

Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája

5310 KISÚJSZÁLLÁS, Ifjúság útja 2.

☎: 06 (59) 520-595

e-mail: kisujovi@baptistaoktatas.hu

<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatas.hu/>

ÉVES MUNKATERV 2025 – 2026.



Az intézmény OM azonosítója: 201735	Igazgató aláírása: <i>Orosné Farkas Hajnalka Tünde</i> Orosné Farkas Hajnalka Tünde
A legitimáció a munkaterv végén található	
A dokumentum jellege nyilvános.	
Érvényesség: 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.	
	

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. tv. a Nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011.évi CXC Köznevelési Törvény 2019-es módosításai
- 18/ 2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet
- OVIKRETA
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

I.2. Bevezetés

A Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodájának 2025-2026. nevelési évre szóló munkatervének elkészítésének alapja:

- az intézmény 2024-2025. évi Munkatervének értékelése, megvalósulása
- az intézményvezető 2024-2025.évi beszámolója
- a Partneri mérés 2024. évi eredményei
- az intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményei, megállapításai
- az intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok: PP, SZMSZ, Házi rend
- az intézmény részére rendelkezésre álló normatív humánerőforrások áttekintése
- az intézmény tárgyi feltételrendszerének áttekintése
- vezetői határozatok, fenntartói előírások, elvárások.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2025/2026. tanévre

I.3. Az intézménnyel kapcsolatos információk

Az intézmény neve, címe: Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája

/Rövidített név: BSZ Kisújszállási Óvodája /

Kisújszállás, Ifjúság útja 2.

Telefon/fax: 06/59-520-595

E-mail: kisujovi@baptistaoktatas.hu

Az intézmény működési területe: Kisújszállás város közigazgatási területe és

Kisújszállás város vonzás körzete

Igazgató: Orosné Farkas Hajnalka Tünde

Fogadóórája: minden hónap első szerda, 11⁰⁰-12⁰⁰-ig, **előzetes telefonos bejelentés alapján.**

Az intézmény férőhelye: maximálisan felvehető gyermekek száma (Alapító Okirat)
302 fő

Csoportok száma: 11, ebből /5 vegyes életkorú, 6 homogén/

Igazgató helyettesek fogadóóráinak időpontjai az óvodák faliújságján található, illetve előzetes telefonos bejelentés alapján.

A telephelyek elérhetősége:

Telephely/ csoportok száma	Telephely vezető vagy megbízott szakmai koordinátor*	Cím	Telefonszám	e-mail címe
Pitypang Óvoda (székhely) / 3 csoport	Kőváriné Papp Katalin szakmai igazgató helyettes	Kisújszállás, Ifjúság útja 2.	06-59/520-596	kj.pitypang.ovi@baptistaoktatas.hu
Béla Király Úti Óvoda / 2 csoport	Kásáné Nemes Anikó szakmai koordinátor	Kisújszállás, Béla király u. 67.	06-59/321-551	kj.belakiraly.ovi@ baptistaoktatas.hu
Petőfi Óvoda /3 csoport	Molnár Andrea szakmai koordinátor	Kisújszállás, Széchenyi u. 9.	06-59/321-548	kj.petofi.ovi@ baptistaoktatas.hu
Sásastó Úti Óvoda /3 csoport	Gönczi Edit általános igazgató helyettes	Kisújszállás, Sásastó u. 5.	06-59/321-403	kj.sasasto.ovi@ baptistaoktatas.hu

I.4. A nevelési év rendje

A nevelési év : 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

A tevékenységek rendje:

- **Befogadási időszak:** szeptember hónap, illetve a folyamatos beóvodázás okán, **igény szerint** (férőhelyek figyelembevételével)

Az adott időszak fejlesztése a nevelési terv alapján valósul meg a kiscsoportosok esetén.

- **Tervezett /szervezett tanulási tevékenységek, fejlesztés:**

- 2025. szeptember 01-től 2026. május 31-ig tart, kivéve a kiscsoportokban – ahol 2025. október 01-től, 2026. május 31-ig tartjuk.

- **Nyári időszak :** 2026. június 1- augusztus 31.

A nyári hónapok ideje alatt a fejlesztés az adott időszak nevelési terve alapján valósul meg.

Az intézmény telephelyeinek 2011. évi CXCV. törvény 6. mellékletében meghatározott heti időkerete: **50 óra + 11 óra SNI rehabilitáció** (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának időkerete) + **2 óra hittan többletóra keret egyházi intézményekben.**

Az óvodák nyitva tartása: hétfőtől péntekig 7 -17 óráig.

Nevelésiév első heteiben a szülők körében felmérésre kerül a gyermekek óvodába érkezése-távoztása (szülők munkarendjét figyelembe véve). Arra törekszünk, hogy az alkalmazottak munkarendjét, az óvodák nyitva tartását ennek megfelelően alakítsuk ki.

Iskolai szünetek, nyári zárás időszaka

Az óvodák az egész nevelési évben nyitva tartanak. Az **iskolai** őszi és tavaszi szünetek idején, szülői igény alapján fogadjuk a gyerekeket, a kijelölt ügyeleti ellátásban.

Őszi szünet napjai: 2025. október 23-tól november 2-ig.

- Utolsó munkanap: október 22.(szerda)
- Első munkanap: november 3. (hétfő)

Téli szünet napjai: 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig.

- Utolsó munkanap: 2025. december 19. (péntek)
- Első munkanap: 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet napjai: 2026. április 2-től 12-ig.

- Utolsó munkanap: 2026. április 1. (szerda)
- Első munkanap: április 13. (hétfő)

Nyári szünet: 2026. június 19-től augusztus 31-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés szerint – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A téli szünetben az előző évek tapasztalatai alapján – házirendben foglaltak szerint – fenntartó jóváhagyásával zárva tartunk.

A nyári zárás pontos időtartamáról február 15-ig kapnak a szülők tájékoztatást. A nyári hónapok idején folyamatosan van nyitva kijelölt óvoda, ahol a szülői igények szerint látjuk el a gyermekeket. Ügyelet ellátása egy óvodai telephelyen történik.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

- Nevelésmentes nap szakmai továbbképzés megszervezése óvodapedagógusoknak, illetve alkalmazotti körnek. Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 2025. június végéig 5 napot tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

1. Téma: Kiegészítés (burnout) – Mentálhigiéné-csapatépítés

Időpont: 2026. Tavaszi időszak (Vajda Zsolt) Novák Ferenc

2. Téma: A nevelési év tapasztalatainak összegzése, elgondolások a következő nevelési évre

Időpont: 2026. január 29. (csütörtök) féléves értekezlet

3.-4. Téma: Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás 2 napos

Időpont: 2026. június 24-25.

5. Téma: 2025/26. Tanévzáró értekezlet

Időpontja: 2026. június 23. (kedd)

A nevelésmentes napokon az ügyeletet igénylő családoknak egy kijelölt óvodánkban ügyeletet biztosítunk.

Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Óvodai ünnepek, ünnepélyek, rendezvények, hagyományok, családi programok

Cél: A partnerek igényeinek, az óvodánk programjának, nemzeti ünnepeinknek a gyermekek életkorához igazodó módon való megvalósítás.

Óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományok , programok. (Időpontok, az óvodák munkatervében, eseménytervében)			
Ka	Az intézmény telephelyein a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint emlékezünk meg az ünnepnapokról, hagyományokról	A gyermekek születés napja	folyamatos
		Óvodapedagógusok látogatása az 1-sős osztályban-után követés	2025.11.17-21-ig
		Édesanyák köszöntése	2026.04.27- 05.08.
		<u>Nagyok búcsúzása :</u> Béla Király Úti Óvoda Petőfi Óvoda Pitypang Óvoda Sásastó Úti Óvoda	2026.05.18.-06.12-ig
		Zsoltármondó	2025.10.17.
		Reformációs megemlékezés: Reformáció napja:	2025. október vége 2025. október 31.
		Réteg szülői értekezletek iskolába készülő gyerekek szüleinek	Béla K. Ú.Ó.: 2025.11.05.16.30 óra Petőfi Ó.: 2025.11.10. 16.30 óra Pitypang Ó.: 2025.11.11. 16.30 óra Sásastó Ú.Ó.: 2025.11.06.16.30 óra
		Művészeti napok BAMI- műsor óvoda Pitypang Óvoda	2025.11. 17 óra
		Hálaadó programok, napok Hálaadás:	2025.11.23- 27. 2025. 11.27
		Mikulás várás	2025.12.04-08.
		Mikulás kupa NABOK	2025.12.04.15 óra
		Adventi hangverseny NABOK	2025.12.18. de.
		Intézményi Adventi alkalom	2025.12.19.
		BAPTI Közös Advent	2025.12.15.
		Karácsony váró programok	2025.12.
		Farsang	2026.01.06- 02.17.

			Február 17. Húshagyókedd, a farsang utolsó napja.	
		Beóvodázási nyílt napok	2026.02. 2026.03. 2026.04. időszakban	
		Beiskolázási nyílt hét	2026.03.23-27-ig	
		Ovi Gála	2026.03.20.	
		Húsvétra hangolódó	2026. 03.30- 04.02-ig	
		Baptista Színjátszó találkozó	2026.05.15.	
		Gyermeknap	2026.05.18.-29-ig	
		Nemzeti ünnepek: március 15., június 4.	2026.03.13. 2026.06.04.	
	Ezekén túl, az óvodák egyéni nevelési gyakorlatában foglaltak szerint: pl. Szüret, Sport nap, Családi nap, Zöld jeles napok stb.		<i>Óvoda eseménytervében rögzített</i>	
	Intézményi feladatok	Tartalom	Határidő	Felelős
		Adventi délután/program	2025.12.19.	Igazgató
		Intézményi Pedagógus nap Találkozó az intézmény nyugdíjasaival (Pedagógus nappal összekötve)	2026. 06. 06.05- 09-ig	Igazgató
		Szervezetépítő program – projekt Kirándulás	2026. 06. 23-24.	Ig.helyettesek/ Irodisták

I.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatások

	Béla Király Úti Óvoda	Petőfi Óvoda	Pitypang Óvoda	Sásastó Úti Óvoda
Gyermekétkeztetés (ingyenes, vagy térítéses) Ételallergia kezelése	X	X	X	X
Logopédia	X	X	X	X
Tartásjavító mozgás	-	-	-	-
SNI gyermekek pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátása	X	X	X	X
BTMN- fejlesztése	X	X	X	X
Játékos angol/ német nyelv	X	X	X	X
Biblia ismeret	X	X	X	X
Hittan /református	X	X	X	X

(Szülői igényekre alapozott, a PP-ban nem szereplő, szakmailag elfogadott különfoglalkozás szülői, támogatással valósulhat meg.)

Az intézmény egészségügyi ellátása

Óvoda	Gyermekorvos	Fogorvos	Védőnő
Béla Király Úti Óvoda	Dr Kovács Géza	Dr Malatinszky András	Gönczi Ilona
Petőfi Óvoda	Dr Kovács Géza	Dr Papp László	Varga Magdolna
Pitypang Óvoda	Dr Bozó Erzsébet	Dr Malatinszky András	Szécsiné Rácz Éva
Sásastó Úti Óvoda	Dr Kovács Géza	Dr Papp László	Varga Magdolna

II. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA

II. 1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény működésének alapja az intézmény működését segítő stratégiai dokumentumok összhangja, koherenciája. A stratégiai dokumentum: úgy, mint Pedagógiai Program, vezetői fejlesztési terv, valamint az alapidokumentumok: Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei, Házirend a jogszabályi változásoknak megfelelnek, folyamatosan aktualizáltak, a törvényi változásokhoz illeszkedően. Az éves intézményi munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézményi belső értékelés önértékelést az Önértékelési csoport koordinálja.

Általános óvodai cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Szakmai értékek megőrzése**
 - Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2025/2026.tanévre) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
 - A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Az intézmény célja (PP)

- Egészséges életvitel szokásainak megalapozása
- Az egyéni képességekhez és az érés üteméhez igazodó személyiségfejlesztés
- Nyitott, a különbözőségeket elfogadó gyermekek nevelése
- Jól kommunikáló, önmagát értékelni tudó gyermeki személyiség fejlesztése
- Együttműködési készség formáinak megalapozása
- A közösségi és egyetemes emberi értékek nevelés által történő közvetítése
- A lelkiismereti szabadság tiszteletben tartása
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális érettség kialakítása.

Az intézmény nevelési feladatai (PP)

1. **Az egészséges életmód alakítása:** az egészséges életvitel igényének alakítása, egészséges óvodai környezet biztosítása, a gyermekek változó testi-lelki szükségleteinek kielégítése. Változatos mozgáslehetőségekkel, a mozgás megszerettetése.
2. **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** érzelmi biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes, gyermekközpontú, másságot elfogadó légkör megteremtése.
3. **Az anyanyelvi-, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:** az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése, a nevelő tevékenység egészében. A gyermekek tapasztalataira épülő, tevékenységben gazdag óvodai élet szervezése, a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében. A játék fejlesztő hatásának kihasználása a gyermekek készségeinek

fejlesztésében.

4. **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésük segítése** A fejlesztéséhez szükséges, másságot elfogadó, befogadó szemlélet, feltételrendszer, valamint módszerek biztosítása.
5. **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésük elősegítése.**
6. **Az óvodák egyéni arculatát kifejező kiemelt tevékenység** (részletesen az egyes óvodák programrészében)

Az intézményi célok elérését támogató kiemelt feladataink

2025/2026 nevelési évben szükséges

TÉR:

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése és működtetése.

„A pedagógusok teljesítményértékelésének szabályzata a 2025/2026.tanévre szabályzat”, tartalmazza a folyamat részletes leírását.

