudnivalók:

- Az összejövetelek az éves intézményi munkaterv alapján, adott hónap negyedik hétfőjén 13,30 órakor kezdődnek a Sásastó Úti Óvodában. A nevelési évben legalább 5, de szükség szerint több alkalommal szerveződnek.
- A munkaközösség tagjai a megbeszélésen elhangzott információkat folyamatosan átadják tagóvodájuk nevelőtestületének, egyben kérdéseiket, véleményüket képviselik az összejöveteleken.
- A munkaközösségi tag hiányzása esetén – ilyenkor, lehetőség szerint nevelőközösségéből másik óvodapedagógus képviselje óvodáját - az aktuális dokumentumait jutassa el a Munkaközösség vezetőjének.
- Jegyzőkönyv minden összejöveteleken készül. A jegyzőkönyvvezető személye minden alkalommal másik tag, aki a jegyzőkönyvet számítógépen elkészíti, majd e-mailben elküldi a munkaközösség vezetőjének és minden óvodába az érintett tagoknak.

Munkaközösség intézkedési terve

1. A munkaközösség célja:

2

- Intézményünk pozitív arculatának tudatos építése és megerősítése a külső kommunikációban, menedzsment folyamatok koordinálása.

- A szülők és a helyi közösség tájékoztatásának rendszeressé és láthatóvá tétele.
- A belső közösségi élet gazdagítása és az óvodai identitás erősítése rendezvényeken keresztül.
- A honlap és a facebook oldal folyamatos, aktuális tartalommal való frissítése.
- Kreatív, vizuálisan vonzó, tudatosan tervezett promóciós anyagok, plakátok készítése a különböző óvodai eseményekhez.
- A gyerekek tevékenységeinek bemutatása a nyilvánosság számára.
- Beóvodázási és beiskolázási folyamatok koordinálása.

2. A célhoz kapcsolódó feladatok:

- Az intézmény pozitív arculatának megismertetése, kiemelése különböző kommunikációs csatornákon keresztül.
- Havi egy cikk, képes beszámoló készítése a honlapra.
- Belső rendezvények szervezése, koordinálása.
- Kapcsolattartás Szathmári Endrével, a hivatalos fotóssal, illetve Törös Ervinnel, az intézmény informatikusával.
- Külső eseményeken, városi rendezvényeken való megjelenés.
- Plakátok, meghívók, szórólapok tervezése és kivitelezése a rendezvényekhez kapcsolódóan.
- Iskolai nyílt napokon, rendezvényeken való részvétel, beóvodázást megelőző nyílt napok szervezése.
- Munkaközösségi megbeszélések tartása, a megvalósult események értékelése, az elkövetkezendő események tervezése.

3. Elvárt eredmény (sikerkritérium):

- A szülőkkel, családokkal való szorosabb kapcsolat.
- Intézményünk arculatának vonzóvá tétele a családok számára, mely által nő a beóvodázás sikeressége.
- Szorosabb együttműködés, tapasztalatcsere a munkaközösségi tagok között.
- Közös fenntartású általános iskolában sikeres beiskolázási mutatók.

4. Erőforrások:

- Humán: Óvodapedagógusok
- Dologi: A megvalósításhoz szükséges eszközök: számítógép, nyomtató, laminológép, stb.

Időpont	Feladat/téma	Feladat feldolgozásához szükséges erőforrás
2026. szeptember 28.	- Felelősségi körök, feladatok kijelölése. - Kommunikációs terv összeállítása.	Laptop, nyomtató, fénymásoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2026. november 30.	- Eddigi anyagok visszhangja, értékelése. - Elkövetkezendő programok – óvodánként. - Kreatív ötletbörze a beóvodázási időszakra való felkészüléshez.	Laptop, nyomtató, fénymásoló, egyéb dokumentáció, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2027. január 25.	- Beóvodázási időszak támogatása. - Nyílt napok programjának megtervezése.	Laptop, nyomtató, fénymásoló, plakáttervek, promóciós anyagok, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2027. február 22. (OviGála megrendezése esetén)	- OviGálával kapcsolatos szervezési feladatok - Felelősök kijelölése - Tehetségműhelyek bemutatkozása: kiállítással kapcsolatos szervezési feladatok leosztása, felelősök kijelölése	Laptop, nyomtató, fénymásoló, egyéb dokumentáció, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2027. május .	- Az éves munkaközösségi tevékenység értékelése. - Cikk, videók, promóciós anyagok	Laptop, nyomtató, fénymásoló, egyéb dokumentáció,

