BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT
KISÚJSZÁLLÁSI ÓVODÁJA
✉ 5310 KISÚJSZÁLLÁS, IFJÚSÁG U.2. / Pf:82.
☎Telefon: 59/520-595 / Fax:59/520-595
Email: kisujovi@baptistaoktatas.hu
http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/

HÁZIREND

2026.09.01.

BAPTISTA OKTATÁS

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4

A Házirend célja 4

A Házirend feladata 4

A Házirend hatálya 4

A Házirend jogszabályi alapja 4

2. PREAMBULUM 5

Hit-és vallásoktatás az intézményünkben 6

3. AZ INTÉZMÉNY FŐBB ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE 7

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE 8

A nevelési év rendje, az óvodák nyitva tartása 8

Az óvodai felvétel, annak feltételei, az átvétel eljárási rendje, az óvodai jogviszony 9

Az óvodai elhelyezés megszűnése 10

A csoportok szervezési elvei 10

A gyermekek óvodai életrendje 11

A napirend kialakítás általános szempontjai 12

A közösségi élet szabályai 12

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása 13

Belépés és bent tartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel 13

5. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI 13

6. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI 14

7. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE, A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉN 14

8. A BEISKOLÁZÁS FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE 15

9. A GYERMEKEK ÓVODAI TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 15

10. A GYERMEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK, GYERMEKVÉDELEM 17

BARTISTA OKTATÁS

Baleset esetén az óvodapedagógus teendői 18

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje 18

Az intézmény egészségügyi ellátása: 19

Az intézmény egészségvédelmi szabályai 19

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők 20

Rendkívüli eseménynek minősül különösen: 20

11. A SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK FELOSZTÁSÁNAK ELVEI 21

Étkeztetés 22

Az étkezési térítési díjak befizetésére vonatkozó rendelkezések 22

12. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE 23

A szülői képviselet, kapcsolattartás, együttműködés 24

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTEL 24

A „GYERMEKEK NAGYOBB CSOPORTJÁNAK" FOGALOM MEGHATÁROZÁSA A SZÜLŐI SZERVEZET JOGAIVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN 24

A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE, NYILVÁNOSSÁGA 24

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 25

MELLÉKLET 26

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK 31

BAPTISTA OKTATÁS

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Házirend célja

A gyermeki jogok és kötelességek, azok megismertetési módjának, a gyakorlás helyének, idejének és az ehhez nyújtott segítségünk bemutatása.

A Házirend feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
A kiskorúak esetében a szülő joga a joggyakorlás megvalósulásának ellenőrzése, illetve bizonyos esetekben a joggyakorlás.

A Házirend hatálya

Kiterjed valamennyi - az intézménnyel jogviszonyban álló - óvodásra, szüleikre, az óvoda pedagógus és nem pedagógus munkakörű dolgozóira, az óvoda területén tartózkodó személyekre.

A Házirend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC. tv a nemzeti köznevelésről;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a 363/2012.. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A Gyermeki jogokról szóló Egyezmény /1989.11.20./
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

BAPTISTA OKTATÁS

- 2. PREAMBULUM

„Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,
hogy megszégyenüljön az ellenfél, mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk."
Titusz 2:6 – 8.

A **Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája** intézmény a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Intézmény minden óvodásának, pedagógusának és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az intézmény hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a nevelési év során és az óvodában, hanem egész évben és az óvodán kívül rendezett óvodai programokon is érvényesek.

Alapvetések:

Az óvodai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik az óvodások egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tettleges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Az óvodások tegyenek eleget kötelezettségeiknek, rendszeresen vegyenek részt a foglalkozásokon képességeiknek megfelelő mértékben.

Az óvodai foglalkozásokon való koncentrált figyelem és a másik ember – óvónéni, dajka néni vagy másik óvodás társ – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. A foglalkozásokon való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes fejlődésnek ez az első, elengedhetetlen szakasza.

Az intézményben való közlekedéskor, valamint az óvoda udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

BAPTISTA OKTATÁS

Az intézményben, a hétköznapi óvodai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az óvoda nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az óvoda értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az óvodának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.
Az óvodai rendezvények, tanévnyitó-, tanévzáró ünnepségek istentisztelettel összeköthetők, amin a megjelenés mindenki számára kötelező.

Hit-és vallásoktatás az intézményünkben

- Az óvodákban a – nemzeti köznevelési törvényben foglaltak szerint- **szülői igényre**, lehetőség van - a hét egy napján **hitélettel** való ismerkedésre az alábbiak szerint:
  - **Biblia óra** – **a fenntartó által biztosított foglalkozás**, melyen a gyermekek megismerkednek a biblia általános üzeneteivel, gondolataival, a bibliai történetek tartalmával.
  - **Igény szerint lehetőséget biztosítunk más felekezetek, egyház** által tartott foglalkozásra.

- Az óvoda, az egyházi jogi személy által szervezett hittan / biblia óra oktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik a fenntartóval és az érdekelt egyházzal. A biblia óra / hittan órák és foglalkozások tartalmát a szóban forgó egyházi jogi személy határozza meg az adott egyház iránymutatása szerint.

- A foglalkozásokat az óvoda által kijelölt helyiségben az egyház által megbízott hitoktató/pedagógus végzi. A hitoktatás tartalmának meghatározása, a hitoktató alkalmazása és ellenőrzése, a jelentkezés szervezése, a foglalkozások ellenőrzése a fenntartó, illetve az érintett egyház feladata.

- A hitoktatást / bibliaóra az óvodában az óvodai foglalkozások, rendjéhez illeszkedik. A hitoktatás / bibliaóra időpontját a Szülői Szervezet véleményezheti.

