

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201735
Intézmény neve:	Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája
Székhely címe:	5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Orosné Farkas Hajnalka Tünde
Telefonszáma:	06-59/520-595
E-mail címe:	kisujovi@baptistaoktatas.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2026. 02. 17.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Fenntartó címe:	1111 Budapest XI. kerület, Budafoki út 34/b
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	dr. Szilágyi Béla, dr. Szabó Csaba
Telefonszáma:	+36 20 770 5608
E-mail címe:	szabocsaba@baptistasegely.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

01 - Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája (5310 Kisújszállás, Ifjúság útja 2.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

02 - Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Béla Király Úti Óvoda /telephely (5310 Kisújszállás, Béla király út 67.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

03 - Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Petőfi Óvoda /telephely (5310 Kisújszállás, Széchenyi utca 9.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

04 - Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája Sásastó Úti Óvoda / telephely (5310 Kisújszállás, Sásastó utca 5.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2025-ös statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt em, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	5	267	131	5	0	26	26	0	0	12	12,00	23	23

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2025-ös statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződéséből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				tanít	tanít		foglalkoztatott							munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	
ebből nő	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	
Rész munkaidős												0				
ebből nő												0				

Óraadó, megbízási szerződés	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2025-ös statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető	Tagintézmény vezető	Tagintézmény vezető	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevelő	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógynevelő, pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+
--	------------------	------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	-------------------	------------------	-----------	-----------------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	----------------

	ő	ő-helyettes	vezető, Intézmény-egység-vezető	vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	fogl.	st végző	okt. végző	ótanár					Logo pédus	egyéb	ógus			o02+...+o18)		
Pedagógus képzítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógynevelő, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	2	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2025-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	18	18	0	0	18	18	0	0

Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	12	12	0	0	12	12	0	0
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Tájékoztató az óvodai felvételtől, az óvodai beiratkozásról

/Vonatkozó jogszabály: A köznevelésről szóló CXCV. tv. 8. § és 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet/

– Az óvodai felvétel/átvétel jelentkezés alapján történik. Jelentkezni a fenntartóval egyeztetett, meghatározott időpontban és helyszínen lehet.

– Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, közlemény vagy hirdetmény, az óvodák faliújságján és a városban meghirdetésre kerül(helyi lapban, plakáton, honlapon).

– A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

– a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,

– b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,

– c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumok

A felvételre jelentkező gyermekek adatait az oviKréta rendszerben rögzítjük.

Az intézmény igazgatója

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az intézmény, a szabad férőhelyek függvényében felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az integráltan nevelhető – érvényes szakvéleménnyel rendelkező – sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvétele az intézmény alapító okirata szerint történik

A gyermekek intézményi felvételéről, átvételről, az óvodákba történő besorolásról az intézmény igazgatója dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

- Az óvodai felvétel/átvétel jelentkezés alapján történik. Jelentkezni a fenntartóval egyeztetett, meghatározott időpontban és helyszínen lehet.

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, közlemény vagy hirdetmény, az óvodák faliújságján és a városban meghirdetésre kerül(helyi lapban, plakáton, honlapon).

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az intézmény honlapján lehetőség van a Jelentkezési lap letöltésére !

- Papír alapon: Jelentkezési lap - intézményi papíralapú nyomtatvány – kitöltése, mely beszerezhető az Intézmény székhelyén, (Kisújszállás, Ifjúság u. 2.), vagy kérhető az óvodáinkban.

- A beiratkozásra két munka nap kerül kijelölésre, majd további egy nap pótbefiratási lehetőség, melynek helyszíne az intézmény központja.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvoda /telephely Csoportok száma

Béla Király Úti Óvoda: 2 csoport

Petőfi Óvoda: 3 csoport

Pitypang Óvoda: 3 csoport

Sásastó Úti Óvoda: 3 csoport

Összesen 11 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke.