4



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
53 10 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

	hatékonyságának visszamérése. - Beóvodázási eredmények elemzése. - Javaslatok a következő évre.	jegyzőkönyv, jelenléti ív
--	--	---------------------------

Kisújszállás, 2026. 09.07.

Papp Bernadett
.....
Papp Bernadett
Menedzsment Munkaközösség vezető



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája

Fejlesztő Munkaközösség Munkaterve

2026 - 2027. nevelési év

A munkaközösségi megbeszélések állandó meghívottja az intézmény vezetője:

Orosné Farkas Hajnalka Tünde

Dátum: 2026. 09. 01.

Szabó Katinka mk. vez.

Fejlesztő Munkaközösség tagjai:

<u>Béla király Úti Óvoda:</u>	Kásáné Nemes Anikó
<u>Petőfi Óvoda:</u>	Molnár Andrea
<u>Pitypang Óvoda:</u>	Barna Ibolya
<u>Sásastó Úti Óvoda:</u>	Andrási Tímea
	Szabó Katinka mkv.

Feladatmegosztás, egyéb fontos tudnivalók:

- Az összejövetelek az éves intézményi munkaterv alapján, minden hónap második hétfőjén 13,30 órakor kezdődnek a Sásastó Úti Óvodában. A nevelési évben legalább 4, de szükség szerint több alkalommal szerveződnek.
- A munkaközösség tagjai a megbeszélésen elhangzott információkat folyamatosan átadják tagóvodájuk nevelőtestületének, egyben kérdéseiket, véleményüket képviselik az összejöveteleken.
- A munkaközösségi tag hiányzása esetén – ilyenkor, lehetőség szerint nevelőközösségéből másik óvodapedagógus képviselje óvodáját - az aktuális dokumentumait jutassa el a Munkaközösség vezetőjének.
- Jegyzőkönyv minden összejöveten készül. A jegyzőkönyvvezető személye minden alkalommal másik tag, aki a jegyzőkönyvet számítógépen elkészíti, majd e-mailben elküldi a munkaközösség vezetőjének és minden óvodába az érintett tagoknak.

Munkaközösség intézkedési terve

1. A munkaközösség célja:

- BTMN-s, HHH-s gyermekeknél a meglévő hátrányok, hiányosságok csökkentése.
- HH -s gyermekek képességeinek megismeréséhez létrehozott felmérőanyag használatának támogatása.
- Koragyermekkori fejlesztéssel már az óvodába lépést követően a különböző területeken észlelt lemaradások, fejletlenségek okainak felismerése, és a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó, legeredményesebb megsegítése.
- Szakmai anyag kidolgozása, mellyel az óvodapedagógusokat kívánjuk támogatni s a szülői értekezleten is ezeket fel tudják majd használni.
- A pozitív személyiségjegyek erősítése.

2. A célhoz kapcsolódó feladatok:

- BTMN-s gyermekek egyéni vizsgálata, felmérés elvégzése, értékelése.
- HH-s gyermekek mérőanyagának bevezetése az óvodai gyakorlatba.
- Az értékelés eredményei alapján az egyéni részképesség fejlesztés megtervezése.
- A korai életszakaszban felismert problémák azonosítására megfelelő szempontrendszer kidolgozása.
- Szülői tájékoztatás.
- Szakmai anyag kidolgozása a következő témákban: digitális eszközök használata, szabadtéri mozgás (hinta, járgányok, labda, trambulín, csúszda, homokozás), verselés, mondókázás, éneklés, élő mese, beszédfejlődés segítése, szabad játék.