- Intézmény óvodáiban a rendelkezésre álló eszközökből biztosítja a hit- és erkölcstanoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

BAPTISTA OKTATÁS

3. AZ INTÉZMÉNY FŐBB ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE

Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Intézmény neve: **Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája**
OM: 201735
Adószám: 18292789-2-16
Intézmény székhelye/címe:
Kisújszállás, Ifjúság u. 2
☎Telefon:06/59-520-595
Email: kisujovi@baptistaoktatas.hu

Székhely: Pitypang Óvoda
5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.
☎Telefon: 06/59-520-596
Email: kj.pitypang.ovi@baptistaoktatas.hu

Telephelyek :

1) Béla Király Úti Óvoda
5310 Kisújszállás, Béla király u. 67.
☎Telefon: 06/59-321-551
Email: kj.belakiraly.ovi@baptistaoktatas.hu

2) Petőfi Óvoda
5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 9.
☎Telefon: 06/59-321 -548
Email: kj.petofi.ovi@baptistaoktatas.hu

3) Sásastó Úti Óvoda
5310 Kisújszállás, Sásastó u. 5.
☎Telefon: 06/59-321-403
Email: kj.sasasto.ovi@baptistaoktatas.hu

Igazgató fogadóórája: minden hónap első szerda, 11^{00}-12^{00}-ig, **előzetes telefonos bejelentés alapján.**
Igazgató helyettesek fogadóórájának időpontja az óvodák faliújságján található, illetve előzetes telefonos bejelentés alapján kérhető.
Egyéb intézményi elérhetőség az érintett **óvoda hirdetőtábláján** megtalálható.

BAPTISTA OKTATÁS

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

A nevelési év rendje, az óvodák nyitva tartása

A nevelési év: *szeptember 1*-jétől a következő év *augusztus 31*-ig tart.

<u>Beosztása:</u>

- ***szeptember 1- 30-ig*** befogadási időszak
- ***szeptember 1. – május 31-ig*** szervezett fejlesztőmunka
- ***június 1 – augusztus 31-ig*** nyári időszak (nyári élet, nagytakarítás, karbantartási munkák, szabadságolások).

- Az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart, ezen időszakon belül, **június 1-től augusztus 31-ig nyári ügyeletirend szerint**, összevont csoportokban látjuk el a gyermekeket.
- **A nyári zárás** időpontjáról **február 15-ig** tájékoztatást kapnak a szülők. **Április 15-ig** az óvodák összegyűjtik a gyermekek elhelyezésére vonatkozó **szülői igényeket.**
- **Nyári időszakban folyamatosan nyitva van intézményünk egy óvodája,** mely óvoda igény szerint fogadja a gyermekeket az intézmény másik - zárva tartó - óvodájából is. **Így folyamatosan biztosított nyári hónapok alatt az óvodai ellátás.**
- **A nyári zárások módosításra kerülhetnek**, amennyiben az óvodákban a ténylegesen ott tartózkodó gyermekek száma 15 fő alá csökken.
- **A nyári zárás után a gyermekek -** ha nem jártak másik, ügyeletes óvodába **szülői nyilatkozattal jöhetnek óvodába.**
- Az intézmény a 20/2012.EMMI rendelet 2.§.(5) bekezdése értelmében nevelési évenként maximum **5 nevelés nélküli munkanapot** tarthat az intézmény dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélésére. **Ilyenkor az intézmény óvodái zárva tartanak.**
- Nevelés nélküli napokon – **a szülők jogos, megoldhatatlan szükséglete okán** – az intézmény – **egy kijelölt óvodájában *óvodai ellátást* biztosít a gyermekek számára.**
- A tervezett nevelésmentes napokról a szeptemberi szülői értekezleten, továbbá az intézmény honlapján, a különös közzétételi listán valamint az óvodák faliújságján. tájékoztatjuk a szülőket.
- **Az óvodák nyitva tartása, a gyermekek fogadása: 7 órától - 17 óráig tart, ez idő alatt** biztosított a gyermekek ellátása.
- A reggeles **dajka 6 órakor, 6, 30-kor nyitja ki az óvoda épületét és előkészíti azt** a gyermekek fogadására.
- **Az óvodákban a dajkák a takarítási feladatokat 16 órától folyamatosan látják el.**
- Az **iskolai őszi, téli és tavaszi szünetben a lecsökkenő gyermek létszám miatt** egy **kijelölt óvod**a **tart nyitva**. (Az óvodát az igazgató jelöli ki.)

BAPTISTA OKTATÁS

Az óvodai felvétel, annak feltételei, az átvétel eljárási rendje, az óvodai jogviszony

- Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik
- Az óvoda a gyermek **hároméves korától a tankötelezettség teljesítésének kezdetéig** nevelő intézmény.
- Az intézmény **egyes telephelyein, a szabad férőhelyekre** felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül tölti be, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel-, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező – hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodában – **amennyiben az alapító okiratban rögzített óvodai férőhelyek engedik**- a nevelési év folyamán **a felvétel folyamatos.**
- **Az óvodakötelesek hatósági nyilvántartását az Oktatási Hivatal végzi,** az adatokat a tárgyév **március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára.** A **hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére,** akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.
- Az **óvodai beiratkozásra** a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, amennyiben ettől eltérő jogszabályi rendelkezés nem lép érvénybe. Az óvoda a jelentkezés módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza.
- **A beiratkozáshoz az online felületet biztosítjuk.**
- **A beiratkozásához be kell mutatni:**
  - a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
  - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
  - a gyermek TAJ-kártyáját,
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
  - sajátos nevelési igényű gyermek esetében: szakértői véleményt.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- **Az intézmény felvételi körzete** Kisújszállás város közigazgatási területe.
- A jelentkezések, **férőhelyek függvényében** igyekszünk rugalmasan biztosítani a szülők szabad óvodaválasztására vonatkozó igényeit, törekedve az óvodák azonos kihasználtságára. A gyermek **elsősorban azon óvodák egyikébe** kerül felvételre, melyet a szülő a beiratkozáskor megnevez. A nevelési évben történő jelentkezés esetén a férőhelyek és az óvodák létszámai alapján történik a felvétel.
- A felvételnél előnyt élvez a dolgozó szülő gyermeke és a szociális hátránnyal élő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.
- Intézményünk vállalja **az alapító okiratban** pontosan **meghatározott sajátos nevelési igényű** gyermekek nevelését, fejlesztését, miután a gyermek fejlesztésére szakértői véleményben kijelölt intézmény a Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája.
- **A felvételről**, átvételről, a gyermekek csoportba való beosztásáról - a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az **igazgató** dönt.
- Az igazgató a **felvételről értesítés,** a **felvétel elutasításáról határozat** formájában tájékoztatja a szülőket.