Értékelésbe bevont közreműködők neve:

- Gönczi Edit ig.h.
- Kőváriné Papp Katalin ig.h.
- Kásáné Nemes Anikó - telephely szakmai koordinátor
- Molnár Andrea - telephely szakmai koordinátor

Értékelést végző: Orosné Farkas Hajnalka Tünde igazgató

oviKRéta:

Az oviKRÉTA naprakész vezetése az igazgatói és pedagógiai munkába.

Pedagógiai Programunk és szabályzó dokumentumaink felülvizsgálata a törvényi változások tükrében. Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

A 2025-2026 nevelési év kiemelt feladatai				
		Tartalom	Határidő	Felelős
	Önértékelési tanfelügyeleti, minősítési feladatok meghatározása.	Az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet után elkészült intézkedési tervekben megfogalmazott fejlesztendő területek folyamatos beépítése az éves munkatervbe. A nevelési év eredményeinek alapján, a fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerültek a munkatervben a jogszabályi változások, joggyakorlatok figyelembevételével.	2025. szept.01.	Igazgató
	Minősítés	Ebben a nevelési évben nem lesz minősítő vizsga vagy eljárás az intézményben. 2026. áprilisában Szabó Flóra gyakornok jelentkeztetése OH felületen gyakornoki fokozatból Ped.I. fokozatba történő minősítési vizsgára-	2026. 03.31-ig jelentkezéslap benyújtása 2026. 04. 30-ig jelentkeztetés	Érintett Pedagógus igazgató
2	Tervezés, adminisztrációs munka oviKréta felületen	Tartalom	Határidő	Felelős
	A pedagógiai tervezőmunka naprakész végzése az oviKréta felület használatával	- Felvételi és mulasztási napló pontos naprakész vezetése törvényi előírásnak megfelelően (szeptember 01.) az oviKréta rendszerben. - Szakértői Bizottság szakvéleményének bejegyzése, határozat száma, kontroll vizsgálat időpontja. - A csoportnapló naprakész adminisztrációs vezetése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint az oviKréta rendszerben. - Az óvodapedagógus kötelező dokumentációs feladatai - A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok koherenciájának alkalmazása	folyamatos	Szakmai helyettes és minden óvodapedagógus

		- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése		
	Intézményi kiemelt feladat			
	1.Fenntarthatóság-	<u>Környezettudatosságra nevelés</u>	folyamatos	Minden óvodapedagógus
	2. A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása.	Magatartás formálása	folyamatos	Minden óvodapedagógus

3.	<u>Telephelyek kiemelt feladatai, a 202-202. nevelési évre</u>	Tartalom	Határidő	Felelős
	<u>Béla Király Úti Óvoda:</u> - Óvoda-család kapcsolatának erősítése	- Az óvoda és a család egymás iránti tiszteletének, megbecsülésének, bizalmának megerősítése - Az óvoda-család hatékony együttműködése - A közös programok, élmények által, a szülők aktívabb részvétele az óvodai mindennapokban	folyamatos	Minden óv.ped.

	<u>Petőfi Óvoda:</u> Az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi nevelése és kommunikációs képességeinek fejlesztése.	A helyes beszédkultúra, a szókincs és az önkifejező képesség gazdagítása. Az értelmi, érzelmi, és szociális kapcsolatok erősítése a nyelvi kommunikáció által.	folyamatos	Minden óvodapedagógus
	<u>Pitvpang Óvoda:</u> 1. Hatékony magatartásformálás óvodáskorban. 2. Fenntartható fejlődési célok (FFC) megvalósítása	1. A szülők eszköztárának színesítése ebben a folyamatban. Segítségnyújtás az igények tükrében. 2. Fellépés az éghajlatváltozás ellen Fenntartható városok és közösségek Felelős fogyasztás és termelés	folyamatos	Minden óvodapedagógus
	<u>Sásastó Úti Óvoda:</u> 1. Magatartás formálás 2. Fenntarthatóság pedagógiai céljainak, feladatainak való megfelelés.	1. A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése annak érdekében, hogy a magatartásuk pozitív irányban elmozduljon, képesek legyenek az együtt játszásra, egymás elfogadására, alkalmazkodásra. 2. Fenntarthatóság pedagógiai céljainak, feladatainak való megfelelés. -világnapok -szelektív hulladékgyűjtés -takarékos energia felhasználás	folyamatos	Minden óvodapedagógus

II. 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, a tanítási-tanulási folyamat során a személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. Fontos, hogy a szülő lássa, hogy megbecsüljük, együttműködésre törekszünk, partnerként kívánunk részt venni a gyermek nevelésében.

Kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett partneri mérések eredményeire.

A 2025-2026. nevelési év <u>kiemelt feladatai</u>				
	Intézményi feladatok meghatározása	Tartalom	Határidő	Felelős
	A tehetséggondozás intézményi rendszerének működtetése	- Tehetség-műhelyek (tehetséggondozási tevékenység) működtetése - Kapcsolódó dokumentációs tevékenység - Tehetség tanácsadás - Együttműködés partnerekkel	2025. 09.01-től	Ig., Ig.h-k Tehetség munkaközösség vezető: Kaszáné Horváth Rozália Megbízott TM vezetők: Szabó Katinka Balla Anna Tóthné Csípő Sára Szabó Flóra Balogh Anita
	Felzárkóztató programok minden óvodában	- Felzárkóztató fejlesztés - minden óvodában, a Fejlesztő pedagógusok közreműködésével a csoportos óvodapedagógusok bevonásával.	2025. 10.15-től	Fejlesztő munkaközösség vezető: Szabó Katinka Megbízott óvodapedagógusok: Molnár Andrea Andrásí Tímea Kásáné Nemes Anikó Kaszáné Horváth Rozália Barna Ibolya
	Szakmai és módszertani munkaközösség	- TÉR rendszer- értékelésben közreműködők feladatainak megtervezése, a rendszer működtetésének támogatása. - Tudásmegosztás koordinálása az intézményben.	2025. 10.15-től	Szakmai munkaközösség vezető: Kőváriné Papp Katalin Megbízott óvodapedagógusok:

				Orosné Farkas Hajnalka Tünde Gönczi Edit Kásáné Nemes Anikó Molnár Andrea
	Menedzsment munkaközösség	- Menedzsment folyamatok koordinálása. - Beóvodázási és beiskolázási folyamatok koordinálása.		Munkaközösség vezető: Papp Bernadett Megbízott óvodapedagógusok: Gönczi Edit Feke-Janó Ágnes Andrási-Pádár Noémi Györfi-Borók Zsuzsanna Kaziáner Hajnalka Fanni Törösné Kerekes Erzsébet
	Gyermekevédelmi feladatellátás	- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk az elnehezülő gazdasági helyzetben a családok helyzetére, a gyermekevédelmi feladatainkra. A gyermekevédelmi munka valamennyi óvodapedagógus fontos feladata, feladatkörébe beletartozik. A telephelyenként megbízott gyermekevédelmi felelősök koordinálják a gyermekevédelmi feladatokat és kapcsolatot tartanak a családsegítő szolgálattal. - Az óvodapedagógusok jelzik a gyermekevédelmi felelősnek az adódó problémákat és az intézményvezető felé is folyamatosan jelzéssel élnek problémás esetekben. - A jelző rendszer az igazgatón keresztül működik. - A gyermekevédelmi felelősök havonta emailben tájékoztatást küldenek az igazgató felé az óvodájukban jelentkező problémákról. Évente egy alkalommal értékeli a gyermekevédelmi munkát. - A gyermekek megismerése, prevenció, szociális helyzetek	folyamato s	Ig, Igh-k Minden óvodapedagógus Gyermekevédelmi felelősök Törösné Kerekes Erzsébet Farkas Gyuláné Vízkeleti Lenke Balla Anna

		feltárása, probléma közvetítése az intézményvezetés felé. - Együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. - Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal - A rendszeres óvodába járás követése - Célzott programok szervezése - Együttműködés óvodai szociális segítővel.		
	Kapcsolati háló, jelzőrendszer működtetése	- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval - A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, nyomon követésük, - Együttműködés óvodai szociális segítővel	folyamatos	Minden alkalmazott
	A csoportban dolgozó felnőttek együttműködése	Kiemelten szükséges kezelni a területet. Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása, befogadása a közösségekbe. Az együttműködéshez, együtt gondolkodáshoz, segítő, támogató légkör megteremtéséhez, minden dolgozó hozzájárulása szükséges elvárás. - A pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos kétirányú információ-csere, kommunikáció biztosítása.	folyamatos	Minden alkalmazott
	A gyermekek fejlődésének nyomon követése /PP szerint	„Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” az OviKréta felületen vezetve. A fejlődés eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzítjük, fejlesztési tervet készítünk és tartalmát feltöltjük az oviKréta erre kialakított felületére. SNI, BTMN és HH és HHH gyermek fejlődéséről 3 beírás rögzítése. A megfigyeléseket, a fejlesztés	folyamatos	Óvodapedagógusok

		érdekében tett intézkedési javaslatokat a szülővel megismertetjük.		
	Bibliaismeret	-A fenntartó által biztosított foglalkozás, melyen a gyermekek megismerkednek a biblia általános üzeneteivel, gondolataival, a bibliai történetet tartalmával. Részvétel: szülői jelentkezetés alapján -Lehetőséget biztosítunk Református Hittanra való jelentkezésre is.	2025.10.01. 2026.05.31.	Az egyházi jogi személy által delegált oktató Református egyház által delegált oktató
	Bölcsőcske foglalkozás	Énekes, ölbeli játékos foglalkozások, kisgyermekes (pár hónapos kortól, óvodáskorig) családok részére városi szinten. Célunk a közös éneklés, ölbeli játék élményének segítése. Bátorítás a közös énekes játékokra. Valamint az intézmény beóvodázási folyamatainak támogatása.	2025.10.	Törösné Kerekes Erzsébet és Márki Anita, Feke-Janó Ágnes Óvodapedagógusok
	Móka Torna	4-5-6 éves óvodásaink részvételével intézményi szinten szerveződő tudatos mozgásfejlesztés, kiemelten kezelve a nagymozgások, egyensúlyérzék, figyelem, fantázia fejlesztését.		Balogh Anita óvodapedagógus Óvodapedagógusok
	Szülői Fórumok	-Nevelési problémák témákban		Vizkeleti Lenke igazgató pszichológus bevonása óvodapedagógusok
	Robotika	Algoritmikus gondolkodás és a problémamegoldás alapjainak fejlesztése. A digitális kompetenciák fejlesztése. Intézményi szintű szakkör a NABOK Kossuth L. Ált. Isk. pedagógusával együttműködve.		Andrási Pádár Noémi Szabó Katinka
	Játékos angol	Célja a gyerekekben egy pozitív hozzáállást kialakítani az angol nyelvhez játékos formában. (Csak tiszta beszédű nagycsoportos gyermek vehet részt a szakkörben.)		Papp Bernadett NABOK Kossuth L. Ált. Isk.

A 2025-2026. nevelési év további feladatai				
	Intézményi feladatok	Tartalom	Határidő	Felelős
	DIFER mérőrendszer alkalmazása	Minden óvodában a tanköteles korú gyermekek DIFER mérése, majd fejlesztésük megtervezése, valamint a HH és HHH gyermekek képesség mérése.	2025. 10.31. 2026. 05.31.	Óvodapedagógusok
	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének megszervezése	A szakértői véleményben megfogalmazott ellátás megszervezése. Együttműködés a feladatot ellátó gyógypedagógusokkal. /ALLERGIÁS GYERMEKEKRE FOKOZOTT FIGYELEM FORDÍTÁSA/	2025. 09.15. ill. foly.	Igazgató
	Egyéni fejlesztés tervezése, dokumentációja, megvalósulása	Az egyéni fejlesztéshez kapcsolódó dokumentumok használata, vezetésének, a megkezdett gyakorlat szerinti folytatása (Tehetség, BTMN, felzárkóztatás, Esélyteremtéshez kapcsolódó fejlesztések) Korai fejlesztés 4 éves kortól különböző részképesség elmaradást mutató területen.	foly.	Minden érintett óvónő. Szabó Katinka MK.vez.
	Ingyenes étkezésből adódó adminisztrációs feladatok	Kedvezményes/térítésmentes/ étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	2025. 09.01- foly.	Óvodapedagógusok, gyermekvéd.fel. óvodatitkár
	Közösségépítő tevékenységek szervezése	A család- óvoda kapcsolat fejlesztése, érdekében közösségfejlesztő programok szervezése a családokkal. Nyílt napok felkínálása szülők számára, óvodai életbe való betekintés lehetőségével meghatározott létszámú résztvevővel, jelenléttel.	Óvodák esemény-terv szerint	Óvodapedagógusok

II. 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményi munkaterv tervezésekor a kiemelt feladatok és a fejlesztendő területek meghatározása a partneri mérés eredménye és az alkalmazottak ellenőrzése során tapasztaltak alapján került meghatározásra. A partneri mérés során a szülőknek lehetőségük volt arra, hogy szóvegesen is megfogalmazzák a fejlesztendő területeket.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.