3. Elvárt eredmény (sikerkritérium):

- Megfelelő iskolakészültség elérése.
- A különböző területeken meglévő hátrányok, hiányosságok csökkentése.
- Szakmai-módszertani együttműködés, tapasztalatcsere a munkaközösségi tagok között.
- HH- s gyermekeknek mérési anyag alkalmazásának bevezetése.
- Bizonyos témákban szakmai anyag létrehozása és eljuttatása minden tagóvodába.

4. Erőforrások:

- Humán: Óvodapedagógusok
- Dologi: A megvalósításhoz szükséges mérőanyagok, dokumentumok, szakmai ajánlások biztosítása

Időpont:	Feladat/Téma	Feladat feldolgozásához szükséges erőforrás
2026. október 12.	- A munkaközösség szakmai feladatainak előkészítése; - munkatervi feladatok közös értelmezése, - korai fejlesztés meglévő gyakorlatának folytatása (mikro csoportok, felterjesztések) - egységes dokumentáció, mérőanyagok, szempontsorok alkalmazásának megbeszélése. - az egyéni fejlesztési tervek egységes feltöltése az OviKRÉTA rendszerbe. - a HH-s gyermekek mérőanyagának alkalmazási tapasztalatainak megbeszélése. - Szakmai anyag létrehozása a következő témákban: digitális eszközök használata.	Laptop, nyomtató, fénymásoló, mérőanyag, szempontsor, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2026. november 09.	Tapasztalatok megbeszélése: - korai fejlesztés, felzárkóztatás, mikro csoportok működési gyakorlata - BTMN-s gyermekek haladása az egyéni fejlesztés során, - Szakmai anyag létrehozása	Laptop, nyomtató, fénymásoló, szempontsor, fejlesztési tervek, jegyzőkönyv, jelenléti ív

	a következő témákban: verselés, mondókázás, éneklés, élő mese, beszédfejlődés segítése, szabad játék.	
2027. március 08.	- Felzárkóztatás tapasztalatainak megbeszélése: (gyermek haladása, nehézségek, bevált módszerek, értékelés, évhalasztási kérelmek) - Szakmai anyag létrehozása a következő témákban: Szabadtéri mozgás: hinta, járgányok, trambulín, labda, homokozás, csúszdázás.	Laptop, nyomtató, fénymásoló, fejlesztési tervek, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2027. május 10.	- A munkaközösség éves munkájának összefoglalása, értékelése, - Fejlesztési tervek, áttekintése, hiányosságok pótlása, alkalmazott „jó gyakorlatok” megosztása	Laptop, nyomtató, fénymásoló, fejlesztési tervek, egyéb dokumentáció, jegyzőkönyv, jelenléti ív

Kisújszállás, 2026. 09.07.

.....
Szabó Katinka
Fejlesztő Munkaközösség vezető



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT KISÚJSZÁLLÁSI ÓVODÁJA

SZAKMAI ÉS MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2026/2027. NEVELÉSI ÉV

A munkaközösség vezetője:
Kőváriné Papp Katalin igazgatóhelyettes

A munkaterv időszaka:
2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

A Szakmai és Módszertani munkaközösség tagjai:

- Orosné Farkas Hajnalka Tünde igazgató
- Kőváriné Papp Katalin igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
- Gönczi Edit igazgatóhelyettes
- Kásáné Nemes Anikó telephely-koordinátor
- Molnár Andrea telephely-koordinátor

A munkaközösség működési területe:

Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája valamennyi telephelye

I. A MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSÉNEK CÉLJA

A Szakmai és Módszertani Munkaközösség célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának támogatása, a szakmai együttműködés és tudásmegosztás erősítése, az intézményi folyamatok összehangolása, valamint a pedagógiai munka eredményességének folyamatos nyomon követése.