BAPTISTA OKTATÁS

- **Az óvodakezdést megelőzően a felvételt nyert** gyermek egészségi állapotáról, a szülőnek szükséges nyilatkoznia a gyermek egészségi állapotáról.
- **A felvételt nyert gyermeket - életkortól függetlenül - köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.**
- A gyermek egészséges fejlődése érdekében **nem támogatjuk az óvodáink közötti váltást.**
- **Óvodai felmentésről**: indokolt esetben - a **járási hivatal a szülői kérelem alapján**, a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson történő részvétel alól **annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti**, ha ezt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- A fenntartó/jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Továbbá:

- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- Ha a gyermek az óvodából **tíz napnál többet van igazolatlanul távol/ nevelési év** és **az óvoda legalább két ízben figyelmeztette a szülőt** az **igazolatlan mulasztás** következményeire.
- Ha az adott nevelési év végéig a gyermek **betöltötte a hetedik életévét**, illetve, ha a szakértői bizottság nem javasolja a további óvodában maradást.

A csoportok szervezési elvei

Az intézmény óvodáiban - sajátosságainak megfelelően szervezhet:

- **heterogén : vegyes / részben osztott csoportok**
- **homogén : kis - középső – nagycsoportokat**

- A gyermekek **érzelmi – szociális fejlesztése mellett az egymástól való tanulás pozitív hatása** is jellemző.

- A **csoportok kialakításánál** az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:
  - tilos a vallási, faji, nemzetiségi megkülönböztetés
  - a testvérek heterogén szervezés esetén egy csoportba kerülhetnek
  - létszámhatárok a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 4. számú melléklete szerint kerülnek meghatározásra

BAPTISTA OKTATÁS

- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek egyenlő aránya
- az életkor szerinti megoszlás egyensúlya (vegyes csoport esetén)
- a fiúk-lányok arányának csoporton belüli megoszlása

A csoportok létszámkülönbsége telephelyen belül – azonos csoport-férőhelyszám, illetve azonos csoportszervezés esetén – arra törekszünk, hogy az eltérés ne legyen több maximum 2-3 főnél.

A gyermekek óvodai életrendje

- Az óvodákban csoportonként – ***az aktuális humánerőforrások függvényében*** - két óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát**. Az óvodapedagógusok váltva, délelőttös, illetve délutános műszakban dolgoznak, napi 2 óra átfedési idővel.** Az intézmény minden dolgozójától elvárás az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- Az óvodák – heti 50 órás fenntartó által jóváhagyott időkerettel - **hétfőtől péntekig 7 - 17 óráig tartanak nyitva**. A **gyermekek ellátása ezen intervallumban történik.**
- Reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban (nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozások időszakában) a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
- **7.00-7.30 és 15,30-17.00-ig illetve lecsökkent gyermeklétszám esetén összevont csoport működik.**
- A gyermekek óvodába érkezését- távozását nevelési év elején felmérjük, lehetőségeink szerint ehhez igazítva az óvodapedagógusok munkarendjét**. A nyitvatartási időn túli ellátás, csak nagyon indokolt esetben igényelhető.**
- A 8 óránál hosszabb idő rendkívül fárasztó a gyermekek számára, **ezért 7.30 előtt és 16 óra után elsősorban a dolgozó szülők gyermekei tartózkodjanak az óvodában.**
- Munkarendváltozás (pl rendkívüli értekezlet) miatt az óvoda nyitva tartási rendje változhat. A várhatóan bekövetkezendő változásokról 3 nappal előbb –a **faliújságon** - tájékoztatjuk a szülőket.
- 17.00 óra után a gyermekek felügyeletét az óvoda nem tudja vállalni, ezen időszakban az óvoda takarítása történik.
- Az óvodában maradt gyermek felügyeletéről, ellátásáról az intézményi SZMSZ szerint kell gondoskodni, vagyis, **amennyiben a gyermek az óvodában marad és a pedagógus sikertelenül jár a hozzátartozó értesítésével 17,15 óra után értesíti a rendőrséget.**
- A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**
- A **tanköteles korú gyermekeknek 8 órára meg kell érkezniük** az óvodába. Ezt a gyermekek ideális fejlődése érdekében szükséges betartani.
- A **félnapos ellátást** igénylő szülő köteles gyermekét délelőtt **11,30 és 12 óra között hazavinni az óvodából.**

BAPTISTA OKTATÁS

A napirend kialakítás általános szempontjai

- Óvodai napirendünket úgy alakítjuk, hogy a gyermekek életkorának megfelelően biztosítsuk a játékidőt, a levegőztetést, a pihenőidőt, étkezéshez és testmozgáshoz szükséges időt.
- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében **délelőtt szervezzük** a mikrocsoportos kezdeményezett és a tanköteles korú gyermekek részére a kötelezően választható foglalkozásokat, fejlesztő tevékenységeket, a közös sétákat, reggel és a délutáni órákban az egyéni fejlesztéseket.
- A fejlesztő foglalkozások tervezésénél a Pedagógiai Programunk tartalmát vesszük alapul.
- Az óvoda napirendje szerint meghatározott időtartamban a gyermekeknek a szabad levegőn kell tartózkodniuk, ezért a szülőnek a gyermek reggeli öltözék választásánál ezt figyelembe kell vennie.
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk. Azok számára, akik a mese után nem alszanak el, vagy nem igénylik a hosszabb pihenést, 14,15 órától a csöndes tevékenység, illetve a folyamatos ébredés lehetőségét biztosítjuk.

