

KÖZZÉTÉTELI LISTA
2015. OKTÓBER 1.

- 229/ 2012. (VIII.28.) Korm. rendelet szerint -

23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,

b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,

c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,

d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,

e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,

g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

(2) Az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét, az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

Az intézmény adatai

Fenntartó: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**
Intézmény neve: **Baptista Szeretetszolgálat Kisújszállási Óvodája**
OM: 201735
Intézmény címe: **Kisújszállás, Ifjúság u. 2**
☎ Telefon: 06/59-520-595
Email: **kisujovi@baptistaoktatas.hu**

Székhely

Pitypang Óvoda

5310 Kisújszállás, Ifjúság u. 2.

☎ Telefon: 06/59-520-596

Email: pityovi14@gmail.com

Telephelyek

Béla Király Úti Óvoda

5310 Kisújszállás, Béla király út 67.

☎ Telefon: 06/59-321-551

Email: belakiralyovi@gmail.com

Bocskai Úti Óvoda

5310 Kisújszállás, Bocskai u. 43.

☎ Telefon: 06/59-321-448

Email: bocsovi@freemail.hu

Petőfi Óvoda

5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 9.

☎ Telefon: 06/59-321 -548

Email: postmaster@petofi2.t-online.hu

Sásastó Úti Óvoda

5310 Kisújszállás, Sásastó u. 5.

☎ Telefon: 06/59-321-403

Email: postmaster@sasasto.t-online.hu

Az intézmény telephelyeinek nyitva tartása:

Béla Király Úti Óvoda:	7 -17 óráig
Bocskai Úti Óvoda:	7 -17 óráig
Petőfi Óvoda:	7 -17 óráig
Pitypang Óvoda:	7 -17 óráig
Sásastó Úti Óvoda:	7 -17 óráig

Az óvodai adatbázis nyilvántartásai

- óvodás gyermekek személyes adatai
- alkalmazotti nyilvántartás
- óvodai törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete alapján.

Tájékoztató az óvodai felvételről, az óvodai beiratkozásról

- Vonatkozó jogszabály: *A köznevelésről szóló CXC tv. 8. § és 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet*
- Az óvodai felvétel/átvétel jelentkezés alapján történik. Jelentkezni a fenntartóval egyeztetett, meghatározott időpontban és helyszínen lehet.
- **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, közlemény vagy hirdetmény, az óvodák faliújságján és a városban meghirdetésre kerül(helyi lapban, plakáton, honlapon).
- A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza
- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumok
- A felvételre jelentkező gyermekek adatait a beírási naplóban – *A.Tű.728.r.sz. „Óvodai felvételi előjegyzési napló”* - rögzítjük

Az óvoda vezetője

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A gyermekek intézményi felvételéről, átvételről, az óvodákba történő besorolásról az intézmény vezetője dönt.

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma:

Óvoda	Csoportok száma
Béla Király Úti Óvoda	2
Bocskai Úti Óvoda	2
Petőfi Óvoda	3
Pitypang Óvoda	3
Sásastó Úti Óvoda	3
Összesen	13 csoport

Az intézményben ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- az óvodai fejlesztések,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztése (szakvélemények alapján),
- a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs gyógypedagógiai foglalkozásai,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi ellátása,
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

Étkezési térítési díj, kedvezmények:

Az étkezési térítési díjak megállapításának rendje, étkeztetési kedvezmények az óvodában

- Az **étkezési térítési díj összegét** a fenntartó állapítja meg a hatályos jogszabályok alapján.
- A gyermek óvodai jogviszonya alatt, a gyermekétkeztetés során - a fenntartó által megállapított térítési díjból - az intézményi térítési díj 100 %-át **normatív kedvezményként** kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
- Az óvodás korú gyermek szülőjét a 1997. évi XXXI. törvény 151. § rendelkezései alapján normatív kedvezményként 100%-os kedvezmény illetheti meg az alábbi esetekben az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékossal csökkentett összegének 130 %-át, vagy
 - e) nevelésbe vették;
- **A kedvezményre való jogosultságot és a jogosultság változását a szülőnek jelenteni (Nyilatkozat) és igazolni kell.** (Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványt fogadjuk el!)
- Az ingyenes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben* foglaltak szerint kell igazolni. [328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17-18/A. §]
- A jogosultsági feltételek fennállását az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:
 - jövedelemnyilatkozat (rendelet *6. számú melléklet*), a **szülő nyilatkozata alapján** az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér járulékokkal csökkentett összegének 130 %-át
 - térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozata, melynek tartalmaznia kell a közös háztartásban élő gyermekek számát, (igazolásként kizárólag a MÁK által kiállított határozatot fogadjuk el),

- hatósági döntés (ha az ingyenességet hatósági döntés alapozza meg (kizárólag *rendszeres gyermekvédelmi határozat*),
 - magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata,
 - tartós betegség esetén szakorvosi igazolás,
 - fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- A kedvezmények igénylését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti.
 - Amennyiben a család jövedelme alapján nem jogosult a normatív kedvezményre, akkor **étkezési térítési díjat köteles fizetni.**
 - A gyermekek napi háromszori étkeztetését a Horváth Kert Vendéglő által üzemeltetett konyha látja el. Óvodáinkban **lehetőség van** – szakorvos által igazolt – **ételallergiás étrendre.**

Intézményi térítési díj fizetése külföldi állampolgár esetében a mindenkori jogszabály és a hatályos fenntartói szabályozás alapján történik.