A munkaközösség feladata, hogy az intézmény négy telephelyének szakmai tapasztalatait összekapcsolja, támogassa a jó gyakorlatok megosztását, valamint közreműködjön az intézményi célok és fejlesztési feladatok megvalósításában.

A munkaközösség munkája során kiemelt figyelmet fordít:

- a pedagógiai munka szakmai színvonalának erősítésére;
- a belső szakmai ellenőrzés és monitoring támogatására;
- a pedagógusok közötti tudásmegosztásra;
- az intézményi mérési-értékelési eredmények elemzésére;
- a gyermekek egyéni fejlődését támogató pedagógiai gyakorlatok megosztására;
- az óvoda–iskola átmenet támogatására;
- a beóvodázási és beiskolázási folyamatok szakmai támogatására;
- az intézmény és a NABOK Kossuth Lajos Általános Iskola közötti szakmai együttműködésre;
- az intézményi innovációk és jó gyakorlatok megismerésére és terjesztésére;
- az alapküldetvények szakmai tartalmának felülvizsgálatában való közreműködésre.



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

II. A 2026/2027. NEVELÉSI ÉV KIEMELT SZAKMAI IRÁNYAI

A munkaközösség tevékenysége szorosan kapcsolódik az intézmény 2026/2027. nevelési évre meghatározott kiemelt feladataihoz.

Kiemelt szakmai területek:

1. Fenntarthatóság és környezettudatosságra nevelés

A környezettudatos szemlélet intézményi szintű erősítése, a telephelyeken alkalmazott jó gyakorlatok megosztása.

2. A gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése

A társas kapcsolatok, együttműködés, konfliktuskezelés, érzelmi nevelés és közösségi magatartás fejlesztését támogató módszerek megosztása.

3. Az óvoda–iskola átmenet támogatása

A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének, valamint az óvoda és az iskola közötti szakmai együttműködésnek az erősítése.

4. Az Iskolaváró Óvodai Csoport szakmai támogatása

Az újonnan induló Iskolaváró Óvodai Csoport tapasztalatainak nyomon követése, a program megvalósulásának támogatása, valamint az iskolaelőkészítő módszerek intézményi szintű megosztása.

5. A pedagógiai munka eredményességének támogatása

A mérési eredmények, szakmai tapasztalatok és belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai gyakorlat fejlesztésében.

III. A MUNKAKÖZÖSSÉG KIEMELT FELADATAI

1. BELSŐ SZAKMAI ELLENŐRZÉS ÉS MONITORING

Cél:

A pedagógiai munka eredményességének, az intézményi elvárások megvalósulásának és a szakmai folyamatok működésének nyomon követése.



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatasi.hu/>

Feladatok:

- a belső ellenőrzések szakmai támogatása;
- az éves ellenőrzési szempontok véleményezése;
- a pedagógiai dokumentációk szakmai szempontú áttekintésének támogatása;
- a belső ellenőrzések tapasztalatainak összegzése;
- fejlesztendő területek és jó gyakorlatok feltárása;
- szükség esetén fejlesztési javaslatok megfogalmazása;
- az ellenőrzési tapasztalatok visszacsatolása a pedagógiai gyakorlatba.

Felelős: munkaközösség-vezető

Közreműködők: munkaközösségi tagok, telephelyi szakmai koordinátorok

Határidő: folyamatos, az éves ellenőrzési terv szerint

2. TUDÁSMEGOSZTÁS ÉS BELSŐ SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Cél:

A négy telephely pedagógusai közötti szakmai együttműködés erősítése, a tapasztalatok és jó gyakorlatok intézményi szintű megosztása.