A közösségi élet szabályai

- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón, illetve az öltözőben **a gyermekek jelénél kérjük elhelyezni.**
- A pihenést, elalvást segítő játékot (plüss állatkák, babák stb.), egyéb kelléket, a délutáni pihenőig célszerű a gyermek ruhazsákjában elhelyezni.
- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, hogy legyen az öltözőszekrényben, a gyermekek ruhazsákjában **váltóruha.**
- Egészségügyi és balesetvédelmi okok miatt a gyermekeknek **váltó cipőt** kérünk, amely csúszásmentes, lehetőleg jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat (**a papucs, mamusz nem megfelelő**.)
- A gyermekek mozgásfejlesztéséhez tornafelszerelést kérünk, mely egy ruhazsákban/tornazsák: rövidnadrág, póló, váltó-zokni és tornázásra alkalmas lábbeli.
- **A ruhazsákot, ruhaneműket, egyéb személyes kellékeket -** a beazonosítás segítésére – a szülőknek **jellel kell ellátnia.**
- Az óvodai, vagy saját **ágyneműt,** valamint **a tornafelszerelést 2 hetente pénteken** (járványos időszakban hetente) **szükséges hazavinni, mosás céljából** és hétfőn szükséges visszajuttatni az óvodába.
- A gyermek részére kéztörlő kis törülközőt, fogmosó poharat az intézmény biztosít.
- Jellel ellátott saját fogkefe, fogkrém és fésű szükséges a személyi higiéniai feladatok ellátáshoz.
- **A szülő köteles jelezni minden olyan tényt, körülményt mely a gyermek egészségi állapotával összefügg** (pl.: hasmenés, hányás, láz, fejtetvesség…stb)
- A **gyermekekről felvilágosítást** a szülők részére, csak **a gyermek óvodapedagógusai adhatnak**.

BAPTISTA OKTATÁS

- A gyermekek ellátásához **szükséges felszerelést**, a szülők ilyen jellegű támogatását, a tanév első (szeptemberi) szülői értekezletén kell meghatározni, **véleményeztetni és megszavaztatni.**

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- **Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani,** korlátozni vagy feltételekhez kötni.
- ***Behozható tárgyak:***olyan személyes tárgyak melyek a gyermeket megnyugtatják, elalvását és az otthontól való elszakadást segítik.
- ***Korlátozottan hozható be:*** az óvoda adott esetekben kérhet be bizonyos eszközöket, játékokat a gyermekektől – a témához igazodóan - szemléltetés, megtapasztalás, játékgazdagítás céljából, rövid időre. Ilyen esetben a csoport pedagógusai felelősséggel tartoznak ezen eszközök megőrzéséért.
- ***Nem hozható be***: gyógyszer, cumisüveg, mobil telefon, ékszerek, nagyobb értékű játékszerek.
- **Balesetveszélyes eszközöket** (szúró, vágó szerszám, gyógyszer, gyufa, nyaklánc, gyűrű stb.) **a gyermeknek tilos óvodába hozni!**
- A rágógumit, napraforgót higiéniai és balesetvédelmi okokból tilos az óvodába hozni!
- **Minden egyéb behozott játékért, eszközért, ékszerért az óvoda semmilyen felelősséget nem vállal.**

Belépés és bent tartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

- Az intézmény telephelyein/óvodákban **nincs portás, fogadó személyzet**.
- **A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott** az óvodai nevelőmunka során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személy.**
- **A székhely óvoda gazdasági irodájában ügyintézés alkalmával, illetve térítési díj befizetésekor csak egy személy tartózkodhat az alkalmazottakon kívül.**
- **Járványmentes időszakban a szülők érkezéskor és távozáskor bejöhetnek az épületbe, a gyermekek segítésére.**
- **Járványos időszakban, járványügyi veszélyhelyzetben a szülők, családtagok, nem léphetnek be az óvoda épületébe. A gyermekek fogadása, átadása az épület bejárati ajtajánál – zsiliprendszerrel - történik, mely során alkalmazottaink segítik a gyermekeket.**

5. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- A jutalmazás fontos a gyermek személyiségfejlődésében, ezért hangsúlyos szerepet kap a nevelő munkánkban.
- **A jutalmazásnak leginkább a verbális és nonverbális formáit alkalmazzuk**: szóbeli dicséret, tekintetváltás, érintés, simogatás, buzdítás.

BAPTISTA OKTATÁS

- A dicséret a gyermek - önmagához viszonyított - erőfeszítésére, teljesítményére vonatkozik. Hiteles, tükrözi a gyermekkel szemben támasztott elvárásokat.
- A jutalmazás tárgyi formáit csak ritkán alkalmazzuk, például: ovi-gálán, nyugdíjas programon, pedagógus napon történő szereplés alkalmával stb.

6. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI

- **A testi fenyítés, a szükségletek kielégítésének akadályozása semmilyen formában nem megengedett intézményünkben**.
- A fegyelmező intézkedések elkerülését támogatja a telephelyek rugalmas napirendje, a gyermekkel közösen rögzített óvodai együttélési szabályok, keretek és a pedagógus etikai norma betartása.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a körülötte élő felnőttek: szülők, családtagok, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése. Ezért törekedni kell a pozitív minta erősítésére, a szülők szükséges szemlélet formálására.
- A **fegyelmezés lehet verbális és nonverbális**: szóbeli elmarasztalás, elterelés, választási lehetőség biztosítása, érintés, kézfogás, tekintetváltás.
- A fegyelmezés eszköze lehet a gyermek tevékenységből való kivonása.

7. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE, A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉN

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti az oviKréta felületen. A pedagógus az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja.
- A nyomonkövetés megállapításait, a fejlesztés érdekében tett intézkedési javaslatokat a szülővel megismertetjük, megbeszéljük. Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőnél a szakszolgálati ellátás igénybevételét.
- Az óvodapedagógusok a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat - szükség szerint, de **legalább félévenként - rögzítik**. Rögzítik továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek és a hátrányos, valamint a **halmozottan hátrányos** helyzetű gyermekek fejlődését negyedévente tervezzük és értékeljük, melyről tájékoztatjuk a szülőket.
- Az iskolakészültségi szintet **DIFER** teszttel mérjük, mely eredményéről tájékoztatjuk a szülőt.
- A gyermekek fejlődésének kívánatos – iskolakezdésre - elérendő szintje, az intézmény Pedagógiai Programjában „*A fejlődés várható eredménye, óvodáskor végén*” szakaszokban került rögzítésre.

BAPTISTA OKTATÁS

8. A BEISKOLÁZÁS FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tanköteles kort elérő gyermek, további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet.

- **A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal).** A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) **a szülő kérelmére** engedélyezheti, hogy a **gyermek hatéves kora előtt** megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

9. A GYERMEKEK ÓVODAI TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat**. **Hiányzás után orvosi igazolás szükséges.**
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az orvos által elektronikusan EEESZT által az oviKréta felületre küldött - **dátummal ellátott igazolással -** kell igazolni
- Az óvodában belázasodó, ill. megbetegedő gyermek is orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
- Az óvodai év megkezdésekor, szülői nyilatkozatot kérünk, /intézményi nyomtatvány/ melyben a szülő felelősséggel nyilatkozik gyermeke egészségi állapotával kapcsolatban.

BAPTISTA OKTATÁS

- **Tájékoztatási kötelezettsége** van a szülőknek az intézmény felé, amennyiben a gyermeke allergiás, illetve egyéb tartós betegségben szenved.
- **Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.** A mulasztást **igazoltnak** kell tekinteni:

  a) gyermek a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

  b) a gyermek **beteg** volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint **orvosi igazolással igazolja,**

  c) a gyermek **hatósági intézkedés** vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és azt **a szülő igazolja.**
- A nevelési év alatt, amennyiben a gyermek **nem betegség** miatt hiányzik:

  - **az iskolai őszi, téli, tavaszi, valamint a nevelésnélküli napokon túl 20 napig** terjedően **a gyermek óvodapedagógusa felé a szülő írásban igazolhatja (egy nevelési év alatt összesen 20 nap)**

  - **az igazolás <u>- előzetes</u> szóbeli vagy telefonos <u>bejelentés</u> után – utólag is elfogadható. A távolmaradás írásbeli igazolását 3 napon belül kell leadni a gyermek óvodapedagógusának.**

  - **20 napon túl:** a szülőnek az óvoda látogatása alól **előzetesen írásban kell felmentést kérni - indoklással - az igazgatótól.**
- **Ha a gyermek~~,~~ távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § *c)* pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap.**
- Törekszünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásainak minimalizálására.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt **a távolmaradás napján reggel 9 óráig be kell jelenteni,** az étkezésnél csak így vehető figyelembe a bejelentés
- **Bármely időtartamú betegség esetén orvosi igazolás szükséges.**

BAPTISTA OKTATÁS

10. A GYERMEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK, GYERMEKVÉDELEM

- A gyermekek egészsége, testi épségének védelme érdekében **minden óvodai dolgozó kötelessége** a foglalkozásokkal együtt járó **veszélyforrásokra,** a tilos és elvárható magatartásformákra **a figyelmet felhívni**. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, az óvodai foglalkozások alkalmával a csoportszobai, udvari játékok használatával kapcsolatosan, séták, kirándulások, egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, a közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.
- **A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő, vagy az általa megbízott személy minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak**, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Hasonló módon kell eljárni akkor is, **amikor a szülő**, vagy a megbízott személy a **gyermeket elviszi az óvodából** – tehát **jelezni kell az óvodapedagógusnak** az elvitel tényét.
- **Gyermeket–egyedül nem, valamint 14 éven aluli személlyel nem engedünk haza, csak nagyon indokolt esetben, szülői írásbeli nyilatkozata és felelőségvállalása mellett. 14 év és 18 év közötti családtagok esetén** a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges, mely tartalmazza azt, hogy az óvodától a hazaérkezésig a gyermeket ért esetleges balesetért a szülő vállalja a felelősséget.
- Abban az esetben, **ha nem a szülő jön** a gyermekért, kérjük a csoport óvodapedagógusának előzetesen jelezni.
- **A gyermek óvoda kezdésekor a Szülői felügyeleti jog kérdéséről Nyilatkozat kitöltése szükséges.**
- **Elvált szülők** esetén a bírósági határozat szerint járunk el. **Élettársi kapcsolat megszűnése** esetében is a **gyermek elhelyezési határozat szerint** járunk el, melyet kérünk bemutatni. (A dokumentum tartalmát a titoktartási kötelezettség betartása mellett kezeljük.) Ha külön élő szülők esetében nem kerül ilyen dokumentum bemutatásra az óvodában, mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- **A kapuk minden óvodában biztonsági zárral vannak ellátva,** ennek **megfelelő használata,** vagyis **a kapuk zárva tartása a gyermekek védelmét szolgálja.**
- **A kaput a szülőknek -** érkezéskor és távozáskor **- zárniuk szükséges.** A szülők **- a saját és a többi gyermek biztonsága érdekében - figyeljenek erre** és ha szükséges figyelmeztessék egymást.
- **A bejárati kapukat / ajtókat 9.00 -11.30, valamint 13.15 – 15.30 időpontok között – a gyermekek biztonsága, valamint a vagyonvédelem érdekében - zárva tartjuk.**
- Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a *tilos és az*

BAPTISTA OKTATÁS

elvárható magatartásformát az óvodába lépés első napjától kezdődően folyamatosan ismertetjük.