Az étkezési térítési díjak megállapításának rendje, étkeztetési kedvezmények az óvodában:

- Az étkezési térítési díj összegét hatályos jogszabályok alapján - fenntartóval történő egyeztetés után – állapítja meg az intézmény
- A gyermek óvodai jogviszonya alatt, a gyermekétkeztetés során - a megállapított térítési díjból - az intézmény, a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként biztosítja (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az arra jogosultaknak
- Az óvodás korú gyermek szülőjét a 1997. évi XXXI. törvény 21.§, 21/A.§, 21/B.§ rendelkezései alapján normatív kedvezményként 100%-os kedvezmény illetheti meg az alábbi esetekben az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át vagy
 - e) nevelésbe vették.
- Amennyiben a család jövedelme alapján nem jogosult a normatív kedvezményre, akkor étkezési térítési díjat köteles fizetni.
- A normatív kedvezményre való jogosultságot és a jogosultság változását a szülőnek jelenteni, igazolni kell a 328/2011. (XII. 29.) - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról- Korm. rendelet 6. számú melléklet (NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez) kitöltésével.
- A jogosultsági feltételek fennállását - a NYILATKOZAT mellett - az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:
 - hatósági döntés (ha az ingyenességet hatósági döntés alapozza meg (kizárólag rendszeres gyermekvédelmi határozat),
 - tartós betegség esetén szakorvosi igazolás,
 - fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

Amennyiben a család jövedelme alapján nem jogosult a normatív kedvezményre, akkor étkezési térítési díjat köteles fizetni.

gyermek nap háromszori étkeztetését a Horváth Kert Vendéglő által üzemeltetett konyha látja el.

Óvodáinkban lehetőség van – szakorvos által igazolt – ételallergiás étrendre.

Intézményi térítési díj fizetése külföldi állampolgár esetében a mindenkori jogszabály és a hatályos fenntartói szabályozás alapján történik.

Az óvodákban melegítő konyha van, A gyermekek napi háromszori étkeztetését a közétkeztetést végző vállalkozó által üzemeltetett konyha látja el.

Térítési díjak 2025. szeptember 1.

Szülők által fizetendő:

- Félnapos ellátás: 200,00 Ft
- Napközis ellátás: 1000,00 Ft
- Ételallergiás ellátás: 200,00 Ft

Az intézmény által a szolgáltatónak fizetett összeg:

- Félnapos ellátásnál (csak tízórai): 406,00 Ft / fő
- Ebéd: 1118,00 Ft / fő
- Uzsonna): 406,00 Ft / fő

Az intézmény által a szolgáltatónak fizetett összeg, allergiás étkezés esetén:

- Félnapos ellátásnál (csak tízórai): 447,00 Ft / fő
- Ebéd: 1229,00 Ft / fő
- Uzsonna): 447,00 Ft / fő

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÉRTÉKELÉS - 2024.11.11.

1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodását a fenntartó gazdasági csoportja rendszeresen ellenőrzi. Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel, az ellenőrzés jogszabályellenes tevékenységet nem állapított meg. Az intézmény megfelelően gazdálkodik, és az erről szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészült. Az intézmény a működéshez szükséges dokumentumokkal, szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által előírt módon rendelkezésre állnak, melyek megteremtik a nevelés-oktatás alapvető feltételeit.

2. A működés törvényessége és hatékonysága

Az intézmény alapdokumentumai (Házirend, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat) a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak, a helyi viszonyokat figyelembe vették, azok átdolgozása, kiegészítése, a hivatkozott jogszabályok aktualizálása az ellenőrzés során tett megállapításoknak megfelelően megtörtént, melyet a fenntartó ellenőrzött. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, melyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, valamint a helyi viszonyoknak. Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő, pontos, rendszeres fenntartói támogatás segíti ezt a feladatot. Az intézmény feladatellátásához a személyi feltételek biztosítottak, a pedagógusok végzettsége megfelel a jogszabályban előírtaknak. Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik. Az intézmény a nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően, példamutatóan vezeti, a dokumentumok rendszerezettek, jól áttekinthetők.