Partneri mérés intézményi eredményei 2025. május	
Szülők	A szülői elégedettség minden területen 85 % feletti elégedettséget mutat. Kivétel a gyermekek kulturált viselkedése a Szülők megítélése alapján :82% - A szülőkkel való kapcsolattartás kérdése, szintén meghatározó fontosságú a partneri kapcsolat területén a családi házzal, továbbra is kiemelten kell figyelni a jó partneri kapcsolattartásra. 88% Innovációk szükségesek ezen a területen. - Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájának megítélése összességében magas 91%-os megelégedést mutat a szülők véleménye alapján. - A gyermekek egyéni képességeire való építés is elégedettséget tükröz 92% fölötti eredmény. - Legmagasabb 95% feletti elégedettséget az – egészséges életmód alakítása, - környezettudatos nevelés, -együttélés szokásainak, -szabályainak alakítása mutat.
Pedagógusok	Globális elégedettsége 97%, bár magas elégedettséget mutat az érték, emellett mégis látható, hogy kismértékben, de esett az elégedettség mértéke. A sok változást és bizonytalanságot okozó törvényi változások kihatnak az intézményi klímára is. Az óvodapedagógusok megfogalmazták leterheltség fő okai között jelentkező tényezőket:69% tovább emelkedett az előző évhez viszonyítva. Tér rendszer, vállalások Megváltoztak a gyerekek s ebből adódik. Adminisztráció Dokumentációk. - A válaszadók egy része az előző évhez viszonyítva, hasonló elégedettséget jelölt meg az óvodai munkához szükséges feltételek terén, 88%-100%-ig. - Az óvodai munka szervezettsége 99%. 12 % -os emelkedést mutat. 6%-al csökkent az egyéni fejlesztés eredményességének megítélése, mely valószínűleg az egyre magasabb számban jelentkező, valamilyen viselkedési, részképesség elmaradást mutató és egyéb problémával küzdő gyermekek arányának növekedésre vezethető vissza. Nagy problémát jelent, amikor olyan problémával küzdő gyermekek kerülnek a

	csoportokban, akiknek a nevelése, fejlesztése túlmutat az óvodapedagógusi kompetenciákon. - A magas elégedettség 93% feletti értékekkel, arra enged következtetni, hogy az óvodapedagógusok, minden partnerrel jó kapcsolatot ápolnak, jól érzik magukat a közösségben, az intézményben. - Kiemelten kell kezelni a partneri kapcsolatok minőségének erősítését, megtartását. Szülőkkel való kapcsolat megítélése kicsi visszaesést jelez. Problémák, konfliktusok kezelésére, őszinte, feltáró beszélgetésekre, partneri kommunikációra és a stílusra nagy figyelmet kell fordítani. Kompetencia határok, feladatkörök tudatosítása, egymást támogató légkör megteremtése nagyon fontos terület az intézmény dolgozói számára. Az óvodapedagógusok erősségnek és értéknek tekintenek az intézményben folyó szakmai munka színvonalára. Nyitottak az újszerű innovációkra, megújulásra. A dolgozók egyöntetűen fontosnak tartják egymás megbecsülését, az összetartást, az egymás iránti tiszteletet, a nyugodt munkahelyi légkört, a támogató Fenntartót és vezetőt. Jól működik a kétoldalú kommunikáció, a bizalmi kapcsolat, a szakmai elismerés, valamint a szakmai fejlődés, önmegvalósítás lehetősége, támogatott és biztosított mind a vezető, mind a Fenntartó részéről. Fejleszthető területként jelentkezik: Udvarijátékok fejlesztése szakaszosan folytatódik. A szociokulturális háttér figyelembevételét óvodai elhelyezéskor, felvételnél, nehezíti, hogy igyekeznünk kell a szülői kérések figyelembevételére. (Kevés a gyermekek száma..stb.)
NOKS dolgozók	- A globális elégedettség : 100 % - Az egyes területek elégedettségi mutatói 93 - 98 % közötti értékűek. - A munkavégzéshez szükséges feltételekkel elégedettek a dolgozók, ezzel együtt alapfeltétel, ezért erre továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk. Az óvodai környezet biztonságosságát folyamatos figyelemmel kell kísérni és az adódó problémákat a kialakított módon jelezni kell. - Az intézmény jó hírének öregbítése továbbra is fontos. A legjobb menedzsment az elégedett gyermek, szülő és dolgozó, ezért a kapcsolatok, kommunikáció további erősítése minden dolgozó feladata. Az együttműködések magas eredményei, egy összedolgozni tudó, egymást segítő támogató közösség megítélését tükrözik.
Szervezeti eredmények	
	- Az intézményben folyó szakmai munka színvonala. - Újszerű innovációk. - Egymás megbecsülése, összetartás, egymás iránti tisztelet, nyugodt munkahelyi légkör. - Menedzsment folyamatok. - Támogató Fenntartó és vezető. - A vezető és az óvodapedagógusok között egyenrangú partneri viszony, kétoldalú kommunikáció. - Szakmai fejlődés, önmegvalósítás lehetősége biztosított mind a vezető, mind a Fenntartó részéről.

A 2025-2026 nevelési év <u>kiemelt feladatai</u>				
Intézményi feladatok meghatározása		Tartalom	Határidő	Felelős
1.	Partneri mérés eredményeiből adódó feladatok meghatározása, megfogalmazott feladatok megvalósítása	1.Kapcsolattartás terén új formák, innovációk. - A Szülői Szervezettel való aktív együttműködés.	2025.09.01-től 2026.05.31.-ig	Minden óv.ped.
2.	Partneri mérés	A partneri mérés lebonyolítása, alkalmazotti, szülői, fenntartói tájékoztatás az eredményekről	2026.05.12.	Igazgató, helyettesek, óvodatitkár (adm.)
3	Kimeneti mérések	- Egészséges életmód alakítása - Játék - Verselés, mesélés - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc - Rajzolás, mintázás, kézimunka - Munka jellegű tevékenységek - Egyéni arculat kimeneti mutatói -Következtetések levonása, eredmények feldolgozása óvodai és intézményi szinten.	2025.10.31. 2026.05.31	Minden óv.ped.

II. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai csoportok a munkaközösségek és a teamek, melyek adott feladat elvégzésére szerveződött csoportok.

A munkaközösségek intézményi szinten, önálló munkaterv szerint dolgoznak, a célokat, feladatokat az intézményi célokhoz illeszkedően, annak figyelembevételével határozzák meg.

	Intézményi szintű - feladatok	Vezető /Tagok	Tartalom /feladat
1.	Vezetői Munkacsoport (Napja: hétfő 13.00 óra)	Igazgató és helyettesek	Az intézmény működésének koordinálása, egyeztetések, feladatok megosztása.
2.	Kibővített Vezetői Munkacsoport (Napja: hétfő 13.00 óra szükség szerint)	Vezetőség (1.pont) és a telephely koordinátorok, telephely szakmai vezető	TÉR rendszer működtetése. oviKréta rendszer bevezetésének segítése. Jól működő információ áramlás, kommunikáció a felek között. A pedagógiai és szervezési feladatok koordinálása. feltételek folyamatos biztosítása.
3.	Fejlesztő Munkaközösség (Napja: a hónap 2. hétfője)	Szabó Katinka részrtvevők köre: Fejlesztő óvodapedagógusok, Int.vez.h.	A fejlesztők munkájának koordinálása, korai fejlesztés lehetőségeinek átgondolása, szakmai segítségnyújtás, konzultáció lehetősége.
4.	Tehetség Munkaközösség (Napja a hónap 3. hétfője)	Kaszáné Horváth Rozália részrtvevők köre: Tehetségműhelyek vezetői Int. vez. h-	A tehetséggondozás teljeskörű megvalósítása valamennyi óvodában. Óvodapedagógusok önmegvalósításának vezetői támogatása a tehetségműhelyek vezetésében. A Karcag és Térsége Tehetségsegítő Tanáccsal együttműködés keretében tehetségnapokon, szakmai programokban való részvétel. Tehetség akkreditációra felkészülés.
	Szakmai és módszertani munkaközösség (Napja a hónap 1-ső hétfője)	Kőváriné Papp Katalin részrtvevők köre: Vezetők, telephely koordinátorok	- TÉR rendszer- értékelésben közreműködők feladatainak megtervezése, a rendszer működtetésének támogatása. - Tudásmegosztás koordinálása az intézményben. -

	Menedzsment munkaközösség (Napja a hónap 4. hétfője)	Igazgató és helyettesek, pedagógusok	- Menedzsment folyamatok koordinálása. - Beóvodázási és beiskolázási folyamat támogatása
6.	Iskolai kapcsolattartó	Igazgató és helyettesek	A baptista fenntartású iskolákkal
7.	Minőségügyi feladatok ellátása	Vezetés, pedagógusok	Az intézmény minőségügyi feladatainak koordinálása. Partneri mérés feladatainak megszervezése, lebonyolítása. - a telephelyeken segítők bevonásával
8.	Továbbképzési feladatok ellátása	Továbbképzési feladatok ellátása: Igazgató Óvodatitkár és Balla Anna óv.ped.	A pedagógusok továbbképzéseinek előírások szerinti dokumentálása, képzések keresése.
9.	Óvodai szociális segítő támogatása	Óvodai szociális segítő - /Éliás Marianna/ óvodapedagógusok	Kapcsolattartás, támogatás, Igazgató, óvodapedagógusok

A 2025-2026.nevelési év intézményi kiemelt feladatai

	Feladat	Teendők	Határidő	Felelős
1.	Belső tudásmegosztás rendszerének működtetése	• A team munka változatos formáinak alkalmazása az intézményben. • Önmegvalósítási lehetőségek támogatása , Ötlebörzék, Innovációk / feladatvállalás	2026. 05.31.	Intézményvezetős és minden pedagógus
2.	Csoportok közötti hospitálások működése a 2025-2026. nevelési évben			
		Intézményi szintű hospitálás megvalósulása. <i>Hospitálási alkalom lehet:</i> - tehetség műhelyek alkalmai, - felzárkóztató foglalkozások, - másik óvoda programja, pl karácsony váró, sportnap, családi nap, - az első 1-2 éve együtt dolgozó pedagógus párok saját csoportjukban	2026. 05.31.	Ig.h. óvodapedagógus

		<i>hospitálnak</i> - a nyugdíjas pedagógus önkéntes alapon vesz részt. - Bemutató foglalkozások lehetősége/ igény szerint <i>A részvételről feljegyzés készül</i>		
3	Mentorálási rendszer működtetése-	Szakmai gyakorlattal és tapasztalattal rendelkező kollegák bevonása a tudásátadás folyamatába.		
	Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatán mentori feladatok ellátása. Gyakornokok mentori feladatainak ellátása	- Kaziánér Hajnalka Fanni-Óv.ped. hallgató III. éves - Nagy Emese Előző nevelési évben mentorált főiskolai óvodapedagógus hallgatók. Szabó Flóra	2025/26	Kőváriné Papp Katalin Gönczi Edit Vizkeleti Lenke Farkas Gyuláné Kásáné Nemes Anikó Györffi-Borók Zsuzsanna
4	Intézményi működést támogató - óvodák közötti - információs rendszer működtetése			
		• Ésszerű és hatékony munkaszervezési formák kialakítása, munkaköri leírás szerinti munkavégzés • Kompetencia határok tudatosítása • Kibővített vezetői értekezletek tartása - Az óvodák képviselőinek részvétele a vezetői értekezleteken • Az egyének nagyobb feladatvállalása – egyéni feladatok megbízásával - a telephelyek, az intézmény eredményes működése érdekében • Az elektronikus levelezési rendszer lehetőségeinek kihasználása • A szervezet irányítási stratégiáját segítő információs gyakorlat működtetése.	folyamat os	Ig, Ig.h- Telephelyek szakmai koordinátorai Minden óvodapedagógus

A 2025-2026- nevelési év további feladatai				
4	Másik óvodával való kapcsolattartás			
		• Lásd 2. pont. • Tájékoztatás, informálás: Meghívó, értesítés küldése programokról, rendezvényekről az intézmény többi óvodája részére • Program időpontok összehangolása, egyeztetések • Csapatépítő alkalmak, programok	folyamat os	Minden óvodapedagógus Igazgató, helyettesek
5	Értekezletek			
➤ Intézményi / Szükség szerint időpont változtatás lehetőségével. Továbbá rendkívüli értekezletek hívhatók össze az intézményi SzMSz szerint./				
	Időpont/határidő	Téma	Résztvevők	Felelős
1.	2025. augusztus 29. 8.00	Alakuló értekezlet	nevelőtestület	Igazgató
2.	2025. augusztus 29. 11 óra	Tanévnyitó értekezlet	alkalmazotti kör	Igazgató/ minden dolgozó
3.	2025. augusztus 02.	Munkavédelmi oktatás	alkalmazotti kör	Igazgató helyettes/ Gönczi Edit
4.	2026. január 29.	Féléves értekezlet	nevelőtestület	Igazgató
5.	2026. május 12.	Partneri igények	alkalmazotti kör	Igazgató
6.	2026. június 23.	Tanévzáró értekezlet	nevelőtestület	Igazgató
➤ Telephelyek értekezletei				
• Munkatársi értekezlet az alkalmazottak részére telephelyenként –vezető / vagy megbízottak - havi egy alkalommal, illetve a vezetői értekezletek után, valamint szükség szerint, az óvoda programjaihoz igazodóan. <u>Dokumentálás emlékeztetővel- füzetben, vagy feljegyzéssel.</u>				

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Legfőbb célunk, hogy a pedagógiai programunkban meghatározott pedagógiai, szakmai célkitűzéseinknek megfelelően működjön intézményünk. Nevelőtestületünk ezért magas szintű együttműködéssel, problémamegoldó készséggel folyamatosan figyel a partnereivel való együttműködésre.

A 2025-2026 nevelési év intézményi <u>kiemelt feladatai, kapcsolatai</u>			
Az intézmény legfontosabb partnerei	Tartalom	Időszak /határidő	Felelős
Óvoda – Család kapcsolat	• Családlátogatás felkínálása. • Befogadási időszak . • Szülői értekezletek • Fogadó órák • Nyílt délelőttök • Programok: karácsonyváró délelőtt, délután, sport napok, családi nap, közös túra, kirándulás, zöld programok, pályázati programok, alapítványi programok* • Óvoda-család programok szervezése, megújítása. • Partneri igény – és elégedettség mérés	folyamatos 2025. 10.25-29. 2026.03.	Minden óvodapedagógus
Óvodák Szülői Közössége	• Szülők képviselete, tájékoztatása , • Óvodai és Intézményi Szülői Szervezet megújítása, működtetése • Óvodai programok támogatása	folyamatos	Igazgató, ig. helyettesek
Azonos fenntartású Intézmények NABOK	• Közös tervezett programok • Rendezvények összehangolása • Az azonos fenntartó okán, a beiskolázás támogatása	folyamatos	Igazgató Minden óvodapedagógus
Baptista Alapfokú Művészeti Iskola	• Közös tervezett programok • Rendezvények összehangolása	folyamatos	Igazgató
Bölcsőde	• Zökkenőmentes átmenet segítése • Meghívás óvodalátogatásra	2026. 04.30.ig	igazgató helyettes G.E.