- **Az óvoda udvara nem közterület**, **nem játszótér,** ezért **külső használók, nem óvodai jogviszonnyal rendelkezők nem vehetik igénybe a játékeszközöket** és az udvart, (kivétel ez alól az ovi-nyitogató időszaka, alkalmai), Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.
- **Óvodai kirándulások**: **autóbuszos kirándulás csak az irányadó közlekedési jogszabályokban meghatározott** feltételek maradéktalan teljesülése esetén szervezhetők. Ezen feltételek megléte, illetve **vonattal, kerékpárral** történő kirándulás esetén szükséges:
  - az óvó- védő rendszabályok betartása,
  - szülői engedély beszerzése /névsor szülői aláírással /,
  - az intézményvezető írásbeli tájékoztatása,
  - a gyermekek életkorának megfelelő program biztosítása,
  - 10 óránál nem hosszabb távollét, visszaérkezés max.du.18 óráig,
  - legalább 4 gyermekre egy felnőtt kísérő biztosítása.
  - a helyszín kiválasztása a gyermekek életkorának, érdeklődésének figyelembe vételével történhet.

Baleset esetén az óvodapedagógus teendői

- A sérülés mértékének megállapítása
- Elsősegélynyújtás
- Orvos, mentő értesítése
- Szülő értesítése
- Intézményvezető és óvodatitkár értesítése
- Jegyzőkönyv felvétele

A gyermek megfelelő ellátása utáni teendőket a baleset kivizsgálásával kapcsolatosan az CXC. tv és az intézményi SZMSZ tartalmazza.
Bármilyen kisebb sérülésről az óvodapedagógus még aznap tájékoztatja a szülőt.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi **gondozását** – az aktuálisan érvényes rendelkezéseknek megfelelve - az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője látja el.
- Az igazgató a gyermekorvosokkal, fogorvossal, védőnővel együttműködve – az aktuálisan érvényes jogszabályok szerint - lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek belgyógyászati, fogászati szűrővizsgálatai megtörténjenek
- A **védőnők évente többször** – szükség szerint - ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A**z igazgató és a helyettesek kapcsolatot tartanak a védőnővel, a fogászati szakasszisztenssel** és egyezteti velük a vizsgálatok időpontját.

BARTISTA OKTATÁS

Az intézmény egészségügyi ellátása:

Óvoda	Gyermekorvos	Fogorvos	Védőnő
Béla Király Úti Óvoda	Dr. Kovács Géza	Dr. Malatinszky András	Gönczi Ilona
Petőfi Óvoda	Dr. Kovács Géza	Dr. Papp László	Szécsiné Rácz Éva
Pitypang Óvoda	Dr. Bozó Erzsébet	Dr. Malatinszky András	Szécsiné Rácz Éva
Sásastó Úti Óvoda	Dr. Kovács Géza	Dr. Papp László	Varga Magdolna

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- **Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!**
- **A gyermekek tisztán és ápoltan az időjárásnak megfelelően és rétegesen öltöztetve érkezzenek** az óvodába. Az óvodai tartózkodáshoz szükséges a váltócipő, tornafoglalkozáshoz alkalmas ruházat, amelyet a gyerekek öltöző szekrényében tartunk, továbbá szükséges váltóruha. Az öltöző szekrényben a gyermekek számára kijelölt helyen kérjük a gyermek ruházatának elhelyezését.
- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.** Ha a gyermek beteg, gyógyszert szed, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadjuk.
- **Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.**
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- A **gyógyszer, illetve bármilyen allergiát és egyéb érzékenysége**t, a szülőnek a beiratkozáskor közölni kell. Erről az óvodapedagógust a szülő köteles tájékoztatni, amit a gyermek adatai között szerepeltetni kell, a szülő aláírásával hitelesíteni azt.
- **Fertőző betegségről** (Pl.: rubeola, bárányhimlő, skarlát, tetű, májgyulladás).**a szülő köteles tájékoztatni az óvodát, a** további megbetegedések elkerülése, a fokozott fertőtlenítés és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- **Betegség miatti hiányzás után** szükséges az **orvosi igazolás, mely elektronikus formában is elfogadásra kerül.**
- **Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be! Kivétel** asztma esetén a **légzéskönnyítő pipa használata.**, diagnosztizált **epilepsziás** gyermek ellátása, **tartósan beteg** gyermek, szakorvos által elrendelt **életfunkciót segítő** napi rendszeres, **állandó** gyógyszere.
- Az intézményben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyaszthatunk. Az óvodáink házi ünnepeire **előnyben részesítjük a gyárilag csomagolt apró süteményeket**, amelyen a készítés ideje, szavatossági ideje hitelesen fel van tüntetve. Egyéb hozott süteményekből ételmintát teszünk el, illetve a hatályos rendelet és az ÁÉEH előírásai, útmutatásai értelmében járunk el.

BAPTISTA OKTATÁS

- **Begipszelt végtagú gyermek otthoni ápolásra szorul.** Amennyiben a szülő nem tudja megoldani: a gyermek orvosi javaslattal, igazolással, csak **indokolt esetben** látogathatja az óvodát.
- Az egyre gyakrabban előforduló **fejtetvesség** miatt a szülő köteles az óvodát haladéktalanul értesíteni, ha ilyet tapasztal, hogy elkerülhető legyen a fejtetű elterjedése. Ugyancsak köteles a gyermeke fejét otthon megfelelő módon, vegyszerrel kezelni, ellenkező esetben az óvoda értesíti az ÁNTSZ szakemberét, aki feljelentést tehet, szülői kötelesség elmulasztása miatt.
- **A szülő köteles gyermekét gondozottan, mosakodva, tiszta ruhában óvodába hozni.**
- Az óvodák konyháin **csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek** tartózkodhatnak.
- A konyhát használni ünnepek, rendezvények előkészületeihez is, **csak a HACCP követelményeinek betartása mellett lehet.**
- A szülők az óvodába lépéshez **csak a kijelölt bejáratot** használhatják.
- A **csoportszobában** a **szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak** (pl.: nyílt napok, szülői értekezlet, ünnepélyek)**, egyéb esetben utcai cipővel sem ide, sem a gyermek mosdóba, konyhába nem léphetnek be.**
- **Az intézmény óvodáinak egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása!**
- Az óvoda helyiségeit más célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn kívül) lehet.
- Az egészség megóvása érdekében a gyermekért érkező szülők az óvoda területére **élő állatot nem** hozhatnak be!