Feladatok:

- belső szakmai műhelyek szervezése;
- hospitálási lehetőségek biztosításának támogatása;
- módszertani bemutatók kezdeményezése;
- jó gyakorlatok összegyűjtése és megosztása;
- továbbképzéseken szerzett ismeretek intézményi megosztásának ösztönzése;
- módszertani segédanyagok, szakmai ötletek gyűjtése;
- a telephelyek közötti szakmai kommunikáció erősítése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Közreműködők: munkaközösségi tagok, pedagógusok

Határidő: folyamatos; szakmai műhelyek szerint

3. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, ELEMZÉS

Cél:

A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési és értékelési folyamatok tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében.



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

Feladatok:

- az intézményi mérési eredmények áttekintése;
- a DIFER-mérések tapasztalatainak szakmai elemzése;
- az eredmények alapján fejlesztendő területek azonosítása;
- a tanköteles gyermekek fejlettségével kapcsolatos tapasztalatok összegzése;
- a fejlesztési szükségletek és pedagógiai válaszok összehangolásának támogatása;
- a mérési eredmények alapján megfogalmazott intézményi feladatok nyomon követése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Közreműködők: telephely-koordinátorok, pedagógusok, fejlesztő szakemberek

Határidő: 2026. szeptember – 2027. június

4. ÓVODA–ISKOLA ÁTMENET, BEISKOLÁZÁS

Cél:

A gyermekek iskolakezdésének szakmai támogatása, valamint az óvoda és az iskola közötti folyamatos együttműködés erősítése.

Feladatok:

- a tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének szakmai támogatása;
- az iskolára való felkészítés módszereinek megosztása;
- az Iskolaváró Óvodai Csoport szakmai támogatása;
- kapcsolattartás a NABOK Kossuth Lajos Általános Iskolával;
- közös szakmai programok, egyeztetések kezdeményezése;
- az iskolakezdéssel kapcsolatos tapasztalatok kölcsönös megosztása;
- az óvoda–iskola átmenetet támogató jó gyakorlatok gyűjtése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Közreműködők: Gönczi Edit, Kásáné Nemes Anikó, Molnár Andrea

Határidő: folyamatos

5. BEÓVODÁZÁS SZAKMAI TÁMOGATÁSA

Cél:

Az óvodai beiratkozás és az új gyermekek intézménybe történő beilleszkedésének szakmai támogatása.



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

Feladatok:

- a beóvodázást támogató intézményi programok szakmai összehangolása;
- az óvodát bemutató, családokat megszólító programok szakmai támogatása;
- a telephelyek jó gyakorlatainak megosztása;
- az újonnan érkező gyermekek beilleszkedését segítő tapasztalatok összegyűjtése;
- a szülőkkel való együttműködést támogató módszerek megosztása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Közreműködők: telephely-koordinátorok

Határidő: 2027. március–május, illetve folyamatos

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A NABOK KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL

Cél:

Az azonos fenntartásban működő intézmények szakmai kapcsolatának erősítése.

Feladatok:

- rendszeres szakmai kapcsolattartás;
- közös szakmai egyeztetések kezdeményezése;
- az óvoda–iskola átmenet tapasztalatainak megosztása;
- közös programok és szakmai események támogatása;
- a gyermekek iskolai beilleszkedésével kapcsolatos tapasztalatok visszacsatolása;
- az Iskolaváró programhoz kapcsolódó együttműködés lehetőségeinek feltárása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Közreműködők: munkaközösségi tagok, érintett pedagógusok

Határidő: folyamatos

7. INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ ÉS JÓ GYAKORLATOK

Cél:

A pedagógiai módszerek megújításának és az intézményi jó gyakorlatok elterjesztésének támogatása.

Feladatok:

- új módszerek és pedagógiai eszközök megismerése;
- az intézményben alkalmazott eredményes módszerek összegyűjtése;
- jó gyakorlatok bemutatása;



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

- a telephelyek közötti tapasztalatcsere ösztönzése;
- innovatív kezdeményezések támogatása;
- az Iskolaváros csoportban alkalmazott módszerek tapasztalatainak megosztása.