A 2025-2026 nevelési év további feladatai – Külső kapcsolatok			
Az intézmény egyéb partnerei	A kapcsolat tartalma /PP alapján/	Időszak/határidő	Felelős
Közművelődési intézmények	- A Kisújszállási Vigadó Művelődési Központ és Könyvtár rendezvényeinek látogatása - Intézményi programhoz helyszínek	Folyamatos	Igazgató., és Ig.h., pedagógusok
Egészségügyi intézménnyel, Védőnőkkel	- Szűrővizsgálatok megszervezése szükség szerint - Esetleges problémák kezelése - Beiratkozáskor információ kérés	Igény szerint	Igazgató., óvodapedagógusok
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	- Jelzőrendszer hatékony működtetése - Tájékoztatás, együttműködés - Egyeztető megbeszélések	Folyamatos	Gyermekevédelmi felelősök, minden óvodapedagógus
Református Általános Iskola	Információcsere-	Folyamatos	Igazgató.,
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Karcagi Tagintézménye	- Szakmai segítségkérés, gyermekek felterjesztése, nevelési tanácsadó vizsgálata - Logopédiai szűrések lebonyolítása, ellátás megszervezése - Egyéb fejlesztési lehetőségekben együttműködés	Igény szerint, folyamatos	Igazgató.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Szakértői vizsgálat, felülvizsgálat kérés	Igény szerint	Igazgató, óvónők
Fenntartó- Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy- képviselői	- Tájékoztatás - Rendezvényekre meghívás - Egyeztető megbeszélések	Folyamatos	Igazgató
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala	- Tájékoztatás, adatszolgáltatás - Hatósági ellenőrzések	Folyamatos	Igazgató
Baptista Pedagógiai Intézet	- Szakmai szolgáltatások igénybevétele - Közneveléssel kapcsolatos jogi útmutatás	Igény szerint	Igazgató
Horváth Keresk. Szolg és Vend.Ip	- Közétkeztetési feladatellátás - Kapcsolattartás – tájékoztatás	Folyamatos	Óvodatitkár, Igazgató,

Kft.			
Kisújszállás Polgármesteri Hivatal	• Információ, adatkérés-szolgáltatás	Folyamatos	Igazgató, gazd.dolgozó
Kisújszállás Város Önkormányzata	• Kapcsolattartás, egyeztető megbeszélések, tájékoztatás	Folyamatos	Igazgató óv. titkár

A 2025-2026. nevelési év további feladatai –Szülői értekezletek			
Megnevezés	Időpont / határidő	Téma	Résztvevők köre
Tájékoztató Szülői értekezletek / <i>Réteg szülői értekezlet</i>	2025. augusztus 11-28.	Új szülők részére: Az intézmény, óvoda bemutatása, PP, Házi rend (kivonatossan)	Az új gyermekek /kiscsoportos ok szülei
1. Szülői Értekezlet	2025. szeptember 15-19. között	Csoportonként Szociális segítő bemutatása Beszoktatás tapasztalatai	Minden szülő
Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása / Általános iskolák tájékoztatója / <i>Réteg szülői értekezlet</i>	2025. november 10– 14 között	Iskolába készülő gyerekek szüleinek tájékoztatása Iskolák, elsős tanítók bemutatkozása.	Iskolába menő gyermekek szülei
2. Szülői Értekezlet	2026. január hónap 19-27. között	Nevelési tapasztalatok Programok	Minden szülő
3. Szülői Értekezlet	2026. április hónap 13-24. között	Év értékelése Programok, felmérések	Minden szülő
Egyéb		Aktuális feladat, illetve igény szerint	Réteg szülői értekezlet
A 2025-2026. nevelési év további feladatai - Fogadó órák			
Téma/tartalom		Résztvevők köre	Időpont/határidő
Négyszemközti beszélgetések, szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődésének nyomonkövetésének rögzítését követően, a tehetségfelmérés után is. a DIFER mérés eredményeiről szülők tájékoztatása		Szülők, óvodapedagógusok	2025. 11.03-tól dec.15-ig valamint 2026.június 12-ig
Szülői igény szerint		Érintett szülő	igény szerint
A 2025-2026. nevelési év további feladatai – Nyílt napok			
Téma/tartalom		Résztvevők köre	Időpont/határidő
Az évszak, valamint az adott óvoda programja szerint. Első félévben és második félévben is nyílt hét, nyílt napok felkínálása.		Minden szülő	2025.10. 2026. március

Betekintés a feladatellátási helyek/óvodák életébe Óvodanyitogató napok – óvodai beíratások előtt Szülői Fórum-		Érdeklődő szülők	2026. február, március, április
A 2025-2026. nevelési év további feladatai – Nyilvánosság, tájékoztatás			
Téma/tartalom		Felelős	Időpont/határidő
Honlap	- Külső partnerek tájékoztatása, informálása - Az óvodai honlap tartalmának frissítésében aktív közreműködés - Honlap figyelése, támogatása - Cikkek írása havonta az eltelt időszak eseményeiről, fotókkal	Ig.h. minden óvodából egy óv.pedagógus és az óvodatitkár	Folyamatos
Sajtó felelős	Fenntartó felé, külső tájékoztatás	Vezetés	Folyamatos
Közzétételi lista	Törvényi előírások szerinti tartalom	Igazgató	2025. 10.01.

II. 6. A pedagógiai munka feltételei

Fenntartónk, a Baptista Szeretetszolgálat a 2025-2026-os nevelési évben **11 egész napos csoport** működését engedélyezte. A csoportok szerveződése: 2 telephelyen vegyes életkorú, 2 telephelyen homogén szervezésű (kiscsoport, középső és nagycsoport.)

Tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztése - Karbantartási /Felújítási igény 2025-2026. nevelési évre		
/Óvodánként/- a normatív támogatás, valamint a karbantartásra fordítható összeg függvényében –		
<i>*Prioritás felállítása óvodánként</i>		
Ssz	A fejlesztés tárgya	Óvoda
1.	Terasz korlátjának festése, burkolása, lefedése	Béla Király Úti Óvoda
2.	Kerítés festése, nagykapuk javítása	
3.	Folyosó újra burkolása	
4.	Szárítógép beszerzése	
5.	Terasz lefedése, burkolat „megoldása”	
10.	Járda javítása	
11.	Füvesítés	
12.	Klíma beszerzése a Margaréta csoportba	
6.	Csoportszobák babakonyha bútorainak cseréje	Petőfi Óvoda
7.	Külső homlokzat, tető javítása.	
8.	Búzávirág csoport bejáratához előtető az ajtó fölé.	
9.	Pitypang csoportba klíma beszerzése.	
10.	Stabil internet elérés, az épület minden pontján.	Pitypang Óvoda
11.	Tornaszer raktár / konténer	
12.	Fénymásoló, szkennelő berendezés	
13.	Hátsó/vas/ kerítés javítása, festése	
14.	Udvari játékok (régibabaház) festése, javítása	
15.	Magaságysok beszerzése/csoportonként 1 db	
16.	Nagyon megsüllyedt az aszfalt, balesetveszélyessé vált.	Sásastó Úti Óvoda

17.	Hátsó raktár mennyezete leszakadt a tető és a fal nagyon csúszik szétfelé.	
18.	Mókus csoport burkolat csere	
19.	Felnőtt WC szagelszívó felszerelése, felújítása.	
20.	Homok csere (1-1 homokozó)	Minden óvoda
21.	Tisztasági meszelések /konyha, mosdók, W.C/	Minden óvoda
22.	Színes meszelés (1-1 csoportszoba)	Minden óvoda
23.	Konyhai gáztűzhelyek felülvizsgálata	Minden óvoda
24.	Rovarirtás /évente 2x/	Minden óvoda
25.	Tűzoltó készülékek felülvizsgálata	Minden óvoda
26.	Kazánok havi karbantartása és beüzemelése	Minden óvoda
27.	Kémények felülvizsgálata	Minden óvoda
28.	Csatornák karbantartása	Minden óvoda
29.	Az udvarokon lévő nagyobb méretű fák karbantartása, esetenként fakivágás	Minden óvoda
30.	Udvari játékok karbantartása, festése, átnézése balesetvédelmi szempontból.	Minden óvoda
31.	Udvari játékok karbantartása szabványnak megfelelő javítás	Minden óvoda
Eszközbeszerzési igény 2025-2026. nevelési évre / költségvetés függvényében		
1.	Textiliák beszerzése / szőnyeg	Kijelölt óvodák
2.	Gyermekek étkeztetéséhez edényzet beszerzése	Kijelölt óvodák
3.	Udvari játékeszközök beszerzése	Kijelölt óvodák
4.	Csoportszobai játékeszközök beszerzése	Kijelölt óvodák
5.	Kerti asztal, pad beszerzése	Szükség szerint
6.	Szakmai kellékek, kézműves anyagok	Minden óvoda
7.	Irodaszer biztosítása	Minden óvoda
8.	Higiénia alapfeltételek biztosítása	Minden óvoda

A 2025-2026 nevelési év kiemelt feladatai			
Intézményi – kiemelt feladatok	Tartalom	Határidő	Felelős
Környezetvédelmi szempontok megvalósulása	A PP-ban foglaltak szerint	Folyamatos	Óvodapedagógusok Igazgató
Infrastruktúra áttekintése	A PP megvalósításához szükséges tárgyi-eszköz feltételrendszer áttekintése,	2025. 10.	Igazgató, helyettesek

	ütemezés áttekintése		
--	----------------------	--	--

Személyi feltételek		
Megbízatások	Megbízott neve	Feladata
Igazgató	Orosné Farkas Hajnalka Tünde	A BSZ Kisújszállási Óvodája vezetése, igazgatói feladatok,
Igazgató helyettesek	/ 2 fő/ Kőváriné Papp Katalin Gönczi Edit	A BSZ Kisújszállási Óvodája igazgató helyettesi feladatok ellátása, továbbá: közvetlenül irányítja és felügyeli a Pitypang Óvoda (3 csoport) valamint a Petőfi Óvoda (3 csoport) működését. Sásastó Úti Óvoda (3 csoport) Béla Király Úti Óvoda (2 csoport) vezetői feladatai
Intézmény logopédusa	Rázsó Judit	BSZ.Kisújszállási Óvodája Telephelyein: Csoportos és egyéni fejlesztés megvalósítása. Hétfő, péntek: Pitypang Óvoda Kedd: Petőfi Óvoda Szerda: Sásastó Úti Óvoda Csütörtök: Béla Király Úti Óvoda
Telephely megbízott koordinátor	Kásáné Nemes Anikó Molnár Andrea Kőváriné Papp Katalin Gönczi Edit	Béla Király Úti Óvoda (2 csoport) munkaszervezés, egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása Petőfi Óvoda (3 csoport) munkaszervezés, egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása Pitypang Óvoda (3 csoport) egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása Sásastó Úti Óvoda (3 csoport) egyéni arculat, programok, határidős feladatok koordinálása

További, az intézmény működését segítő munkatársak	Kállai Erzsébet Határ Henrietta Németh Zsolt	Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző Karbantartó
---	--	---

A 2025-2026. nevelési évben, a betöltetlen pedagógus álláshelyeken nyugdíjas óvodapedagógust foglalkoztatunk, illetve a váltótárs nélküli pedagógus mellé az adott csoportban az érintett óvodapedagógus terheinek csökkentésére és további támogatásként főiskolai hallgató pedagógiaiasszisztens munkatársat foglalkoztatunk.