3. A szakmai munka eredményessége

A több feladatellátási hellyel rendelkező intézményben jól irányított, magas színvonalú, sokszínű, tartalmas szakmai munka folyik. Kiemelten kezelik a sajátos nevelési igényű gyermekeket, ehhez megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkeznek. A nevelés részeként fontos feladatnak tartják a foglalkozásokon kívüli tevékenységek, változatos programok megszervezését. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok, feladatok színvonalasan teljesültek.

4. Tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A balesetek jegyzőkönyvének elkészítését, elektronikus nyilvántartását az arra kijelölt személy végzi. Az óvodapedagógusok ismertetik meg a gyermekekkel az egészségükre és testi épségükre vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együttjáró veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. Ennek megtörténtét dokumentálják is.

Az intézményben a gyermekbalesetek bejelentése minden óvodapedagógus, valamint munkavállaló számára kötelező. Az a személy, aki nem jelenti a balesetet, mulasztást követ el. A fenntartó által vizsgált időszakban nem történt gyermekbaleset az óvodában.

5. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység ellenőrzése

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását szolgáló tevékenységformák közül az intézmény biztosítja az egészségnevelést, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek szűrését, megsegítését.

Speciális gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenység keretében - kiskorúak esetében - feltárást (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség és sajátos nevelési igény), családlátogatást, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokat végeznek. A fenti gyermekvédelmi feladatokat minden óvodapedagógus alapvető munkaköri kötelességének tekinti.

6. Beiskolázási terv/továbbképzési program összhangja a pedagógiai programmal

Az intézmény érvényben lévő továbbképzési programja (2023-2028) és éves beiskolázási terve a jogszabályban előírtaknak megfelel, valamint összhangban van a hatályos pedagógiai programmal. A pedagógus továbbképzések ezeknek megfelelően szerveződnek. A tervezett és megvalósult szakmai képzések illeszkednek az intézmény arculatához, a képzéseket sikeresen teljesítő óvodapedagógusok olyan kompetenciákkal gazdagodtak, amelyek a nevelési-oktatási folyamat további sikerességét szolgálják.

7. Igazgató értékelése

Az igazgató két éve vezeti az intézményt és sok innovatív megoldással tette színesebbé az óvodai programokat. Szakmai hozzáértése motiváció a kollégák részére. Kiemelt figyelmet fordít arra, hogy szakmailag képzett, sokoldalú óvodapedagógusok lássák el a feladatot.

Az intézményi működést, szakmai irányítást, gazdálkodást, feladatellátást, valamint az intézményi dokumentumokat figyelembe véve a pedagógiai programot magas színvonalon, eredményesen hajtotta végre.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény telephelyeinek nyitva tartása:

Béla Király Úti Óvoda: 7 -17 óráig

Petőfi Óvoda: 7 -17 óráig

Pitypang Óvoda: 7 -17 óráig

Sásastó Úti Óvoda: 7 -17 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Jelentősebb rendezvények, események időpontja: Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az Éves Munkatervben meghatározottak szerint történik /Részletes tervezésük lásd. Intézményi Munkaterv és Eseményterv 2025-2026./

Dátum kezdés Dátum befejezés Esemény

2025-09- 02. 2025-09-16 Csoport szülői értekezletek

2025-09-02 2025-09-30 Baleset- és tűz- védelmi oktatás a csoportba járó gyermekeknek folyamatosan

2025-09-12 2025-09-12 Gyalogtúra/ Sásastó Úti Óvoda

2025-09- 17. 2025-09-30 Logopédiai mérés / nagycsoport/

2025-09-15 2025-09- 19. Takarítási világnap „Tisztítsd meg a Földet!” projekt megvalósítása

2025-09-17 2025-09-17 Középsősök- ovikerülő biciklitúra / Sásastó Úti Óvoda

2025-09-18 2025-09-18 Népi hangszer bemutató és táncház / Sásastó Úti Óvoda

2025-09-19 2025-09-19 Őszi gyümölcsnap/ Sásastó Úti Óvoda

2025-09-19 2025-09-19 Szüreti mulatság / Béla Király Úti Óvoda

2025-09-22 2025-09-26 Népmese hete / Béla Király Úti Óvoda

2025-09- 26. 2025-09- 26. Kerékpártúra a szülőkkel / Petőfi Óvoda)