Az óvodákban melegítő konyha van, A gyermekek napi háromszori étkeztetését a közétkeztetést végző vállalkozó által üzemeltetett konyha látja el.

Jelentősebb rendezvények, események időpontja: Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik /Részletes tervezésük lásd. *Intézményi Munkaterv és Eseményterv2015-2016./*

Alkalmazotti közösség létszáma: 48 fő

Óvodapedagógusok száma: 28 fő

Az óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége :

Óvodapedagógusok száma	Felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus	Ebből	
		szakvizsgázott pedagógus	egyéb szakképzettség
28 fő	28 fő	12 fő	<ul style="list-style-type: none"> - vezető óvodapedagógus 3 fő - közoktatási vezető 1 fő - fejlesztő pedagógus 2 fő - differenciáló fejlesztő 1 fő - nyelv és beszédfejlesztő 1 fő - óvodai fejlesztő pedagógus 1 fő - gyógytestnevelés szakirány 1 fő - minőségfejlesztési feladatok ellátására felkészített 3 fő - zeneóvodai foglalkozások vezetése 1 fő - pedagógiai intézményértékelési tanácsadó 1 fő - tanító 1 fő - okleveles teológus 1 fő

Dajkák száma: 13 fő

A dajkák szakképzettsége :

Nevelést segítő dajka munkatársak száma	Ebből	
	Dajka képesítéssel nem rendelkezik	Dajka OKJ képesítéssel rendelkező
13 fő	1 fő	12 fő

Pedagógiai asszisztens: 4 fő

Működést segítő alkalmazottak

- óvodatitkár
- gazdasági ügyintéző
- karbantartó

Az óvodai nevelési év rendje

A nevelési év: szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart

- **Szeptember 1-október 31-ig** befogadás/beszoktatási, felkészülési időszak
- **November 1. – május 31-ig** szervezett fejlesztőmunka
- **Június 1 – augusztus 31-ig** nyári időszak (nyári élet, nagytakarítás, karbantartási munkák, szabadságolások).
- Az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart, ezen időszakon belül, **június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint**, összevont csoportokban látjuk el a gyermekeket.
- A nyári időszakban az óvodák 5-5 hétig zárva tartanak. ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

Az óvodák, a vezetőség döntése szerint váltva zárnak be és nyitnak ki. **A városban folyamatosan biztosított az óvodai ellátás.**

Nyári időszakban városi szinten folyamatosan van nyitva egy óvoda, mely óvodák igény szerint fogadják a gyermekeket másik óvodából.

A nyári zárások módosításra kerülhetnek, amennyiben az óvodákban a ténylegesen ott tartózkodó gyermekek száma **15 fő** alá csökken.

A nyári zárás időpontjáról a szülők február 15-ig kapnak tájékoztatást.

Április 15-re a tagóvodák összegyűjtik a gyermekek elhelyezésére vonatkozó szülői igényeket.

- Az iskolai **őszi, téli és tavaszi szünetben** az intézményvezető által **kijelölt óvoda tart nyitva.**
- **Nyári időszakban** folyamatosan van nyitva óvoda, ahol minden igényt ellátunk

Nevelés nélküli napok

1.	2015. október 21.
2.	2016. január 25.
3.-4.	2016. április 21-22.
5.	2016. június 20.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3§ (5) (6) bekezdése alapján évente öt munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről – a törvénynek megfelelően – azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket.

Az óvodai csoportok száma, csoportlétszámok 2015. október 1. (Statisztikai létszám)

Óvodai csoportok száma: 13

Engedélyezett létszám: 375 fő

Óvodai csoport megnevezése	Létszám (SNI-vel együtt)
<i>Béla Király Úti Óvoda</i>	
Margaréta	23
Napraforgó	20
<i>Bocskai Úti Óvoda</i>	
Alma	23
Körte	27
<i>Petőfi Óvoda</i>	
Pitypang	25
Ibolya	26
Búzavirág	24
<i>Pitypang Óvoda</i>	
Gomba	25
Maci	25
Katica	24
<i>Sásastó Úti Óvoda</i>	
Mókus	22
Ózike	23
Nyuszi	24
Összesen:	311