2025-2026								
Telephely	Csoport	Csoportban dolgozók		Pedagógiai asszisztens + konyhás dajka	2025. okt.1. várható/fő	SNI /2 fő	BTMN	Számított létszám 2025.10.01.
		Óvodapedagógusok	Dajka					
Béla Király Úti Óvoda	Margaréta	Balogh Anita	Halászné Ari Ildikó	Mészáros Enikő (ped.assz.)	23	1	0	24
	Napraforgó	Kásáné Nemes Anikó Törösné Kerekes Erzsébet	Csipő Imréné	Konyhás dajka (REHAB)	21	1	1	22
				Összesen:	44	2	1	46
Petőfi Óvoda	Búzavirág	Kaszáné Horváth Rozália Feké-Janó Ágnes	Kacsó Hunor Sándorné	Csató Erika (ped.assz.)	19	1	1	20
	Ibolya	Molnár Andrea Andrási-Pádár Noémi Anna	Borókné Juhász Anikó	Konyhás dajka: Erneszt Imréné	20	1	0	21
	Pitypang	Farkas Gyuláné Márki Anita	Tóth Zoltánné		22	0	0	22
				Összesen:	61	2	1	63
Pitypang Óvoda	Kiscsoport/ Katica	Barna Ibolya Vízkeleti Lenke	Juhász Imréné	Marosi Andrea (ped.assz.)	24	0	0	24
	Középső csoport/ Süni	Györfi-Borók Zsuzsanna Szabó Flóra	Lukácsiné Sándor Angéla	Konyhás dajka: Demeter Tünde	23	0	0	23
	Nagycsoport/ Maci	Kőváriné Papp Katalin ig.h. Kaziáner Hajnalka Fanni (ped.assz. III. évf. hallgató)	Borókné Nánási Beáta		27	0	0	27
				Összesen:	74	0	0	74
Sásastó Úti Óvoda	Kiscsoport/Ózike	Gönczi Edit ig.h. Tóthné Csipő Sára	Rátainé Szabó Erika	Nagy Emese (ped.assz.)	22	0	0	22
	Középső csoport/Mókus	Szabó Katinka Papp Bernadett	Szerencsi Józsefné	Konyhás dajka: Tuskeváriné Varga Anikó	26	0	0	26
	Nagycsoport /Nyuszi	Balla Anna Andrási Tímea	Farkas Zoltánné		27	2	0	29
				Összesen:	75	2	0	77

Intézmény logopédusa	Rázsó Judit gyógypedagógus	Valamennyi Telephelyen					
Gyakornoki és vezetői napokon helyettesítés							
Igazgató / Óvodapedagógus	Orosné Farkas Hajnalka Tünde	-		-			-
Intézmény összesen:				254	6	2	260

A 2025-2026. nevelési év kiemelt feladatai a humán erőforrás fejlesztésében				
Intézményi kiemelt feladatok		Tartalom	Határidő	Felelős
1.	A csoportban dolgozó felnőttek együttműködése-közösség építés	Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információ-cseréről és együttműködésről.	Folyamatos	Minden óvodapedagógus
Nevelésmentes munkanapok időpontjai és felhasználásuk <i>/ Szükség szerint időpont változtatás lehetőségével/</i>				
1.	Szakmai nap	Témák: Kiegész-Mentálhigiéné	2026. tavasz	Igazgató,
2.	Féléves értekezlet	A félév értékelése, a munkaterv feladatainak áttekintése, nevelőmunkánk eredményei.	2026. 01.29.	Igazgató, pedagógusok
3.	Csapatépítő -nap	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás, program, szakmai kapcsolat kialakításának támogatására.	2026. 06.23.-24.	Intézményvezetés
4.	Tanévzáró értekezlet	A nevelési év eredményei, a vállalt feladatok megvalósulása	2026. 06.23.	Igazgató, Ig h.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra, öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő, karbantartó) részvétele témafüggő.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – kijelölt óvodában gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

A 2025-2026. nevelési év további feladatai / folyamatai				
1.	Beóvodázás – kiemelt feladat	• A beíratás teljes folyamatának lebonyolítása.	2026.06.30.	Igazgató
2.	A pedagógus-továbbképzési intézményi program	• A pedagógusok továbbképzésének koordinálása	folyamatos	Igazgató Balla Anna óv.ped. Óvodatitkár
3.	Belső továbbképzés	• Csapatépítés	2025. ősz	Igazgató

4.	Biztonságos környezet	Munka-és balesetvédelmi feladatok ellátása	folyamatos	Igazgató, külső megbízott
5.	Partneri mérés	• Partneri mérés előkészítése • Kérdőívek áttekintése, kiosztása • Mérési eredmények összesítése • Adatelemzés, értékelés • Az értékelés elkészítése, megküldése a fenntartónak • Visszacsatolás - értekezlet • Az igényfelmérés eredményeiből, intézményi feladat meghatározása	2026. februártól 2026. május	Intézményvezetés , óvodatitkár Szakmai munkaközösség
6.	Óvoda –iskola átmenet	Együttműködési programok működtetése a Kossuth Lajos Baptista Általános Iskolával	2025. 09.hó-	Intézményvezetés
7.	Ellenőrzés	A nem pedagógus alkalmazottak - munkaköri feladatainak ellenőrzése - a Belső Értékelési Rendszer alapján - került megtervezésre:	2026. március	Igazgató, Ig. helyettesek, Telephelyek szakmai koordinátorai
		Melegítő konyhák higiéniai ellenőrzése Dajkák konyhai feladatköre	2025. november 2026. április	Gönczi Edit Ig.h.

Alkalmazottak munkaidő beosztása						
Beosztás	Munkaidő óra/hét	Óra- kedvezmén y óra/hét	Kötött munkaidő	Munkaidő beosztása		Megjegyzés
Igazgató	40		8	Egyéni munkarend		Kötelező óráinak helye az intézmény telephelyei
Igazgató helyettesek	40	10	22	7,30- 13	10,30-16	
Óvodapedagógus ok Telephely koordinátor	40	-	32	Napi 6,30 egy napon 6,00 óra	De. óv.ped. 7,00-13,30; 7,30- 14,00 Du. óv.ped. 10,00-16, vagy 16,30; 10,30-17, vagy 16,30	Kétheti váltásban Az óvodába érkező gyermeki szükséglet szerint
Szakértői nap						
Óvodapedagógus Mk vezető *	40	2	30			
Logopédus	40		24			Intézmény telephelyei
Dajka	40	-		6-14, 6,30-14,30 8- 16 9-17 9,30-17,30 10-18		váltásban, napi 20 perc munkaközi szünettel számítva
Konyhai kisegítő	30	-	30	6-12.00		-
Pedagógiai asszisztens	40	-	35	8-15, vagy 7-14; vagy 7.30-14,30 vagy 9-16 vagy 10-17ig		Napi 20 perc munkaközi szünettel számítva
Óvoda titkár Gazdasági dolgozó	40	-		H-Cs: 7,30-16 P: 7,30-13,30		Napi 20 perc munkaközi szünettel számítva
Karbantartó	40	-		6-14		Napi 20 perc munkaközi szünettel számítva

Munkaidő kedvezmény megilleti a vezetőket, valamint – a szakértő, szaktanácsadó pedagógusokat, gyakornokot, továbbá a munkaközösség vezetőket.

A 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról / PÜétv. 28.§ /

A dolgozók munkarendje minden óvodában ki van függesztve.

II. 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- *Az Óvodai nevelés országos alapprogramban (ONOAP) megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

A 2025-2026. nevelési év kiemelt feladatai			
Intézményi szintű - feladatok meghatározása	Tartalom	Határidő	Felelős
Kimeneti mérések	A PP kimeneti mérésének elvégzése az iskolába készülő gyermekek körében, az alábbi területeken: • Egészséges életmód alakítása • Játék • Verselés, mesélés • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc • Rajzolás, mintázás, kézimunka • Munka jellegű tevékenységek • Egyéni arculat kimeneti mutatói -Következtetések levonása, eredmények feldolgozása óvodai és intézményi szinten.	2025. 10.31. 2026. 05. 31.	Minden óvodapedagógus/nagycsoport pedagógusai
Tervező munka, dokumentációs fegyelem	a PP-ban meghatározott, pedagógusok által vezetett tanügyi dokumentumok szakszerű vezetése/ oviKréta felületen	Folyamatos	Minden óvodapedagógus
Óvodai kiemelt feladatok	Az óvodák kiemelt feladatainak meghatározása után, az óvodai munkatervben intézkedési terv készítése: célok, feladatok, felelősök kijelölése.	2025. 09.01.	Minden óvodapedagógus

II. 8. Intézményi Belső Ellenőrzési Terv

Téma/esemény/ feladat		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	V I	VI I	VIII
		Pedagógiai, tanügy-igazgatási											
oviKréta rendszer használata		I H	I H			I H	I H				I H		I H
oviKréta Mulasztási naplók		I			I					I			I H
Egyéni fejlesztési tervek				F M H						F M H			
Statistikai adatszolgáltatás előkészítettsége		I	I			I				I			I H
Dokumentációs fegyelem ellenőrzése oviKréta	A I H												
Ünnepek, programok, hagyományok szervezettsége, színvonal		I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K	I H K
Tanévi kiemelt feladat			I H	I H				I H	I H				
Int.-en belüli hospitálás megvalósulása				H		H		H		H			
Óvodai élet szervezettsége, tartalma /csoport látogatás TÉR-hez kapcsolódó ellenőrzések			I H K	I H K			I H K	I H K			I H K	I H	I H
Csoportszoba ellenőrzés (előkészületek fogadásra,környezet, esztétikum, évszak)	A K I H												
Kirándulás	A I H												
Kötelező órán túli feladatok	A I H												

Gyermekvédelmi feladatok	A I H K												
Szülői értekezletek		I H K				I H K				I H K			
Kapcsolattartás a szülőkkel, partnerekkel	A I H			H				H					H
		Ki	Munkáltatói feladatok										
Új dolgozók segítése			I	H				H			I H		
Munkaidő betartás, munkarend	A	I H											
Vagyonvédelem ellenőrzése	A	I H											
Munkaidő nyilvántartás/jelentési ívek	F	I H											
Szabadságolás - óvodapedagógusok - NOKS - irodai alkalm. - karbantartó	A	I H I H											
Technikai dolgozók munkavégzése, helyettesítés szervezése	A	H											
Munkavédelem, munkabiztonság	F	I H											
Tűz és bombariadó gyakorlatok	A	I	I H								I H		
			Gazdálkodás										
Takarékos felelős gazdálkodás	F	I H											
Házipénztár kezelése	F	I											
Beszerzések	A	I											
Eszköznyilvántartás	A	I											
Leltár	A	I											
Karbantartás,	F	I											

karbantartó munkájának ellenőrzése														
Biztonságtechnikai előírások	A	I H												
Térítési díj elszámolása	A	I												
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése,	A	I												
Bélyegzőkezelés	A	I H												
			Egyéb											
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	A	I H												
Munkavédelmi oktatás	A	I												
Munkavédelmi eszközök használata – karbantartó, dajkák	A	I H												
Nyár végén az óvodákban a gyermekcsoportok előkészítettségének ellenőrzése	A	I H												
Intézmény, óvodák tisztasága	A	I H												
Óvodai udvarok ellenőrzése (tisztaság, ápolás)	A	I H												
Nyáron a nagytakarítás megvalósulásának ellenőrzése	A	I H												
Az óvodák külső /utcafront, előkert/ környezete	A	I H												
Dekoráció, információs tartalmak, tájékoztatás	A	I H												

Jelmagyarázat:

Telephely szakmai koordinátorok: K

Fejlesztő Munkaköz. Vez : FMKV

Folyamatosan : F

Alkalomszerűen : A

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Melléklet

- **Intézményi esemény/programterv**
- **Óvodák Munkatervei, Esemény/programtervei**

Kapcsolódó Munkatervek

- **Munkaközösségek Munkatervei**

Kisújszállás, 2025. augusztus 29.



Orosné Farkas Hajnalka Tünde

Orosné Farkas Hajnalka Tünde
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Nyilatkozat
(igazgató)**

A Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt.27§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Kelt: Kisújszállás, 2025. *augusztus 29.*



.....*Dr. Cs. Farkas Hajnalva Tünde*.....
igazgató

**Nyilatkozat
(nevelőtestület)**

A Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (I) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Kisújszállás, 2025. *augusztus 29.*

.....*Dr. Cs. Farkas Hajnalva Tünde*.....
a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(Szülői Szervezet)

A Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2025. augusztus 29.

.....
szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat (fenntartó)

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Munkatervét Nkt. 27§ (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

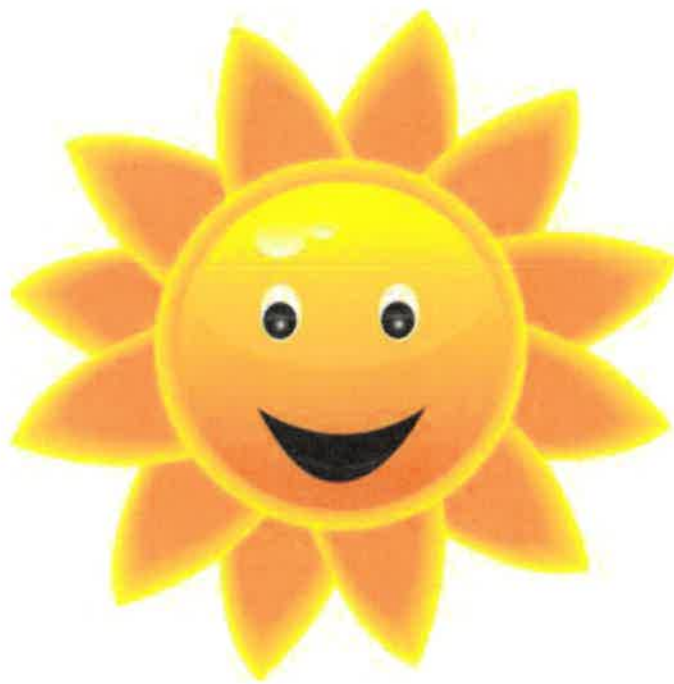
Dátum: 2025.08.29.....



.....
fenntartó

Melléklet

Béla Király Úti Óvoda



✉ 5310, Kisújszállás Béla király utca 67.

☎ 0659/321-551

💻 E-mail: kj.belakiraly.ovi@baptistaoktatas.hu

BÉLA KIRÁLY ÚTI ÓVODA



2025/2026. NEVELÉSI ÉV

MUNKATERV

TELEPHELYI DOKUMENTUMOK

- ❖ Intézkedési terv
- ❖ Eseményterv

Kiemelt feladat:

- ❖ Óvoda-család kapcsolatának erősítése

Ok elemzés:

- Az elmúlt évek tapasztalatai - illetve a partneri mérés alapján ez a területen mutat gyengébb eredményt.