2025-09-26 2025-09-26 Sásastó nap

2025-09-29 2025-10-03 Állatok világnapja / Pitypang Óvoda

2025-10- 03. 2025-10- 03 Őszi – családi nap (csapatépítés) / Petőfi Óvoda

2025-10-08 2025-10-08 Kenderesi kirándulás / Béla Király Úti Óvoda

2025-10-14 2025-10-14 Intézményi Szülői Szervezet megbeszélése

2025-10-15 2025-10-15 Látogatás a Vadászházba / Béla Király Úti Óvoda

2025-10.14 2025-10-16.Csoportonkénti nyílt délelőtt a szülőkkel/Petőfi Óvoda

2025-10-16 2025-10-16 Őszi kavalkád / Pitypang Óvoda
 2025-10- 17. 2025-10- 17. Zsoltármondó
 2025-10-22. 2025-11-03 Reformáció napja-megemlékezés
 2025-10-22. 2025-11-15 DIFER mérések, a tanköteles korú gyerekeknél
 2025-11- 03. 2025-11-21. „Egészséges életmód” moduláris program,/Petőfi Óvoda
 2025-11-06 2025-11-06 Szülői Fórum / Béla Király Úti Óvoda
 2025-11- 06. 2025-11 Tájékoztatás az iskolába készülő gyermekek szülei részére / réteg szülői
 2025-11-05 2025-11-05 „Tök jó nap” / Sásastó Úti Óvoda
 2025-11-11 2025-11-11 Márton-nap / Béla Király Úti Óvoda
 2025-11-19 2025-11-19 Látogatás a Tűzoltóságra / Béla Király Úti Óvoda
 2025-11-22 2025-11-22 Baptista Művészeti Napok
 2025-11- 26 2025-11-28 Hálaadás
 2025-12-04. 2025-12-04. Mikulás kupa NABOK Iskolában
 2025-12-18 2025-12-18 Adventi hangverseny NABOK Iskolában
 2025-12- 04. 2025-12-05 Mikulásvárás
 2025-12-09 2025-12-18 Karácsonyváró
 2025-12-19. 2025-12-19. Intézményi Adventi alkalom
 2025-12-15. 2025-12-15. BAPTI Közös Advent
 2025-12-01 2025-12-19.Nagycsoportos szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről
 2026-01-29 2026-01-29. Féléves értekezlet
 2026-01- 20. 2026-01-28 Csoport szülői értekezletek
 2026-01-05 2026-01-30. Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről kis és középső csoport
 2026-02- 11. 2025-02-17 Farsang az óvodákban
 2026-03-10 2026-03-12. Csoportonkénti nyílt délelőtt a szülőkkel /Petőfi Óvoda
 2026-03- 13. 2026-03- 13 Március 15. Nemzeti ünnep – megemlékezés
 2026-03- 19. 2026-03- 20. Víz világnapja alkalma
 2026-03-20. 2026-03-20. Ovi-Gála
 2026-03-23 2026-03-27 „Hogyan élhetünk hulladék nélkül”
 2026-03- 27 . 2026-03- 27. Kerékpártúra a szülőkkel / Petőfi Óvoda
 2026-03- 30. 2026-04-01 Húsvéti barkácsolás
 2026-04- 16. 2026-04-22 Csoport szülői értekezletek
 2026-04-20 2026-05-15 Hulladékgyűjtés Baptista Színjatszó találkozói: 2026.05.15.
 2026-04-20 2026-04-20 Föld világnapja
 2026-04-29 2026-05-08. Anyák napja a csoportokban
 2026-05-11 2026-05-15 Madarak, fák napja
 2026-05- 15. 2026-05- 15. Alapítványi sportnap/Petőfi Óvoda
 2026-05-15. 2026-05-15. Baptista Színjatszó találkozó
 2026-05-20. 2026-05-20. Kirándulás Debrecenbe /Petőfi Óvoda
 2026-05- 18 2026-05-29. Gyermeknap
 2026-05- 15. 2026-06-05 Nagyok búcsúzása
 2026-05-21 2026-05-21 Kirándulás / Béla Király Úti Óvoda
 2026-06-03 2026-06-03 Pitypang nap-családinap / Pitypang Óvoda
 2026-06-04. 2026-06- 04. Nemzeti megemlékezés
 2026-06-05 2026-06-09 Intézményi Pedagógusnap
 2026-06-08 2026-06-12 „Fürkész tábor” / Pitypang Óvoda
 2026-06-09 2026-06-11. Vadvirág tábor/Petőfi Óvoda
 2026-06-12. 2026-06-12 Környezetvédelmi világnap a szülőkkel/Petőfi Óvoda
 2026-06-13 2026-06-13 Családi sportnap / Sásastó Úti Óvoda
 2026-06-17 2026-06-17 Látogatás a Porcsalmi Lajos sporttelepre / Béla Király Úti Óvoda
 2026-06-01 2026-06-19 Fejlődés nyomon követése- szülői tájékoztatások
 2026-06-22 2026-06-22 Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja: 2024. április 23.