Kiemelt módszertani területek:

- Mozgáskotta;
- Sakkjátszótér;
- robotika;
- Így tedd rá!;
- grafomotoros fejlesztés;
- játékos iskolaelőkészítő tevékenységek;
- mozgásfejlesztés;
- szociális kompetenciafejlesztés.

Felelős: munkaközösség-vezető

Közreműködők: munkaközösségi tagok, pedagógusok

Határidő: folyamatos

8. ALAPDOKUMENTUMOK ÉS INTÉZMÉNYI FOLYAMATOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA

Cél:

Az intézményi alapidokumentumok és szakmai folyamatok összhangjának biztosítása.

Feladatok:

- a Pedagógiai Program szakmai tartalmának felülvizsgálatában való közreműködés;
- az SZMSZ és Házi rend szakmai szempontú véleményezésének támogatása;
- jogszabályi és szakmai változások nyomon követése;
- a változások intézményi gyakorlatba történő beépítésének támogatása;
- szakmai javaslatok megfogalmazása az intézményvezetés részére.

Felelős: igazgató

Közreműködők: munkaközösség vezetője és tagjai

Határidő: szükség szerint



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatasi.hu/>

IV. A MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES ÜTEMTERVE

Időszak	Fő feladat	Felelős
2026. szeptember	Éves munkaterv véglegesítése, feladatok és felelősségek meghatározása	Kőváriné Papp Katalin
	A 2026/2027. nevelési év szakmai prioritásainak áttekintése	Munkaközösség
	Az Iskolaváros Óvodai Csoport indulásának szakmai támogatása	Munkaközösség
2026. október	Belső ellenőrzési feladatok és szempontok áttekintése	Kőváriné Papp Katalin
	Jó gyakorlatok, módszertani tapasztalatok gyűjtése	Munkaközösség
2026. november	Szakmai műhely / tudásmegosztó alkalom	Kijelölt tag
	A mérési-értékelési folyamatok tapasztalatainak áttekintése	Munkaközösség
2026. december	Féléves szakmai tapasztalatok összegzése	Munkaközösség
2027. január	Az első félév szakmai tapasztalatainak értékelése	Munkaközösség
	Fejlesztendő területek meghatározása	Munkaközösség
2027. február	Óvoda–iskola átmenetet támogató szakmai együttműködés	Munkaközösség
	Kapcsolattartás a NABOK Kossuth Lajos Általános Iskolával	Kőváriné Papp Katalin
2027. március	Beóvodázási és beiskolázási feladatok szakmai támogatása	Munkaközösség
	Szakmai egyeztetés az iskolával	Munkaközösség
2027. április	Belső ellenőrzések tapasztalatainak elemzése	Munkaközösség
	Jó gyakorlatok megosztása	Munkaközösség
2027. május	Mérési eredmények és fejlesztési tapasztalatok elemzése	Munkaközösség
	Az óvoda–iskola átmenet tapasztalatainak összegzése	Munkaközösség
2027. június	Éves szakmai munka értékelése	Kőváriné Papp Katalin
	A munkaközösség éves beszámolójának elkészítése	Munkaközösség
2027. július–augusztus	A következő nevelési év szakmai feladatainak előkészítése	Munkaközösség



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatasi.hu/>

V. A MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSI RENDJE

A munkaközösség a nevelési év során szükség szerint, de tervezetten tart megbeszéléseket.

A megbeszélések célja:

- az aktuális szakmai feladatok egyeztetése;
- a feladatok megvalósulásának nyomon követése;
- tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása;
- problémák feltárása és közös megoldási lehetőségek keresése;
- a következő időszak feladatainak meghatározása.

A munkaközösség vezetője a megbeszélések témáját és időpontját a munkaközösség tagjaival egyeztetve határozza meg.

A munkaközösség az intézmény vezetésével folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn.