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

- Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóknak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- A természeti katasztrófa
- A tűz
- A robbantással történő fenyegetés /bombariadó/
- A járványveszély

- Rendkívüli esemény esetén a jelzést vevő személynek kell megkezdeni a szükséges intézkedést és értesítést.

BAPTISTA OKTATÁS

- A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, ezzel egy időben történik meg **a gyermekek mentése az óvodából a óvodákban található „Tűzriadó terv" mentési gyakorlata alapján**.
- Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján a veszélyt jelző személy, illetve az óvoda vezetője dönt.
- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek.
- A gyermekek ellátásáról, más óvodában történő elhelyezéséről az intézményvezetésnek gondoskodni kell.
- Az érdeklődő szülőknek megfelelő tájékoztatást kell biztosítani.

11. A SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

- A törvényi előírások fegyelembe vételével azok, akik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcímen kérhetik

  a, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül…. Év …….hó ……napjától,

  b, tartósan beteg vagy fogyatékos,

  c, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

  d, családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

  e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

  f, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át
- Az **étkezési térítési díj összegét** a fenntartó állapítja meg a hatályos jogszabályok alapján.

A kedvezményre való jogosultságot és a jogosultság változását a szülőnek jelenteni (*Nyilatkozat)* és igazolni kell.

- Az ingyenes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben* foglaltak szerint kell igazolni /6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez- **Nyilatkozat** – nyomtatványon/.
- Amennyiben a család jövedelme alapján nem jogosult a normatív kedvezményre, akkor **étkezési térítési díjat köteles fizetni.**

BAPTISTA OKTATÁS

Étkeztetés

- A gyermekek napi háromszori étkeztetését a Horváth Kert Kft. által üzemeltetett konyha látja el. Óvodáinkban **lehetőség van ételallergiás étrendre, melynek igénybe vételéhez szakorvosi javaslat szükséges.**

- Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 72 óráig őrizzük meg.

- Étkezések időpontja: Folyamatos tízórai: 8 ^{15} és 9 ^{15} óra között,
  Ebéd: 11 ^{30} és 13 óra között,
  Uzsonna: 15 és 15 ^{45} óra között.

Kérjük, hogy a gyermekeknek legyen lehetőségük otthon reggelizni, mert az óvodában az első étkezés a TÍZÓRAI.

Az étkezési térítési díjak befizetésére vonatkozó rendelkezések

- **Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogköre**.
- Az étkezési térítési díjat **adott hónapra, előre, a munkanapok száma alapján kell az érintett szülőknek fizetni**.
- Hiányzás esetén **az étkezés lemondható minden nap délelőtt 9.00 óráig személyesen az adott óvodában,** vagy az **óvoda telefonján**. **A bejelentés** az egy nappal előre történő étkezési igénylés miatt **24 óra múlva lép életbe**, s a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- **Be nem jelentett**, vagy későn bejelentett **hiányzás esetén** a szülő a térítési díj **visszafizetésére nem tarthat igényt.**
- A gyermek váratlan hiányzása esetén, **az étel otthonra való elszállítására nincs lehetőség.**
- **Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját minden fizetésben érintett szülő köteles figyelemmel kísérni és pontosan betartani**. A térítési díj szedését ellátó óvodatitkár egyéb alkalmakkor nem köteles ilyen ügyben rendelkezésre állni.
- **A befizetések időpontja** jól látható helyen és megfelelő időben ki van függesztve, valamint az intézmény honlapján is olvasható.
- Az igazolt, illetve bejelentett **hiányzások miatti különbözetet** – túlfizetést - **utólag korrigálja** az intézmény, a **következő hónapban**.
- Az étkezési díj átutalással **történő befizetéssel történik.**
- **Az óvodatitkár, a gyermek óvodapedagógusainak étkezési nyilvántartása alapján számolja ki a befizetendő összeget.**
- Minden befizetés után az óvodatitkár írásban hívja fel annak a szülőnek a figyelmét, aki elmulasztotta a befizetést.
- Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az óvoda felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt és a fenntartót a tartozásról.
- **Térítési díj meg nem fizetése esetén fizetési felszólítást küldünk** a szülő / törvényes képviselő részére – **két alkalommal**.
- **Térítési díj sorozatos meg nem fizetése esetén** az intézményvezető jelzéssel él a Gyámhivatal és a Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálata felé i**s.**

BAPTISTA OKTATÁS

- **Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő a megadott határidőig sem fizeti be a hátralékát, ennek behajtása érdekében az intézmény bírósági eljárást kezdeményezhet. Amennyiben a bíróság elismeri az intézmény jogos igényét, a bírósági eljárás költségei is a szülőt terhelik.**
- **A nyári hónapokban**, a befizetés megszervezésének nehézségei miatt a **július – augusztus hónapok térítési díj** befizetésének kiegyenlítése **egyszerre** történik

12. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Az óvodai nevelés, a családi nevelést kiegészítve, azzal együtt szolgálja a gyermek érzelmi biztonságban történő fejlődését.