ÉRTÉKELÉS:

1. Pedagógiai folyamatok-

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

Kiemelkedő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

Kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

Kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek. A Pedagógia Program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló példaértékű mérési, ellenőrzési, elemzési és értékelési rendszert működtetnek. Az összegyűjtött mérési adatokat összehasonlítják az előző évek mérési adataival, ezeket elemzik, értékelik és beépítik az intézményi dokumentumokba. A pedagógusok figyelembe veszik az egységes intézményi elvárásokat, a telephelyek specifikumait és a gyermekek fejlesztési céljait. Azonosítják és alkalmazzák a gyermekcsoport összetételhez leginkább alkalmazkodó módszereket és eljárásokat. A fenntartóval való kapcsolatuk támogató, segítő jellegű. Az intézmény a kapcsolattartás útján nyomon követi a partnerek elvárásait, a lehetőségek figyelembevételével törekszenek megfelelni. A pedagógusok innovatívak; maguk is rendelkeznek jógyakorlatokkal (ovi-suli együttműködés, tartásjavítás, köredzés), hospitálási, mentorálási rendszert dolgoztak ki, tehetségműhelyeket működtetnek.

Fejleszhető tevékenységek

Az óvoda megkezdte a szeptembertől életbe lépő törvényi változásokra, a szükséges dokumentumok módosítására való felkészülést; ez a folyamat láthatóan hosszabb távon jelentős szakmai munkát igényel, folyamatos fejlesztést, fejlődést. Javasoljuk a digitális csoportnaplókra való áttérést.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Kiemelkedő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

Kiemelkedő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

Kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény mérési rendszere kidolgozott. Több szinten is összehasonlító elemzéseket végeznek, egyéni, telephelyi és intézményi szinten is értékeli, elemzik a kapott eredményeket. (Az előző intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során fejlesztendő terület volt, amelyet kiemelkedő szintre emeltek.) Az intézmény elkötelezett az inkluzív nevelés mellett. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése több szinten megvalósul, csoportban, egyénileg, felzárkóztató, tehetségfejlesztő foglalkozásokon. Innovációs törekvéseiket városi szinten is bevezetik (Bölcsőcske). A szülők elégedettek az intézményi működésbe bevonódásuk lehetőségeivel és az óvodapedagógusok munkájával.

Fejleszthető tevékenységek

Az értékek megőrzése mellett ezen a területen nem kívánunk fejleszthető tevékenységet meghatározni. Az eddig elért eredmények szinten tartása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Együttműködő kapcsolatot tartanak fenn az iskolákkal, figyelemmel kísérik a gyermekek iskolai beilleszkedését. A közösen elért eredményeikkel a partnereik elégedettek. Mérési eredmények összegzése, értékelése. A kiemelt nevelési céloknak megfelelő a működési gyakorlat, ez visszatükröződik az elért eredményekben. A lehetőségek maximális kihasználásával, törekszenek minden területen a fejlődésre, fejlesztésre, valamint a szülőkkel a szoros, támogató kapcsolat kialakítására. Az intézmény dolgozói elkötelezettek a nevelési és tanítási célok megvalósítása iránt.