Célunk:

- Az óvoda és a család egymás iránti tiszteletének, megbecsülésének, bizalmának megerősítése
- Az óvoda-család hatékony együttműködése
- A közös programok, élmények által, a szülők aktívabb részvétele az óvodai

mindennapokban

Feladatunk:

- A családok megismerése
- Közös programok szervezése
- A szülők ösztönzése az óvodai programokon való részvételre
- A szülők igényeinek, ötleteinek figyelembevétele
- Szakemberek bevonása a gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megválaszolásához

Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium)

- Kölsönös tisztelet, megbecsülés, bizalom kialakulása
- A családok aktívabb részvétele a mindennapokban
- A szülők hozzáállásának pozitív irányú változása
- Az együttműködési formák bővülése

INTÉZKEDÉSI TERV**A Béla Király Úti Óvoda 2025-2026****Óvoda-család kapcsolatának erősítése**

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztvevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
1.	<i>A családok megismerése</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus, szülők, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszköz és élményszerzési lehetőségek
2.	<i>Közös programok szervezése</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus, szülők, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszköz és élményszerzési lehetőségek
3.	<i>A szülők ösztönzése az óvodai programokon való részvételre</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus, szülők, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszköz biztosítása
4.	<i>A szülők igényeinek, ötleteinek figyelembevétele</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus, szülők, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszközök, kialakítása
5.	<i>Szakemberek bevonása a gyermekkel kapcsolatban felmerülő problémák megválaszolásához</i>	Folyamatos	Minden óvodapedagógus szülők, gyermekek	Nevelőközösség	Megfelelő hely, idő, eszközök biztosítása, szakemberek felkeresése

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
ŐSZI programjaink					
Augusztus 26. 10:00	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Kásáné Nemes Anikó
Szeptember 16. 16:30	Csoport szülői értekezletek	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők, szakember	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	Minden óvodapedagógus
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvónők, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Nevelői szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Óvoda- pedagógusok
Szeptember 19. de.	Szüreti mulatság	Óvoda udvara	Minden gyermek, óvodai dolgozók, szülők	A szülőktől, őszi gyümölcsök begyűjtése	Törösné Kerekes Erzsébet
Szeptember 22.-26.	Népmese hete	Óvoda	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Meseválogatás, eszközök előkészítése	Nagyné Patkó Anna, Törösné Kerekes Erzsébet
Október 1-2.	Udvari játékok felújítása a szülők bevonásával	Óvoda udvara	Minden dolgozó, szülők	Csiszolópapír, drótkéfe, festékek, ecsetek	Minden óvodapedagógus
Október 08.	Kirándulás	Kenderes	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Busz, hideg élelem	Törösné Kerekes Erzsébet, Kásáné Nemes Anikó
Október 15.	Látogatás a Vadászházba	Petőfi Vadásztársaság	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Időpont egyeztetés	Balogh Anita
Október 16.	Mesejelenet a szülők bevonásával	Óvoda tornaterme	Minden óvodapedagógus, szülők	Mese kiválasztása, eszközök	Balogh Anita

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Október 22. de.	Reformáció napja	Református templom	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Látogatás a Református templomba, időpont egyeztetés	Nagyné Patkó Anna
Október 31-ig	Új óvodások mérése	Minden csoport	Óvónők, gyermekek	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Október 31-ig	DIFER mérések, a tanköteles korú gyerekeknél	Minden csoport	DIFER-t végzett óvónők, tanköteles korú gyerekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Óvoda-pedagógusok
November 6.	Szülői fórum	Óvoda	Óvónők, Szülők	Jelenléti iv, jegyzőkönyv, játékok	Minden óvodapedagógus
November 11.	Márton-nap	Óvoda	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Eszközök biztosítása	Óvoda-pedagógusok
November	Réteg szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, nagycsoportos szülők	Laptop, szülők tájékoztatása az iskolaérettség kritériumairól	Minden óvodapedagógus
November 19.	Látogatás a Tűzoltóságra	Tűzoltóság	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Időpont egyeztetés	Törösné Kerekes Erzsébet
November 26. de.	Hálaadás napja	Baptista Gyülekezeti Imaház	Minden óvodapedagógus, gyerekek	Látogatás a Baptista Imaházba, időpont egyeztetés	Nagyné Patkó Anna
TÉLI programjaink					

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
December 04. de.	Mikulásváró nap	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek	Csomagok elkészítése	Balogh Anita, Törösné Kerekes Erzsébet
December 17-18. de.	Karácsonyváró délelőtti	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek, szülők	Eszközök előkészítése a barkácsoláshoz, versek, dalok gyakorlása	Nevelőközösség
December - január	Nagycsoportos szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Január 15. 16:30	Szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	A szülők tájékozódni az elmúlt- és a várható eseményekről, napló,	Minden óvodapedagógus
Február 11-12. de.	Farsang	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek, szülők	Időpont egyeztetés, jelmezek, álarcok előkészítése, dekoráció	Nevelőközösség
TAVASZI programjaink					
Március 13.	Séta az emlékműhöz	Emlékmű	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Barka, nemzetiszínű szalag	Minden óvodapedagógus
Március 20. de.	Víz Világnapja alkalma	Kumánia	Minden gyermek, óvodai dolgozók	Kumánia megtekintése, időpont egyeztetés	Törösné Kerekes Erzsébet
Március	Ovi-Gála	?	?	?	?
Március 31- Április 01.	Húsvéti barkácsolás	Óvoda	Minden óvodai dolgozó, gyermekek, szülők	Eszközök előkészítése a barkácsoláshoz, versek, dalok gyakorlása	Nevelőközösség
Április	Ovi-nyitogató	Óvoda	Óvodapedagógusok, leendő óvodások, szüleik	Ajándékkészítés, játékok előkészítése	Nevelőközösség

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Április 15. 16:30	Szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Óvoda, laptop	Minden óvodapedagógus
Április 29.-30.	Anyák köszöntése	Óvoda	Minden óvodapedagógus, gyerekek, szülők	Felkészülés négy szemközti köszöntésre, dekoráció, ajándékkészítés	Minden óvodapedagógus
Május 15. du. 16:30	Nagyok ballagása	Óvoda	Minden dolgozó, gyermekek, szülők	Eszközök, ajándékok előkészítése, dekoráció	Kásáné Nemes Anikó, Nagyné Patkó Anna
Május 21.	Kirándulás	?	Óvodapedagógusok, gyermekek	Hideg élelem, szülők tájékoztatása, közlekedési eszköz szervezése	Balogh Anita, Nagyné Patkó Anna
Május 26.	Biciklitúra vagy gyalogtúra a falusi játszótérre	Városhatár	Óvodapedagógusok, gyermekek	Felkészülés a kirándulásra, kerékpárok rendbetétele	Minden óvodapedagógus
Május 28.	Gyereknapi	Óvoda	Óvodai dolgozók, gyermekek	Ügyességi játékok, zenés előadó	Minden óvodapedagógus
NYÁRI programjaink					
Június 04.	Trianon	Emlékmű	Óvodapedagógusok, gyermekek	Séta az emlékműhöz	Minden óvodapedagógus
Június 11.	Játszóterezés és fagyizás	Játszótér	Minden dolgozó, gyermek	Szülők tájékoztatása	Minden óvodapedagógus
Június 11.	Szalonnasütés	Óvoda udvara	Minden dolgozó, nagycsoportos gyermekek, szülők	Eszközök beszerzése	Minden óvodapedagógus

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Június 17.	Látogatás a Porcsalmi Lajos sporttelepre	Sporttelep	Minden dolgozó, gyermek	Időpont egyeztetés, eszközök	Kásáné Nemes Anikó



**Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája**

Petőfi Óvoda

ÓVODAI MUNKATERV

2025 – 2026. nevelési év

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Petőfi Óvoda
2025-2026. nevelési év

Kiemelt feladat:

Az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi nevelése és kommunikációs képességeinek fejlesztése: a helyes beszédkultúra, a szókincs és az önkifejezőképesség gazdagítása. Az érzelmi, értelmi és szociális kapcsolatok erősítése a nyelvi kommunikáció által.

Általános cél:

- Az anyanyelv szeretetének és megbecsülésének megalapozása.
- A gyermekek szókincsének és kifejezőképességének, valamint a kommunikációs készségeinek, helyes beszédkultúrájának fejlesztése.

A célhoz kapcsolódó feladatok meghatározása:

- A beszédkedv ösztönzése, a gyermekek önbizalmának erősítése kommunikációs helyzetekben.
- A szókincs gazdagítása játékos, élményszerű tevékenységek során.
- A helyes hangképzés, artikuláció és beszédritmus fejlesztése.
- A mesék, versek, mondókák segítségével az anyanyelvi kultúra közvetítése.
- A társas kapcsolatokban az egymásra figyelés és a megfelelő kommunikáció erősítése.
- A különböző életkorú és fejlettségű gyermekeknek megfelelő módszerek és eszközök válogatása a célok megvalósulása érdekében.
- Munkatársi értekezleten a célokhoz megfelelő feladatok megbeszélése, pontosítása a csoportokban dolgozókkal.

- A szülői értekezleten az együttműködés kérése a szülőktől a fejlesztés sikeres megvalósításához.

Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium):

- Fejlődik a gyermekek kommunikációs képessége, erősödik nyelvi tudatossága, gondolkodása, alkalmazzák a megfelelő beszédkultúrát a szociális kapcsolataikban.
- A szülők együttműködővé válása a sikeres eredményért.
- A szülői és nevelő közösség elégedettségének növelése.

Erőforrások (humán, dologi):

Humán: óvodapedagógusok, nevelési munkát segítők, gyermekcsoportok, szülők

Dologi: anyanyelvi játékokhoz, irodalmi neveléshez, tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítása

Intézkedési terv

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztvevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
3.	Munkatársi értekezleten a célok ismertetése, a hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése, pontosítása	2025. 09.03.	Óvodapedagógusok, dajkák	Molnár Andrea	Óvodai munkaterv, PP.
4.	Szülői értekezleten az együttműködés kérése a szülőktől, ötletadás a fejlesztés sikeres megvalósítása érdekében.	2025. 09.09.	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Óvodai munkaterv, PP.

5.	Megfigyeléssel a gyermekek beszédének, kommunikációjának, szokásainak, feltérképezése, és a megfelelő feladatok, módszerek, tevékenységek keresése a célok megvalósulása érdekében.	2025. 09.01 - 09.12.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Óvodapedagógusok	Megfigyelést segítő szempontsorok, szakkönyvek, előadások a témában
6.	Az egésznapos kommunikáció minden fejlesztési lehetőségének, formájának, módszerének hatékony kihasználása a kitűzött célok elérése érdekében	2025. 09.15.- 2026. 08.31.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Óvodapedagógusok	Irodalmi élményt nyújtó, beszédértést segítő, változatos eszközök

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
ŐSZI programjaink					
Augusztus 27.	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, nyomtatványok, jelek	Minden óvodapedagógus
Szeptember 09.	Csoport szülői értekezletek I.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, számítógép-oviKréta	Minden óvodapedagógus
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember 17.	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Nevelői szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Minden óvodapedagógus
Szeptember 18.	Szülői Szervezet megbeszélése	Nevelői szoba	Óvodapedagógusok, SZ. SZ tagok	Papír, írószer, jegyzőkönyv	Molnár Andrea
Szeptember 15- 19.	Takarítási világnap „Tisztítsd meg a Földet!”projekt megvalósítása	Óvoda udvara, óvodai csoportok	Óvodai dolgozók, gyermekek	Csoportszobai játékok, tisztítószerek, takarító eszközök, kerti szerszámok	Farkas Gyuláné mesterprogramja alapján minden óvodapedagógus
Szeptember 26.	Kerékpártúra a szülőkkel	Óvodán kívül	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Kerékpár, láthatósági mellény, szükséges eszközök	Feké-Janó Ágnes Farkas Gyuláné Molnár Andrea
Október 03.	Őszi – családi nap (csapatépítés)	Óvoda udvara	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Őszi termések, barkácsoláshoz, versengésekhez szükséges eszközök	Márki Anita Molnár Andrea
Október 14-15-16.	Csoportonkénti nyílt délelőtti a szülőkkel	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Október 17.	Zsoltármondó	Vígadó	Óvodapedagógusok, gyermekek	Gyermekek biblia	Feké-Janó Ágnes
Október 22.	Reformáció megemlékezés	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges kellékek	Minden óvodapedagógus
Október 01-22.	DIFER mérések, a tanköteles korú	Minden csoport	DIFER-t végzett óvónők, tanköteles korú gyermekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Kaszáné Horváth Rozália Márki Anita Molnár Andrea

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
	gyerekeknél				
November 03 -21.	„Egészséges életmód” moduláris program,	Óvoda udvara, Csoportszobák Óvodán kívül	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Szükséges eszközök	Vetélkedő: Andrási-Pádár Noémi
November 10.	Tájékoztató az iskolába készülő gyermekek szülei részére / réteg szülői	Csoportszoba	Tanítók, szülők, óvodapedagógusok	Projektor, jelenléti ív, toll	Molnár Andrea
November 27.	Hálaadás	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges eszközök	Fekete-Janó Ágnes

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TÉLI programjaink					
December 05.	Mikulásvárás a csoportokban (zártkörű)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek	Dekoráció, Mikulás csomagok, egyéb kellékek, paraván, bábok	Farkas Gyuláné Márki Anita
December 09-10-11.	Karácsonyi készülődés	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Minden óvodapedagógus
December 01-19.	Nagycsoportos szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Nevelői szoba, telefon, Messenger	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, számítógép-oviKréta	Minden óvodapedagógus
Január 20.	Csoport szülői értekezletek II.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Minden óvodapedagógus
Január 05-30.	Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről kis és középső csoport	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, számítógép-oviKréta	Minden óvodapedagógus
Február 13.	Farsang az óvodában	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Minden óvodapedagógus

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TAVASZI programjaink					
Március 10-11-12.	Csoportonkénti nyílt délelőtti a szülőkkel	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Március 13.	Március 15.-i Nemzeti ünnep – megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyermekek	Virág, kokárdák	Délelőttös óvodapedagógusok
Március 19.	Víz világnapja	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
Március 20.	Ovi-Gála	Vígadó	Intézményi rendezvény, óvodapedagógusok, gyermekek	Megvalósításhoz szükséges eszközök	Kaszáné Horváth Rozália
Március 27.	Kerékpártúra a szülőkkel	Óvodán kívül	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Kerékpár, láthatósági mellény, szükséges eszközök	Andrási-Pádár Noémi Kaszáné Horváth Rozália Márki Anita
Április 01.	Húsvéti barkácsolás	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógusok
Április 16.	Csoport szülői értekezletek III.	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Minden óvodapedagógus



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
 5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.
 Tel.: +36/59 520-595
kisujovi@baptistaoktatasi.hu
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatasi.hu/>

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TAVASZI programjaink					
Május 05-06-07.	Anyák napja a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Dekoráció, ajándékok, forgatókönyv, magnó, egyéb	Minden óvodapedagógus
Május 15.	Alapítványi sportnap	Óvoda udvara	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Mozgásfejlesztő eszközök, érmek, büfé alapanyagai	Farkas Gyuláné Márki Anita
Május 20.	Kirándulás Debrecenbe	Debrecen Vojtina Bábszínház	Óvodai dolgozók, gyermekek	Vonatos utazás Szükséges eszközök	Molnár Andrea
Május 22.	Gyermeknap	Óvoda udvara,	Óvodai dolgozók, gyermekek	Szükséges eszközök, ajándékok	Feke-Janó Ágnes
Május 29.	Nagyok búcsúzása	Fejlesztő Központ	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Dekoráció, tarisznák, virágok, forgatókönyv, hangosítás	Márki Anita
NYÁRI programjaink					
Június 4.	Nemzeti megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyermekek	Virág	Délelőttös óvodapedagógusok
Június 09-10-11.	Vadvirág tábor	Programok szerint	Óvodapedagógusok, ped. assz., dajkák, gyermekek	Szükséges eszközök	Andrási-Pádár Noémi
Június 12.	Környezetvédelmi világnap a szülőkkel	Óvoda udvara	Óvodai dolgozók, gyermekek, szülők	Szükséges eszközök, főzés kellékei	Minden óvodapedagógus
Június 19.-ig	Fejlődés nyomon követése- szülői tájékoztatások	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, számítógép-oviKréta	Minden óvodapedagógus

.....