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodai nevelőmunkába betekintést nyerhessenek, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek
- **A szülők számára fontos és szükséges információkat az óvoda, illetve a csoport faliújságjára elhelyezik az óvoda dolgozói, melynek figyelemmel kísérése a szülők érdeke. Az óvodáink rendelkeznek óvodai zárt facebook csoportokkal, melyek szintén segítik az információ áramlást .**
- A gyermekekkel kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekkel **az óvodapedagógust** az óvodásokkal való foglalatossága közben **hosszabb időre nem szabad elvonni a csoporttól**, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusaitól, előzetes időpont egyeztetéssel célszerű kérni.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok :
    - **Szülői értekezletek** (egy nevelési évben három alkalommal)
    - **Fogadó órák** (az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eredményekről, problémákról)
    - **Nyílt napok** (szülők számára tervezett, mindennapi életet bemutató délelőttök)
    - **Szülői Fórumok**
    - **Óvodai ünnepélyek, kirándulások** (Szülői Szervezet Terv, Tagóvodai Munkaterv alapján)

- **Az együttműködés formái**
    - családlátogatás
    - szülői értekezlet, fogadó óra
    - nyílt napok
    - családi sport nap
    - játék délelőtt, délután
    - karácsony váró délelőtt, délután
    - kirándulás
    - hagyományos ünnepek
    - munka délelőtt, délután
    - zöld –óvoda programok

BAPTISTA OKTATÁS

- intézményi és alapítványi programok

A szülői képviselet, kapcsolattartás, együttműködés

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülők Szervezet Közössége képviseli. A szülői szervezet tagja lehet bármelyik szülő.

- A szülők képviseletét az **Intézményi Szülői Szervezet** látja el. A Szülői Szervezet tagja csoportonként 2 fő. A Szülői Szervezet tagja lehet bármely – többség által megválasztott - szülő.

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTEL

A 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet *A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról, 23.§ (1 és 2.) szerinti* **közzétételi listája** alapján **az intézmény honlapján** minden tanév első napjáig, illetve szükség, vagy aktuálissá válásuk szerint közzé kell tenni a rendeletben meghatározott adatokat, információkat.

A „gyermekek nagyobb csoportjának" fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja.
- Általában az óvodai életet érintő témák esetén az óvodába járó gyermekek 60 %-a.
- Intézményt érintő kérdésekben a teljes óvodai létszám 60%-a.
- Speciális tevékenységet érintő témák esetén (pl. hitoktatás, logopédiai fejlesztés stb.) az érintett gyermekek csoportja.

A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE, NYILVÁNOSSÁGA

- A Házirend **minden óvodában**, jól látható helyen, kifüggesztve megtalálható.
- Az újonnan óvodába lépő gyermekek szüleinek az első szülői értekezleten szervezett formában történő tájékoztatás hangzik el a Házirendről.
- A szülők az igazgatótól, illetve az igazagatóhelyettesektől kérhetnek egyéb szóbeli tájékoztatást a dokumentumról.

<u>A gyermekek érdekében kérjük együttműködésüket és a HÁZIREND betartását</u> !
A házirend jogforrás,
annak megsértése jogsértés!

BAPTISTA OKTATÁS

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet az intézmény igazgatója készítette el a nevelőtestület elfogadásával. **Nkt. 25§ (4)**
A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.**Nkt.32§ (1) bekezdés i) pont**
A Házirend mellékletet tartalmaz:

- ***2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről***: A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai, a tankötelezettség; A szülő kötelességei és jogai; Az óvodai csoportok létszám határai
- ***1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*** 41.§ A gyermekek napközbeni ellátása

A Házirendet az igazgató évente felülvizsgálja és változtatási igény esetén kezdeményezi módosítását.

BAPTISTA OKTATÁS

MELLÉKLET

/a Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodájának Házirendjéhez/

- 2011. évi CXC. törvény, a nemzeti köznevelésről -

3. § (1) A köznevelés középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.
(2) A köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

8. §(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

27. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai, a tankötelezettség

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.
(3)* A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.
(4)*
(5)* A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.
(5a)* A készségfejlesztő iskola a tanuló javára köteles felelősségbiztosítást kötni, amely kiterjed a tanulói balesetekre és a tanuló által okozott kárra. Az e bekezdésben meghatározottak fedezetét a fenntartó külön előirányzatban köteles biztosítani.
(6)* A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámot. Az eljárásban a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.
(6a)* Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola

BAPTISTA OKTATÁS

igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.
(6b)* A (2) és (6) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.
(6c)* A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.
(6d)* A perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.
(6e)* A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított negyvenöt napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.
(6f)* A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélkezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.
(7)* A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.
(8)* A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
(9)* A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes köznevelési feladatot ellátó hatóság ellátja az óvodaköteles gyermek és a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
(10)*

46.§ (2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

*e)** egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

BAPTISTA OKTATÁS

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

42. A szülő kötelességei és jogai

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy
a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy
a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában,továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

PÁPTISTA OKTATÁS

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintődöntések meghozatalában,
g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

4. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

Osztály- és csoportlétszámok / Óvoda

Átlag	Maximum
20	25

- 1997. évi XXXI. törvény. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról -

41. § A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.
(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,
a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

67/A. §[*] (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
c)[*] a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű
a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés *a)-c)* pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
b) a nevelésbe vett gyermek,
c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt

BAPTISTA OKTATÁS

2012. évi II. törvény

a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

247. § Az a szülő vagy törvényes képviselő
a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be,
b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt,
szabálysértést követ el.

BAPTISTA OKTATÁS

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

BAPTISTA OKTATÁS

Nyilatkozat

(Szülői Szervezet)

A Baptistaszeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Szülői Szervezete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet 2026.08.24. napján megtartott ülésén a **Házirend** elfogadásához előírt **véleményezési jogát** gyakorolta.

Kelt: Kisújszállás, 2026.08.25.

Galicza Hajnó

Szülői Szervezt elnöke

Nyilatkozat

(Nevelőtestület)

A **Baptistaszeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Nevelőtestülete** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026.08.25. napján megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: Kisújszállás, 2026. 08.25.

Szabucel Pál

a nevelőtestület nevében

BAPTISTA OKTATÁS

Nyilatkozat

(Fenntartó)

A fenntartó képviseletében a **Baptistaszeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája** Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2026. 08. 31.

P. H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 0/1

fenntartó

BAPTISTA OKTATÁS