VI. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAINAK KIEMELT SZEREPE

Kőváriné Papp Katalin

munkaközösség-vezető

- a munkaközösség munkájának koordinálása;
- az éves munkaterv végrehajtásának nyomon követése;
- szakmai egyeztetések vezetése;
- belső ellenőrzési feladatok koordinálása;
- a munkaközösség és az intézményvezetés közötti kapcsolattartás;
- éves beszámoló elkészítésének koordinálása.

Orosné Farkas Hajnalka Tünde

igazgató

- az intézményi szakmai irányok meghatározása;
- vezetői és szakmai döntés-előkészítés támogatása;
- az alapidokumentumok szakmai felülvizsgálatának irányítása;
- a munkaközösség szakmai munkájának vezetői támogatása.



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

Gönczi Edit

igazgatóhelyettes

- a pedagógiai szakmai folyamatok támogatása;
- az intézményi feladatok koordinációjában való részvétel;
- mérési-értékelési és fejlesztési folyamatok támogatása;
- szakmai tudásmegosztásban való közreműködés.

Kásáné Nemes Anikó

telephely-koordinátor

- a telephely szakmai tapasztalatainak képviselése;
- a telephelyi jó gyakorlatok összegyűjtése;
- a szakmai információk telephelyi közvetítése;
- az intézményi szakmai feladatok telephelyi megvalósulásának támogatása.

Molnár Andrea

telephely-koordinátor

- a telephely szakmai tapasztalatainak képviselése;
- a telephelyi jó gyakorlatok összegyűjtése;
- szakmai információk közvetítése;
- az intézményi szakmai feladatok megvalósulásának támogatása.

VII. A MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK EREDMÉNYESSÉGI MUTATÓI

A munkaközösség az éves tevékenységének eredményességét az alábbiak alapján értékeli:

- a tervezett munkaközösségi feladatok megvalósulása;
- belső szakmai ellenőrzések és visszacsatolások megvalósulása;
- szakmai műhelyek, tudásmegosztó alkalmak száma és tapasztalatai;
- telephelyek közötti szakmai együttműködés erősödése;
- jó gyakorlatok megosztása;
- mérési eredmények elemzésének és felhasználásának megvalósulása;
- óvoda–iskola együttműködés erősödése;
- NABOK Kossuth Lajos Általános Iskolával megvalósuló közös szakmai tevékenységek;
- az Iskolaváros Óvodai Csoport szakmai tapasztalatainak hasznosulása;
- a munkaközösség által megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósulása.



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.
Tel: +36 59 520 595
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

VIII. A MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES ÉRTÉKELÉSE

A munkaközösség a nevelési év végén értékeli a munkatervben meghatározott feladatok megvalósulását.

Az értékelés során vizsgálja:

- a kitűzött célok megvalósulását;
- az elvégzett feladatokat;
- a szakmai együttműködés tapasztalatait;
- a belső ellenőrzések eredményeit;
- a tudásmegosztás eredményességét;
- a mérési és értékelési folyamatok tapasztalatait;
- az óvoda–iskola együttműködés eredményeit;
- a fejlesztendő területeket;
- a következő nevelési évre vonatkozó szakmai javaslatokat.

Az éves értékelés tapasztalatai beépítésre kerülnek a következő nevelési év munkatervének elkészítésébe.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A munkatervben meghatározott feladatok a nevelési év során az intézményi és szakmai szükségleteknek megfelelően módosíthatók, illetve kiegészíthetők.

A munkaközösség vezetője a munkaterv megvalósulását folyamatosan nyomon követi, és szükség esetén kezdeményezi a feladatok, határidők vagy felelősök módosítását.

Kisújszállás, 2026. szeptember 01.

Készítette:

Kőváriné Papp Katalin

igazgatóhelyettes,

a Szakmai és Módszertani Munkaközösség vezetője

Jóváhagyta:

Orosné Farkas Hajnalka Tünde

igazgató