ÓVODAI MUNKATERV

2025 – 2026. nevelési év

Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Pitypang Óvoda





Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Pitypang Óvoda
2025-2026. nevelési év

AZ ÓVODAI MUNKATERV TARTALMA:

I. KIEMELT ÓVODAI FELADAT

II. AZ ÓVODA ÉVES ESEMÉNY/ RENDEZVÉNY TERVE



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Pitypang Óvoda
2025.-2026. nevelési év

A cél megfogalmazása:

1. Hatékony magatartásformálás óvodáskorban, a szülők eszköztárának színesítése ebben a folyamatban. Segítségnyújtás az igények tükrében.
2. Fenntartható fejlődési célok (FFC) megvalósítása
 - * Fellépés az éghajlatváltozás ellen
 - * Fenntartható városok és közösségek
 - * Felelős fogyasztás és termelés

A célhoz kapcsolódó feladatok meghatározása:

1. – Szülői fórum szervezése. Óvodás gyerekek a digitális világban. Az okoseszközök hatása a gyermekek viselkedésére. Pozitív, illetve negatív hatások, összefüggések. Tudatos szülői jelenlét. Ajánlott képernyőidő, illetve tartalom.
 - Szülőkkel közös meseélmények szervezése. A mese bővítése. A mesélés ereje. Mesélés, mint a szabadidő hasznos eltöltésének egyik módja. Az együtt mesélés pozitív hatásai. Mese, illetve könyvajánló életkoronként. Könyvbörze.
 - A szülőkkel közös játék- és barkácsdélután szervezése. A gyermek viselkedésének formálása a szabadidő tartalmas eltöltésének tükrében. Hogyan és miként. Papíralapú fejlesztőjátékok bemutatása játékelményen keresztül. Fejlesztőjátékok hulladékból- a fenntarthatóság jegyében.
2. - Séták, kirándulások alkalmával a helyi környezeti értékek felfedezése, megismerése, szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása.
 - A lakóhely megismerése, identitástudat erősítése, környezetvédelmi magatartás formálása. Séták, kerékpártúrák szervezése, a város feltérképezése a kirándulások során.
 - A tudatos zöldség, gyümölcstermesztés, vásárlás, fogyasztás elősegítése, erősítése. Mértéktartó fogyasztás tudatosítása (élelmiszer, víz stb.).



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Pitypang Óvoda
2025-2026.nevelési év

Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium)

A szülői és nevelő közösség elégedettségének növelése, a gyermekek kompetenciáinak fejlődése.

Erőforrások (humán, dologi)

Humán: óvodapedagógusok, nevelési munkát segítők, gyermekcsoportok, szülők.

Dologi: a programokhoz szükséges anyagi források, szükséges eszközök, hely, idő biztosítása.



**Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája**
Pityang Óvoda
2025.-2026. nevelési év

INTÉZKEDÉSI TERV

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztvevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
7.	Nyugodt, kiegyensúlyozott csoportlégtér, hely, idő, játékeszközök biztosítása.	2025.09- 2026.05.	nevelőközösség	nevelőközösség	A csoportok játékparkja, játékok készítése, játékgyűjtemények.
8.	Hatékony magatartás - formálás óvodáskorban, a szülők eszköztárának színesítése ebben a folyamatban. Segítségnyújtás az igények tükrében.	2025.09- 2026.05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Szülői fórumok, a családokkal közös programok szervezése. Közös játék szülőkkel, gyerekekkel.
9.	Fellépés az éghajlatváltozás ellen: a helyi környezeti értékek felfedezése, megismerése, szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása.	2025.09- 2026.05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Séták, kirándulások szervezése, meghívó, eszközök előkészítése.
10.	Fenntartható városok és közösségek: A lakóhely megismerése, identitástudat erősítése, környezettudatos magatartás formálása.	2025.09- 2026.05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Gyalogtúra szervezése, játéktár bővítése.
11.	Felelős fogyasztás és termelés: Mértékelt fogyasztás tudatosítása (élelmiszer, víz stb.).	2025.09- 2026.05.	nevelőközösség, gyerekek	nevelőközösség	Az óvodai élet során, jeles napjainkhoz kapcsolódóan.

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
ŐSZI programjaink					
Augusztus 21.	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet (Katica)	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Csoportos óvoda- pedagógusok
Szeptember 02., 04., 30.	Szülői értekezletek mindhárom csoportban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Minden óvodapedagógus
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember 15.	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Fejlesztő szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Kőváriné P.K. Kaziáner H. Fanni
Október 09.29- 10.03.	Állatok világnapja október 04.	Udvar, csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Projekt megvalósításához szükséges eszközök	Délelőttös óvoda- pedagógusok
Október 16.	Őszi kavalkád (nyílt rendezvény)	Az óvoda udvara	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők	Kosarak, gyümölcsök, forgatókönyv, kellékek	Bankáné B. Ibolya Vizkeleti Lenke
Október 17.	Zsoltármondó alkalom	Vigadó	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	Zsoltárok szövege	Kőváriné P.K. Kaziáner H. Fanni
Október- november	Új óvodások megfigyelése, a befogadás tapasztalatai	Minden csoport	Óvodapedagógusok, gyermekek	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Bankáné B. Ibolya Vizkeleti Lenke
Október 23- november 02.	Őszi szünet, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről.	Óvoda	Óvodapedagógusok	Felmérések, a fejlődés nyomon követése az oviKrétában, jelenléti ív	Minden óvodapedagógus

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
November 07-ig	DIFER mérések a tanköteles korú gyerekeknél.	Minden csoportszoba, nevelői szoba	Óvodapedagógusok, tanköteles korú gyerekek, HH, HHH-s gyerekek (4+)	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Bankáné B. Ibolya Győrfi-B. Zsuzsanna
November 03.-05.	A reformáció ünnepe október 31.	Óvoda, templomok, Imaház	Óvodapedagógusok	Színezők, könyvek	Délelőtti óvoda-pedagógusok
November 11.	Szülői értekezlet az iskolába készülő gyerekek szülei részére	Csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők, tanítók	Projektor, jelenléti ív, toll	Kőváriné P.K. Kaziáner H. Fanni
November 17-21.	Iskolai nyílt hét az első osztályban	Kossuth Iskola	Óvodapedagógusok	Ajándék	Barna Ibolya Vizkeleti Lenke
November 24-28.	Hálaadás november 27. Nyílt délelőtti mindhárom csoportban	Óvoda, Baptista Imaház	Óvodapedagógusok	Tervezés szerint	Délelőtti óvoda-pedagógusok
November 22. 17 óra	Baptista Művészeti Napok	Vigadó	Óvodapedagógusok	Jelmezek, kellékek	Pitypang Óvoda Kaziáner Fanni Kőváriné P.K.

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TÉLI programjaink					
December 04. 15.00	Mikulás- kupa	Kossuth Iskola	Óvoda és az ált. iskola dolgozói, nagycsoportos gyerekek (10+2 fő)	Mikulás sapkák	Kőváriné P. Katalin Kaziáner H. Fanni
December 5.	Mikulásvárás a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Dekoráció, Mikulás csomagok, „Mikulás”, kellékek, mesedramatizálás	Kőváriné P. Katalin Kaziáner H. Fanni
December 09 - 10.	Adventi vásár	Csoportszoba	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Felajánlások alapján	Csikiné R. Éva Kása Henrietta
December 15.	Baptista intézmények közös adventi alkalmá	Rendezvényter	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Tervezés szerint	Kőváriné P. Katalin Kaziáner H. Fanni
December 16-17-18.	Karácsonyváró délutánok	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Műsor, eszközök, dekoráció, meghívók	Minden óvodapedagógus
December 18. délelőtt	Iskolai karácsonyi hangverseny	Kossuth Iskola	Óvoda dolgozói, nagycsoportos gyerekek		Kőváriné P. Katalin Kaziáner H. Fanni
December 19.	Intézményi adventi alkalom		Minden dolgozó	Dekoráció, meghívó	Vezetőség
December 22 – 2026. január 05.	Téli szünet	Minden óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Kőváriné P. Katalin

Január 13-14-15.	Szülői értekezlet	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Minden óvodapedagógus
Január 22.	Magyar Kultúra napja: január 22. -mese-vers	Csoportszoba	Óvodapedagógusok gyermekek, szülők	Mesekönyvek, meghívó	Győrfi- B. Zsuzsanna Kőváriné P. Katalin
Január 29.	Féléves értekezlet	Mocorgó Óvoda	Óvodapedagógusok, NOKS dolgozók	Beszámolók, PPT	Minden óvodapedagógus
Január 31-ig	Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlődési lapok	Minden óvodapedagógus
Február 09-13.	„A, A, A, a farsangi napokban...” Farsangi kavalád csoportonként.	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Minden óvodapedagógus, dajka
Február 13.	Iskolai farsang	Kossuth Iskola	Szülők, gyerekek	Meghívó	Iskola dolgozói
Február	Ovi- nyitógató alkalom	Csoportszoba	Óvoda dolgozói	Játékok, apró ajándék	Kőváriné P. K. Kaziáner H. Fanni

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TAVASZI programjaink					
Március 13.	Március 15.-i Nemzeti ünnep – megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Virág, kokárdák	Délelőttős óvodapedagógusok
Március	Ovi- nyitogató alkalom	Csoportszoba/udvar	Óvodapedagógusok, gyerekek	Apró ajándékok, jelenléti ív	Kőváriné P.K. Kaziáner Fanni
Március 16-20.	VÍZ PROJEKT Zöld jeles napunk a Víz világnapja	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyerekek	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Barna Ibolya Vízkeleti Lenke
Március 20. 17.00	Ovi- gála	Vigadó	Óvodapedagógusok, dajkák, nagycsoportos gyerekek	Dekoráció, ruhák, kellékek	Intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógusok
Március 23-27.	Iskolai nyílt hét	Kossuth Iskola	Szülők, gyerekek, tanítók		Iskola dolgozói
Március 30-31.	Húsvéti barkácsolás (nyílt délelőtti)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Tervezés szerint	Minden óvodapedagógus
Április 02- 10.	Iskolai tavaszi szünet, létszámcsökkenés csoport összevonás	Minden óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer	Kőváriné P. K.
Április 14-15-16.	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése Programok, felmérések	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Április	Ovi- nyitogató	Csoportszoba/udvar	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Apró ajándékok, jelenléti ív	Kőváriné P.K. Kaziáner Fanni
Április	Zöld jeles napok	Óvoda udvara,	Óvodapedagógusok, szülők,	Virágok, föld,	Minden dolgozó

20-24.	„Egy család, egy virág”: ültetés	csoportszobák	gyerekek	„kerteszkedős” eszközök	
Április 20-tól	FÖLD PROJEKT Zöld jeles napunk a Föld világnapja, HULLADÉKGYŰJTÉS	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Virágok, föld, kísérletezéshez való eszközök	Délelőtti óvodapedagógusok, dajkák
Május 05-06-07.	Anyák napja a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek, szülők	Dekoráció, ajándékok, forgatókönyv, magnó, egyéb	Minden óvoda- pedagógus
Május 11-15.	Madarak, fák napja (május 10.) kapcsolódó programok	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden délelőtti óvodapedagógus
Május 22. 16.00 óra	Nagyok búcsúzása	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek, szülők	Dekoráció, forgatókönyv, hangosítás	Barna Ibolya Kőváriné P. Katalin Szabó Flóra
Május 28.	Gyereknapi	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek	Dekoráció, forgatókönyv szerinti eszközök	Bankáné B. Ibolya Györfi-B. Zsuzsanna
Június 03.	Pityang nap: családi nap	Óvoda udvara	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyerekek	Eszközök a forgatókönyv szerint	Kaziáner Fanni Szabó Flóra Vizkeleti Lenke
Június 05-ig	Fejlődés nyomonkövetése- szülői tájékoztatások, DIFER, kimeneti mérés, HH, HHH	csoportok	Óvónők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus



Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.
Tel: +36/59 520-595
kisujovi@baptistaoktatás.hu
<http://kisuj-ovoda.baptistaoktatás.hu/>

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
NYÁRI programjaink					
Június 04.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Csoportok	Óvónők	Könyvek, képek	Minden óvodapedagógus
Június 05-09.	Intézményi Pedagógus nap	Vigadó	Minden dolgozó	Meghívók, virágok, ajándékok...	Vezetőség
Június 08-12.	„Fürkész tábor”	Óvoda udvara, külső helyszínek	Óvodapedagógusok, gyerekek	A tábor programjához igazítva	Kőváriné P.K. Kaziáner Fanni
Június 22.	Tanévzáró értekezlet	Mocorgó Óvoda	Alkalmazotti közösség	Laptop, projektor	Intézményvezető, szakmai vezetők
Június 23-24.	Intézményi kirándulás				

„A szeretet az egyetlen erő, amely képes megváltoztatni a világot.”