Fejleszthető tevékenységek

Az értékek megőrzése mellett ezen a területen nem kívánunk fejleszthető tevékenységet meghatározni. Eddigi pedagógiai folyamatok szinten tartása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, az együttműködés, összedolgozás. Az intézményben eredményesen működik a rendszeres, kétirányú információáramlás és a hatékony szakmai kommunikáció. Az intézmény vezetősége támogatja a nevelőtestület együttműködését, a belső tudásmegosztás megvalósítását. A belső tudásmegosztásra irányuló innovációjuk a Tudásbázis CD összeállítás.

Fejleszthető tevékenységek

Az értékek megőrzése mellett ezen a területen nem kívánunk fejleszhető tevékenységet meghatározni. Az eddig elért eredmények megtartása, a csapatomunka erősítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

A legfontosabb partnerek elégedettségét rendszeresen mérik. A mérések eredményeit összegzik, és az eredmények függvényében határozzák meg a következő nevelési év feladatait. A partnerek véleménye meghatározó az intézmény működése szempontjából, befolyással van az elkövetkezendő tervezési folyamatokra. Szülők felé a tájékoztatási formák változatosak és rendszeresek. Az intézmény igazgatója a jogszabályi előírásokhoz igazodva eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek. A dokumentumok nyilvánossá tétele a jogszabályoknak és a helyi szokásoknak megfelelő módon történik.

Fejleszhető tevékenységek

A fenntartható fejlődés pedagógiájának hatékonyabb megvalósítása érdekében, ezt a szemléletet támogató intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködések kialakítása. Különböző szakmai címek megszerzése.

6. A pedagógiai működés feltételei-

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

Fejleszhető

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Megfelelő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

Kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai Programjuk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Szabályozott a felelősség-és hatáskörmegosztás. A nevelőtestület azonosul a Pedagógiai Programjuk céljaival, szakmailag összetartó közösség. Támogatják, hogy mindenki érdeklődésének megfelelő területen folytasson tanulmányokat, fontosnak tartják, hogy a szerzett ismeretek illeszkedjenek a Pedagógiai

Programhoz, épüljenek be a gyakorlatba és a szakmai munka színvonalát fejlessze. Törekednek a magas szintű szervezeti kultúra működtetésére, amelyben a dolgozói és intézményi célok összehangolásával biztosított a folyamatos innováció.

Fejleszthető tevékenységek

A fenntartható fejlődés megvalósításának elősegítése. Az IKT eszközök gyermekek fejlesztésében való felhasználása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak-

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz igazodik. Az Alapprogram szellemiségét tükröző alapelveket érvényesítik a nevelés folyamatában. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. A tervekben jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tudatos tervezés és az eredményes megvalósítás következménye az intézmény jó hírneve, elismertsége. A nevelőtestület szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak. Elsődlegesnek tekintik a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását, a hátránykompenzációs feladatok ellátását, valamint a többi, a kiemelt figyelmet igénylő gyermek teljeskörű, szakmailag magas színvonalú ellátását.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak alapján működnek. Az aktuális jogszabályi változások dokumentációkban történő átvezetésének folytatása.

Közzétett intézményi információk és dokumentumok (Pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ)

- Bemutatókozás
- Általános információk
- Dokumentumok feltöltése

Fájl neve	Típus	Jóváhagyás dátuma	Feltöltve	Művelet
	Pedagógiai Program	2025.08.29.	2025.09.16.	
	Szervezeti és Működési Szabályzat	2025.08.29.	2025.09.16.	
	Házi rend	2025.08.29.	2025.09.16.	

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. április 08.