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Sásastó Úti Óvoda

ÓVODAI MUNKATERV

2025 – 2026. nevelési év



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Sásastó Úti Óvoda
2025-2026. nevelési év

AZ ÓVODAI MUNKATERV TARTALMA:

I. KIEMELT ÓVODAI FELADAT

II. AZ ÓVODA ÉVES ESEMÉNY/ RENDEZVÉNY
TERVE



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Sásastó Úti Óvoda
2025-2026. nevelési év

I.

A cél megfogalmazása:

- A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése annak érdekében, hogy a magatartásuk pozitív irányban elmozduljon, képesek legyenek az együtt játszásra, egymás elfogadására, alkalmazkodásra.
- Fenntarthatóság pedagógiai céljainak, feladatainak való megfelelés. „A jelen szükségleteit anélkül kielégíteni, hogy a jövő szükségleteit ne csorbítsuk.”
 - világnapok
 - szelektív hulladékgyűjtés
 - takarékos energia felhasználás

A célhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

- Közös elfogadott szabályok ismertetése, ezek következetes betartása, betarttatása.
- Példamutatással, pozitív megerősítéssel egymás elfogadására, egymáshoz való alkalmazkodásra ösztönzés az óvodai élet különböző helyzeteiben.
- Támogatjuk a gyermekek társas kapcsolatainak, viselkedési normáinak fejlődését (játékok, óvodai programok).
- Minél több lehetőség kihasználása a szülőkkel, kapcsolattartásra, gyermeke magatartásának alakulásáról.
- A fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget előtérbe helyezzük, fokozott figyelmet fordítva a szelektív hulladékgyűjtésre, a takarékos energia használatra a közvetlen környezetünkben.
- Figyelmet fordítunk a zöld jeles napok megtartására.

Az elvárt eredmény (teljesítési kritérium)

A szülői és nevelő közösség elégedettségének növelése

Erőforrások (humán, dologi)

Humán: óvodapedagógusok, nevelési munkát segítők, gyermekcsoportok, szülők

Dologi: a programokhoz szükséges anyagi források, szükséges eszközök biztosítása



Baptista Szeretetszolgálat
Kisújszállási Óvodája
Sásastó Úti Óvoda
2025-2026. nevelési év

INTÉZKEDÉSI TERV

Ssz.	Feladat	Időkeret	Résztvevők (végrehajtók)	Felelős	Erőforrás
12.	Közösen elfogadott szabályok ismertetése, ezek következetes betartása, betartatása.	2025.09- 2026. 05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	Csoportnapló-ban rögzített egységes szokás, szabályrendszer
13.	Példamutatással, pozitív megerősítéssel egymás elfogadására, egymáshoz való alkalmazkodásra ösztönzés az óvodai élet különböző helyzeteiben.	2025.09- 2026. 05.	nevelőközösség, gyerekek	nevelőközösség	nevelőközösség
14.	Támogatjuk a gyermekek társas kapcsolatainak, viselkedési normáinak fejlődését (játékok, óvodai programok).	2025.09- 2026. 05.	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	A csoportok játékparkja, játékok készítése, séták, helyszíni tevékenységek, kirándulások, programok szervezése.
15.	Minél több lehetőség kihasználása a szülőkkel, kapcsolattartásra, gyermeke magatartásának alakulásáról.	2025.09- 2026. 05.	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok	Fejlődés nyomonkövetése, telefon, számítógép

16.	Az tanévben folyamatos pedagógiai módszerekkel fenttartani az érdeklődést a fenntarthatóság iránt.	2025.09- 2026.05	nevelőközösség, szülők, gyerekek	nevelőközösség	A csoportoknak séták, helyszíni tevékenységek, kirándulások, programok szervezése.
-----	--	---------------------	-------------------------------------	----------------	--

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
Őszi programjaink					
Augusztus 26.	Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet	Óvoda	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Gönczi Edit Tné. Csípő Sára
Szeptember 09. 16,30 óra	Csoportos szülői értekezletek Őzike csoportban	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Gönczi Edit Tné. Csípő Sára
Szeptember 10. 16,30 óra	Csoportos szülői értekezletek Nyuszi csoportban	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Balla Anna Andrási Tímea
Szeptember 11. 16,30 óra	Csoportos szülői értekezletek Mókusz csoportban	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Szabó Katinka Papp Bernadett
Szeptember /folyamatosan/	Baleset- és tűzvédelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyermekek, minden dolgozó	Füzet, napló, irodaszer	Minden óvodapedagógus
Szeptember	Logopédiai mérés / nagycsoport/	Nevelői szoba	Gyermekek, logopédus	Hely biztosítása	Balla Anna Andrási Tímea
Szeptember 12. délelőtt	Gyalogtúra	városhatár	Gyerekek, dajkák óvodapedagógusok	Folyadék, elsősegély felszerelés	Andrási Tímea Papp Bernadett
Szeptember 17. délelőtt	Középső csoport Ovi-kerülő kerékpár túra	Óvoda környéke	Gyerekek, dajkák óvodapedagógusok	láthatósági mellények, víz, kerékpár	Szabó Katinka Papp Bernadett
Szeptember 18. délelőtt	Népi hangszer bemutató és táncház	Óvoda udvara	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	padok, székek	Balla Anna
Szeptember 19. délelőtt	Őszi gyümölcsnap	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	Hely, gyümölcsök, prés	Andrási Tímea Balla Anna
Szeptember 26. 15,30	Sásastó nap	Sásastó Úti Óvoda	gyerekek, dajkák, karbantartó, óvodapedagógusok, szülők	Program megvalósításához szükséges eszközök	Gönczi Edit Szabó Katinka
Október	Őszi kirándulás	?	gyerekek, dajkák	Közlekedési eszköz, kosarak	Andrási Tímea

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
délelőtt	Nagy, középső csoport		óvodapedagógusok		Balla Anna Szabó Katinka Papp Bernadett
Október délelőtt	Kerékpártúra	Nagycsoportos gyermekek, Középső csoportos gyermekek Nagyerdő, Falusi játszótér	Gyerekek, dajkák óvodapedagógusok, szülők	Közlekedési eszköz, Víz, Gyümölcs, Rágcsálni való	Andrási Tímea Balla Anna Szabó Katinka Papp Bernadett
Október 31-ig	DIFER mérések, a tanköteles korú gyerekeknél	Minden csoport	DIFER-t végzett óvodapedagógusok, tanköteles korú gyerekek	DIFER mérőanyag, Papír, írószer, számítógép	Andrási Tímea Balla Anna
Október 17.	Zsoltármondó		Óvodapedagógusok		Andrási Tímea Balla Anna
November 5.	Nyílt nap „Tök jó nap”	Óvodai csoportok	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	Csoportszoba eszközei	Minden óvodapedagógus
Folyamatos	A gyermekek személyi anyagának vezetése, nyomkövetési lapok felfektetése.	Óvodai csoportok	Óvodapedagógusok	Nyomkövetés dokumentum	Minden óvodapedagógus
November 06. 16,30 óra	Szülői értekezlet az iskolába készülő gyerekek szülei részére / réteg/	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők	Projektor, jelenlétiív, toll	Andrási Tímea Balla Anna
November 23 – 27. de.	Hálaadás hete	Óvodai csoportok	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák	Program megvalósításához szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus
November 28.	Szalonna sütés	Óvoda udvara,	Óvodapedagógusok, gyerekek, dajkák, karbantartó	Program megvalósításához szükséges eszközök,	Gónczi Edit Tné. Csipő Sára

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
November délelőtt	Hálaadás (Baptista Imaház)	Imaház	Óvodapedagógusok		Szabó Katinka
November 29. -ig	Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Gönczi Edit Tné. Csípő Sára Andrási Tímea Balla Anna

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TÉLI programjaink					
December 5. délelőtt	Mikulásvárás a csoportokban (zártkörű)	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, SZSZ tagok	Dekoráció, Mikulás csomagok, „Mikulás ”, kellékek	Papp Bernadett
December 15.	Cipősdoboz átadása-nagyoknak	Kossuth L. iskola	Óvodai dolgozók, gyerekek		Balla Anna Andrási Tímea
December 16. 15.30 óra	Karácsonyi készülődés Nyuszi csoport	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Balla Anna Andrási Tímea
December 17. 15.30. óra	Mókus csoport, Karácsony várás	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Szabó Katinka Papp Bernadett
December 18. 15.30. óra	Ózike csoport, Karácsony várás	Csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Gönczi Edit Tné. Csípő Sára

December 18. délelőtt	Karácsonyi ünnepség- Nagyoknak	Kossuth L. iskola	Óvodai dolgozók, gyerekek		Balla Anna Andrási Tímea
Január 6. 16,30 óra	Szülei értekezlet Nyuszi csoport	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Balla Anna Andrási Tímea
Január 7. 16,30 óra	Szülei értekezlet Mókus csoport	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Szabó Katinka Papp Bernadett
Január 8. 16,30 óra	Szülei értekezlet Őzike csoport	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, csoportnapló, számítógép	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Január 29.	Nevelésmentes nap				Minden óvodapedagógus
Január 31-ig	Szülei tájékoztatás a gyermek fejlődéséről Mókus és Őzike csoport	Nevelői szoba vagy csoportszobák	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Szabó Katinka Papp Bernadett Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Február Március Április 15.30-17.00	Nyílt délután leendő ovisoknak	Nyuszi csoport	Óvodapedagógusok, dajkák	Ajándékok, eszközök, játékok előkészítése	Balla Anna Andrási Tímea
Február 13. 15,30	Farsang Őzike csoport	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára
Február 14. 9,30	Farsang Mókus csoport	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Szabó Katinka Papp Bernadett
Február 14. 14,30	Farsang Nyuszi csoport	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Balla Anna Andrási Tímea
Február 16. délelőtt	Házi farsang	Sásastó Úti Óvoda	Óvodai dolgozók, gyerekek,	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír	Gönczi Edit Tné. Csipő Sára

Időpont	Esemény	Helyszín	Erőforrás		Felelős
			Személyi	Tárgyi	
TAVASZI programjaink					
Március 13. délelőtt	Március 15.-i Nemzeti ünnep – megemlékezés	Séta az emlékműhöz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Virág, kokárdák	Tné. Csípő Sára Gönczi Edit
Március 20.	Ovi gála	Vigadó	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Eszközök	Balla Anna Andrási Tímea
Március 23-27.	„Hogyan élhetünk hulladék nélkül”	Sásastó Úti Óvoda	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Eszközök	Minden óvoda-pedagógus
Március 30. délelőtt	Nyuszi csoportos Húsvéti barkácsdélelőtt	Nyuszi csoportszoba	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Balla Anna Andrási Tímea
Március 31. délelőtt	Mókus csoportos Húsvéti barkácsdélelőtt	Mókus csoportszoba	Óvodai dolgozók, gyerekek, szülők	Kézműveskedéshez eszközök, dekoráció, meghívók	Szabó Katinka Papp Bernadett
Április 1. délelőtt	Őzike csoportos Húsvéti barkácsdélelőtt	Őzike csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Dekoráció, papír, írószer, számítógép, fénymásoló papír, tojás, festék.	Gönczi Edit Tné. Csípő Sára
Április 21. 16,30 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése	Nyuszi csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Balla Anna Andrási Tímea
Április 22. 16,30 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése	Mókus csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Szabó Katinka Papp Bernadett
Április 23. 16,30 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év értékelése	Őzike csoportszoba	Óvodapedagógusok, szülők	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Gönczi Edit Tné. Csípő Sára
Május 04-08-ig	Anyák napja a csoportokban	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek, szülők	Dekoráció, ajándékok, forgatókönyv, magnó, egyéb	Minden óvoda-pedagógus
Május	Vonatos kirándulás Budapest a nagycsoportosoknak	Budapest	Minden dolgozó, gyerekek, szülők	Utazáshoz szükséges kellékek	Balla Anna Andrási Tímea
Május 29. délelőtt	Gyereknapi	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek	Dekoráció, forgatókönyv szerinti eszközök	Szabó Katinka
Május 30-ig	Fejlődés nyomon követése- szülői tájékoztatások	csoportok	Óvodapedagógusok	Papír, írószer, egyéni fejlettségi lapok	Minden óvodapedagógus
Folyamatos	Udvari élet, játék-mozgás lehetőségének kihasználása	Óvoda udvara, csoportszobák	Óvodai dolgozók, gyerekek,	A megvalósításhoz szükséges eszközök	Minden óvodapedagógus

NYÁRI programjaink

Június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja	csoportok	Óvónők	Könyvek, képek	Minden óvodapedagógus
Június 5. 17 óra	Nagyok búcsúzása	Óvoda udvara	Minden dolgozó, gyerekek, szülők	Dekoráció, forgatókönyv, hangosítás	Balla Anna Andrási Tímea
Június 13. 14 óra	Sportnap családi nap	Óvoda udvara	Óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyerekek	Eszközök a forgatókönyv szerint	Gönczi Edit Minden óvodapedagógus, dajka
Június 15-19.	Tábor „.....”	Óvoda udvara, csoportszoba, Strand	Óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Kellékek, forgatókönyv	Andrási Tímea Balla Anna